

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Авторы Гаврилюк Татьяна Михайловна, к.э.н., доцент
Авилова Наталия Дмитриевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство бухгалтерской службы

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Делопроизводство бухгалтерской службы» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с сущностью бухгалтерского дела и его содержанием;
- Изучение статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
- Рассмотрение хозяйственных ситуаций (операций) как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка;
- Владение выбором оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Формирование навыков ведения бухгалтерского дела организаций независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности;
- Освоение навыков рациональной организации бухгалтерского дела в целях повышения оперативности и качества бухгалтерской информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Делопроизводство бухгалтерской службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Налоги и налогообложение:

Знания: состав отчетности предприятия

Умения: контролировать правильность представления информации в отчетности, оценивать финансовое состояние предприятия по ее данным

Навыки: навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирования основных показателей отчетности)

2.1.2. Финансовый учет:

Знания: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: современной методикой построения экономических моделей

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Введение в международные стандарты финансовой отчетности

2.2.2. Международные стандарты аудита

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды.	ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность. ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами с использованием электронно-информационной среды ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	1		1		1	3	
2	7	Раздел 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	1		2		15	18	
3	7	Раздел 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	2		1		6	9	
4	7	Раздел 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	2		2		4	8	ПК1, тестирование
5	7	Раздел 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	2		1		4	7	
6	7	Раздел 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	2		2		6	10	
7	7	Раздел 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	2		3		13	18	
8	7	Раздел 8	2		3		6	11	ПК2,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.							тестирование
9	7	Раздел 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	2		1		3	6	
10	7	Экзамен						54	ЭК
11		Всего:	16		16		58	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	Сущность и функции бухгалтерского дела на предприятии.	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации.	1
3	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	Решение ситуационных задач. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними пользователями бухгалтерской информации.	1
4	7	РАЗДЕЛ 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	Объем и границы бухгалтерской информации.	1
5	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	Бухгалтерские процедуры. Документирование.	1
6	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни. Тестирование.	1
7	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета.	1
8	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	Бухгалтерское дело в коммерческих организациях.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях	1
10	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Составление договоров поставки и подряда.	1
11	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Составление договоров мены и уступки денежного требования.	1
12	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	Решение ситуационной задачи с использованием различных форм договоров.	1
13	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело при создании организации.	1
14	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта.	1
15	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	Бухгалтерское дело при ликвидации организации. Тестирование.	1
16	7	РАЗДЕЛ 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	Должностные обязанности и профессиональная этика бухгалтера	1
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [3]; [4]	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Взаимодействие бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература, решение ситуационных задач [3]; [4]	15
3	7	РАЗДЕЛ 3 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература ,подготовка к тестированию [3]; [4]	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [4]; [3]	4
5	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература [3]; [4]	4
6	7	РАЗДЕЛ 6 Особенности ведения бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература ; ознакомление с формами договоров [3]; [4]	6
7	7	РАЗДЕЛ 7 Особенности составления договоров и их отражение в бухгалтерском учете	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе основная и дополнительная литература; подготовка к тестированию [3]; [4]	13
8	7	РАЗДЕЛ 8 Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации.	проработка учебного материала (по конспектам лекций основная и дополнительная литература [3]; [4]	6
9	7	РАЗДЕЛ 9 Развитие профессии бухгалтера, правовые и этические основы.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе ; подготовка к экзамену	3
ВСЕГО:				58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов	Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой.	М.: Издательство Юрайт, 2017 URL: https://urait.ru/bcode/438563	Все разделы
2	бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Г. И. Алексеева.	М.: Издательство Юрайт, 2017 URL: https://urait.ru/bcode/433111	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	О.Н. Харченко, А.А. Туровец.	Москва: КноРус, 2016 https://www.book.ru/book/916819	Все разделы
4	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.М. Крайнова и др.	Москва: КноРус, 2016 https://www.book.ru/book/916805	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ) <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Делопроизводство бухгалтерской службы» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Цель лекции – систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень

теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.