

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Дипломатический протокол и этикет»

Направление подготовки:	<u>41.03.05 – Международные отношения</u>
Профиль:	<u>Мировая политика и международное (транспортное) право</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» является овладение студентами искусством ведения переговоров, усвоение социально-психологических закономерностей, моральных критериев, норм, нравственных параметров дипломатического протокола, а также формирование профессиональных навыков, необходимых специалистам в сфере международных отношений. Большое внимание в курсе уделено самой организации дипломатического протокола, которая занимает значительное место в деятельности международных работников. Именно в организации протокола при взаимодействии с представителями других культур, разумно и правильно используя национальные особенности делового партнера, можно получить дополнительные возможности взаимовыгодного сотрудничества. В результате изучения дисциплины выпускник должен знать этикет и протокол, то есть правила поведения, обусловленных культурными традициями, как своей страны, так и национальными особенностями других стран и народов; уметь применять полученные знания в своей практической деятельности при личном общении с партнерами и сотрудниками, как с отечественными, так и с зарубежными, придерживаться рекомендаций, касающихся ведения документации и деловой переписки, телефонных разговоров, поведения за столом переговоров и на деловых официальных приемах.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Дипломатический протокол и этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-1	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
ПКР-2	Владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплин «Дипломатический протокол и этикет» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы в традиционной форме с использованием технологий развивающего обучения (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов подготовки. К ним относятся отработка лекционного материала и отдельных тем по учебным пособиям и рекомендуемым электронным источникам. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии.

Весь курс представляет собой логически завершённый объём учебной информации. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Понятие и предмет дипломатии. История зарождения и развития дипломатического этикета и протокола.

РАЗДЕЛ 2

Дипломатические агенты. Состав и функции дипломатического корпуса.

РАЗДЕЛ 3

Органы внешних сношений РФ. Управление протокола президента, протокольные отделы МИД, других органов внешних сношений.

РАЗДЕЛ 4

Информационно-аналитическая работа в посольстве.
Тестирование

РАЗДЕЛ 5

Документы дипломатической службы.

РАЗДЕЛ 6

Дипломатические привилегии и иммунитеты.

РАЗДЕЛ 7

Дипломатический протокол. Особенности дипломатической протокольной практики РФ.

РАЗДЕЛ 7

Дипломатический протокол. Особенности дипломатической протокольной практики РФ.
Тестирование

РАЗДЕЛ 8

Официальные мероприятия и церемонии в диппротоколе. Международные переговоры.

РАЗДЕЛ 9

Новое в организации современной протокольной практики.

РАЗДЕЛ 10

Зачет с оценкой