

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Делопроизводство бухгалтерской службы»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Делопроизводство бухгалтерской службы» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Владение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Формирование навыков ведения бухгалтерского дела организаций независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности;
- Освоение навыков рациональной организации бухгалтерского дела в целях повышения оперативности и качества бухгалтерской информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Делопроизводство бухгалтерской службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Делопроизводство бухгалтерской службы» осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и традиционных практических занятий. Весь курс лекций (100%) читается в традиционной классически-лекционной (объяснительно-иллюстративные) форме с использованием мультимедиа технологий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс включает в себя решение ситуационных задач на примерах организаций, тесты и разбор задач с преподавателем. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся: отработка отдельных тем по учебным пособиям, проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами. Оценка полученных знаний,

умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен экзамен. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты и вопросы для экзамена и ситуационные задачи. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.

Тема 2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.

Тема 3. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.

Тема 4. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.
Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

Тема 5. Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.

Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.

Тема 7. Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.

Тема 8. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.
Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

Тема 9. Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.

Экзамен