

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации и цифровой этикет»

Направление подготовки:	38.04.01 – Экономика
Магистерская программа:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2021

1. Цели освоения учебной дисциплины

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловые коммуникации и цифровой этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Теория коммуникации: определение, понятия, виды;

эффективная коммуникации;
цели коммуникации;
процесс коммуникации и его участники.

Тема: Правила поведения при построении эффективной коммуникации

установление контакта, невербальное поведение, вербальный контакт, приоритетные каналы восприятия информации: визуал, аудиал, кинестетик; структура высказывания и инструменты аргументации, уточняющие вопросы и техники активного слушания, завершение коммуникации, лексические конструкции.

Тема: Технология ведения переговоров

Устные переговоры, типы участников переговоров и технология ведения с каждым из них, правила ведения деловой переписки.