МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловые коммуникации и управление взаимодействием

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины «Деловые коммуникации и управление взаимодействием» - формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций, необходимых для эффективного управления взаимодействием на индивидуальном, групповом и организационном уровнях в современной бизнес-среде.

Задачи дисциплины

- Раскрыть теоретические основы и модели деловой коммуникации.
- Изучить вербальные, невербальные и цифровые средства общения.
- Освоить методы управления внутренними и внешними коммуникационными потоками организации.
- Сформировать компетенции в области проведения переговоров, совещаний, публичных выступлений и деловой переписки.
- Развить навыки диагностики и разрешения конфликтов, управления кросс-культурными коммуникациями и соблюдения делового этикета.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).