

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Гаврилюк Татьяна Михайловна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство бухгалтерской службы

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Делопроизводство бухгалтерской службы» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Овладение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Формирование навыков ведения бухгалтерского дела организаций независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности;
- Освоение навыков рациональной организации бухгалтерского дела в целях повышения оперативности и качества бухгалтерской информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Делопроизводство бухгалтерской службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: - основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные стандарты и принципы подготовки финансовой отчетности.

Умения: - связывать полученные знания в области бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; - составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости.

Навыки: - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.1.2. Налоги и налогообложение:

Знания: состав отчетности предприятия

Умения: контролировать правильность представления информации в отчетности, оценивать финансовое состояние предприятия по ее данным

Навыки: навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирование основных показателей отчетности)

2.1.3. Финансовый учет:

Знания: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: современной методикой построения экономических моделей

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Международные стандарты аудита

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать и понимать: Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Место и роль системы бухгалтерского учета в системе управления организацией; - задачи бухгалтерской службы и её место в структуре управления организацией; - специфику бухгалтерского учета в компьютерной среде; - виды хозяйственных ситуаций (операций); - виды договоров и особенности их составления; <p>Уметь: Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -разбираться в специфике работы бухгалтерской службы предприятий и организаций различных форм собственности; - формулировать задачи бухгалтерской службы и выбирать конкретные методы их решения; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - заключать договоры; <p>Владеть: Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методами контроля за деятельностью организации и анализа финансовой отчетности; - навыками создания, реорганизации и ликвидации организации. - навыками составления различных видов договоров;
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - роль и значение учетной политики организации; - правила формирования налоговой отчетности и ее представления в налоговые органы; - методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности <p>Уметь: - осуществлять налоговое планирование с учетом специфики деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объекты налогообложения, знать порядок применения налоговых льгот и налоговых вычетов по отдельным налогам; - проводить юридический анализ хозяйственных ситуаций; - оценивать последствия хозяйственных ситуаций в

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>бухгалтерском и налоговом учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеть: - порядком формирования методических аспектов учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации. - современными методами анализа финансовых показателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Тема 1 Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	1		1		15	17	
2	9	Тема 2 Тема 2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	1		1		4	6	
3	9	Тема 3 Тема 3. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	7		1		6	14	
4	9	Тема 4 Тема 4. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	1		1		4	6	ПК1, Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
5	9	Тема 5 Тема 5. Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	2		1		4	7	
6	9	Тема 6 Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно- правовых форм.	2		1		8	11	
7	9	Тема 7 Тема 7. Особенности	2		6		17	25	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.							
8	9	Тема 8 Тема 8. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	1		4		8	13	ПК2, Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
9	9	Тема 9 Тема 9. Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	1		2		6	9	
10	9	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	18		18		72	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	Сущность и функции бухгалтерского дела на предприятии.	1
2	9	Тема 2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации. Решение ситуационных задач. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними пользователями бухгалтерской информации.	1
3	9	Тема 3. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	Объем и границы бухгалтерской информации.	1
4	9	Тема 4. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	Бухгалтерские процедуры. Документирование. Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни. Тестирование.	1
5	9	Тема 5. Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета.	1
6	9	Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	Бухгалтерское дело в коммерческих организациях. Решение задач. Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях.	1
7	9	Тема 7. Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.	Составление договоров поставки и подряда. Составление договора возмездного оказания услуг и договора аренды.	2
8	9	Тема 7. Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.	Составление договоров транспортной экспедиции и лизинга. Составление договоров мены и уступки денежного требования.	2
9	9	Тема 7. Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.	Решение ситуационной задачи с использованием различных форм договоров.	2
10	9	Тема 8. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело при создании организации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
11	9	Тема 8. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта. Бухгалтерское дело при ликвидации организации. Тестирование.	2
12	9	Тема 9. Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	Должностные обязанности и профессиональная этика бухгалтера	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Делопроизводство бухгалтерской службы» осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и традиционных практических занятий. Весь курс лекций (100%) читается в традиционной классически-лекционной (объяснительно-иллюстративные) форме с использованием мультимедиа технологий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс включает в себя решение ситуационных задач на примерах организаций, тесты и разбор задач с преподавателем.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся: отработка отдельных тем по учебным пособиям, проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен экзамен.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты и вопросы для экзамена и ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2)	15
2	9	Тема 2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2); • решение задач, упражнений;	4
3	9	Тема 3. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2); • подготовка к тестированию	6
4	9	Тема 4. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2)	4
5	9	Тема 5. Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2)	4
6	9	Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2); • ознакомление с формами договоров	8
7	9	Тема 7. Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2); • решение задач, упражнений; • подготовка к тестированию	17
8	9	Тема 8. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2)	8
9	9	Тема 9. Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература – 1,2); • подготовка к экзамену	6
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата	Дмитриева И.М.	Издательство Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6	Все разделы
2	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	Издательство Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева.	Москва: КноРус, 2016 https://www.book.ru/book/918037	Все разделы
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	О.Е. Качкова под общ. ред. и др.	Москва: КноРус, 2016 https://www.book.ru/book/920640	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru– информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru- информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Делопроизводство бухгалтерской службы» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины.

Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания

программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.