

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Делопроизводство бухгалтерской службы»**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Делопроизводство бухгалтерской службы» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Овладение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Формирование навыков ведения бухгалтерского дела организаций независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности;
- Освоение навыков рациональной организации бухгалтерского дела в целях повышения оперативности и качества бухгалтерской информации.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Делопроизводство бухгалтерской службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-9	Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды
-------	---

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным

пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### РАЗДЕЛ 1

Теоретические основы бухгалтерского дела

### РАЗДЕЛ 2

Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.

### РАЗДЕЛ 3

Бухгалтерская информация в системе управления организацией.

### РАЗДЕЛ 4

Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.  
тестирование

### РАЗДЕЛ 5

Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.

### РАЗДЕЛ 6

Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.

### РАЗДЕЛ 7

Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете

### РАЗДЕЛ 8

Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.  
тестирование

### РАЗДЕЛ 9

Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.

Экзамен