

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»



Авторы Гаврилюк Татьяна Михайловна, к.э.н., доцент

Авилова Наталия Дмитриевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Делопроизводство бухгалтерской службы**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Делопроизводство бухгалтерской службы» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Владение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Формирование навыков ведения бухгалтерского дела организаций независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности;
- Освоение навыков рациональной организации бухгалтерского дела в целях повышения оперативности и качества бухгалтерской информации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Делопроизводство бухгалтерской службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Налоги и налогообложение:**

Знания: состав отчетности предприятия

Умения: контролировать правильность представления информации в отчетности, оценивать финансовое состояние предприятия по ее данным

Навыки: навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирования основных показателей отчетности)

#### **2.1.2. Финансовый учет:**

Знания: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: современной методикой построения экономических моделей

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Введение в международные стандарты финансовой отчетности

2.2.2. Международные стандарты аудита

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды.	ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность. ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами с использованием электронно-информационной среды ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	1		1		1	3	
2	7	Раздел 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	1		2		15	18	
3	7	Раздел 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	2		1		6	9	
4	7	Раздел 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	2		2		4	8	ПК1, тестирование
5	7	Раздел 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	2		1		4	7	
6	7	Раздел 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	2		2		6	10	
7	7	Раздел 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	2		3		13	18	
8	7	Раздел 8	2		3		6	11	ПК2,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.							тестирование
9	7	Раздел 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	2		1		3	6	
10	7	Экзамен						54	ЭК
11		Всего:	16		16		58	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	Сущность и функции бухгалтерского дела на предприятии.	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации.	1
3	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	Решение ситуационных задач. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними пользователями бухгалтерской информации.	1
4	7	РАЗДЕЛ 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	Объем и границы бухгалтерской информации.	1
5	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	Бухгалтерские процедуры. Документирование.	1
6	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни. Тестирование.	1
7	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета.	1
8	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	Бухгалтерское дело в коммерческих организациях.	1



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях	1
10	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Составление договоров поставки и подряда.	1
11	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Составление договоров мены и уступки денежного требования.	1
12	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Решение ситуационной задачи с использованием различных форм договоров.	1
13	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело при создании организации.	1
14	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта.	1
15	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело при ликвидации организации. Тестирование.	1
16	7	РАЗДЕЛ 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	Должностные обязанности и профессиональная этика бухгалтера	1
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [1]; [2]; [3]; [4]	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература, решение ситуационных задач [1]; [2]; [3]; [4]	15
3	7	РАЗДЕЛ 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература ,подготовка к тестированию [1]; [2]; [3]; [4]	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [1]; [2]; [4]; [3]	4
5	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [1]; [2]; [3]; [4]	4
6	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература ; ознакомление с формами договоров [1]; [2]; [3]; [4]	6
7	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература; подготовка к тестированию [1]; [2]; [3]; [4]	13
8	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	проработка учебного материала (по конспектам лекций основная и дополнительная литература [1]; [2]; [3]; [4]	6
9	7	РАЗДЕЛ 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе ; подготовка к экзамену [1]; [2]	3
ВСЕГО:				58

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	М.: Издательство Юрайт, 2017 <a href="https://biblio-online.ru/book/42C0D7245206-4C81-A268-0B8424703F21">https://biblio-online.ru/book/42C0D7245206-4C81-A268-0B8424703F21</a>	Все разделы
2	бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Г. И. Алексеева.	М.: Издательство Юрайт, 2017 <a href="https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8EA660-4967-B27D-626B01C68F5A">https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8EA660-4967-B27D-626B01C68F5A</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец.	Москва: КноРус, 2016 <a href="https://www.book.ru/book/916819">https://www.book.ru/book/916819</a>	Все разделы
4	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.М. Крайнова и др.	Москва: КноРус, 2016 <a href="https://www.book.ru/book/916805">https://www.book.ru/book/916805</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)) <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении «Делопроизводство бухгалтерской службы» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.