

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации»

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международная логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Деловые коммуникации являются формирование базовых представлений слушателей об этичности деловых коммуникаций, что представляется актуальным в современных условиях в связи с необходимостью переориентации управленческих воздействий менеджеров с обеспечения победы в конкурентной борьбе любой ценой к учету интересов и потребностей всех заинтересованных сторон, построению взаимовыгодных партнерских отношений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Опрос, разбор конкретных ситуаций, выполнение заданий..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Коммуникации в обществе.

Тема: Коммуникации в обществе.

Коммуникации в обществе.

Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.

РАЗДЕЛ 2

Деловое общение.

Тема: Деловое общение.

Деловое общение.

Специфика делового общения. Деловой этикет. Деловая встреча. Публичные выступления. Деловые совещания. Организационно-распорядительные документы и их функции.

РАЗДЕЛ 3

Коммуникации во внутренней среде организации.

Тема: Коммуникации во внутренней среде организации.

Коммуникации во внутренней среде организации.

Структура внутрикорпоративных коммуникаций. Корпоративная культура. Внутренние связи с общественностью. Новые инструменты внутрикорпоративных маркетинговых коммуникаций. Корпоративная социальная ответственность.

РАЗДЕЛ 4

Комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Тема: Комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций. Реклама. Связи с общественностью. Выставки и ярмарки.

РАЗДЕЛ 5

Информационные технологии во внутренних и внешних коммуникациях.

Тема: Информационные технологии во внутренних и внешних коммуникациях.

Информационные технологии во внутренних и внешних коммуникациях.

Основные тенденции становления новой информационной среды. Современные интернет-технологии в деятельности организации. Общие подходы к разработке и продвижению сайтов. Маркетинг в социальных медиа.

РАЗДЕЛ 6

Деловые коммуникации в эпоху глобализации.

Тема: Деловые коммуникации в эпоху глобализации.

Деловые коммуникации в эпоху глобализации.

Глобализация и культурное разнообразие. Понятие менталитета, разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикетности. Международный деловой этикет.