

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международно-правовой и морской

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарев Владимир
Евгеньевич
Дата: 19.04.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности, а также оказание профильной помощи обучающимся в усвоении юридических навыков организации деятельности дипломатических и консульских представительств.

Задачами дисциплины являются:

-обеспечение знаний о порядке организации и функциях дипломатических миссий и консульских учреждений, их иммунитетах и привилегиях;

-рассмотреть вопросы формирования и деятельности органов внешних сношений;

-формирование навыков анализа дипломатических и консульских документов;

-выработку практических навыков подготовки проектов международных и национально-правовых актов в области дипломатических и консульских сношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры;

ПК-11 - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-понятие, источники и принципы права внешних сношений;

-понятие и источники дипломатического права;

-привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его

сотрудников;

-консульские привилегии и иммунитеты консульского представительства и его сотрудников;

-специальные миссии и представительства государств при международных организациях.

Уметь:

-анализировать, толковать и правильно применять дипломатические и консульские правовые нормы;

-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права внешних сношений;

-давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области внешних сношений.

Владеть:

-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

-навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

-реализации норм материального и процессуального права в области внешних сношений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 24 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Понятие, предмет и источники права права внешних сношений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и источники дипломатического и консульского права; -классификация органов внешних сношений.
2	<p>Дипломатическое представительство: порядок учреждения, состав и функции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок учреждения дипломатического представительства; -виды дипломатических представительств и их особенности; -порядок назначения главы дипломатического представительства.
3	<p>Консульские учреждения: понятие и функции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции консульских учреждений; -классы консульских учреждений; -порядок назначения главы консульского учреждения.
4	<p>Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теории, объясняющие юридическую природу иммунитетов и привилегий; -определение терминов «иммунитет» и «привилегия», содержание, объем и срок действия дипломатических иммунитетов и привилегий; -иммунитеты и привилегии дипломатического представительства; -иммунитеты и привилегии дипломатических агентов и членов их семей.
5	<p>Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и консульских должностных лиц.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -иммунитеты и привилегии консульского учреждения; -иммунитеты и привилегии консульских должностных лиц; -правовой статус почетных (нештатных) консулов и их функции.
6	<p>Постоянное представительство государств при международных организациях.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: -правовой статус постоянного представительства государств при международных организациях; -порядок назначения главы постоянного представительства; -функции постоянного представительства при международных организациях.
7	Специальные миссии. Рассматриваемые вопросы: -определение специальной миссии и ее место и роль в системе органов внешних сношений; -виды специальных миссий и порядок направления специальной миссии, ее состав и функции.
8	Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях. Рассматриваемые вопросы: -правовое положение делегации, состав делегации, иммунитеты и привилегии делегации; -правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на международных конференциях; -их иммунитеты и привилегии.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, предмет и источники права права внешних сношений. Рассматриваемые вопросы: -понятие и источники дипломатического и консульского права; -классификация органов внешних сношений.
2	Дипломатическое представительство: порядок учреждения, состав и функции. Рассматриваемые вопросы: -общая характеристика функций дипломатического представительства по Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.; -структура и состав дипломатического представительства; -виды дипломатических представительств и их особенности; -порядок назначения главы дипломатического представительства.
3	Консульские учреждения: понятие и функции. Рассматриваемые вопросы: -функции консульских учреждений; -классы консульских учреждений; -порядок назначения главы консульского учреждения.
4	Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Рассматриваемые вопросы: -теоретическое обоснование дипломатических иммунитетов и привилегий по Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.? -определение терминов «иммунитет» и «привилегия», содержание, объем и срок действия дипломатических иммунитетов и привилегий; -иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
5	Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и консульских должностных лиц. Рассматриваемые вопросы: -иммунитеты и привилегии консульского учреждения;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-иммунитеты и привилегии консульских должностных лиц; -правовой статус почетных (нештатных) консулов и их функции.
6	Постоянное представительство государств при международных организациях. Рассматриваемые вопросы: -правовой статус постоянного представительства государств при международных организациях; -порядок назначения главы постоянного представительства; -функции постоянного представительства при международных организациях.
7	Специальные миссии. Рассматриваемые вопросы: -определение специальной миссии и ее место и роль в системе органов внешних сношений; -виды специальных миссий и порядок направления специальной миссии, ее состав и функции.
8	Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях. Рассматриваемые вопросы: -правовое положение делегации, состав делегации, иммунитеты и привилегии делегации; -правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на международных конференциях; -венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
9	Теоретическое обоснование дипломатических иммунитетов и привилегий. Рассматриваемые вопросы: -теория экстерриториальности; -теория представительного характера посла; -теория функциональной необходимости; -теория суверенного иммунитета.
10	Открытие консульского учреждения. Рассматриваемые вопросы: -порядок установления консульских отношений между государствами и открытие консульского учреждения; -понятие консульского округа.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционных материалов, учебными изданиями, научными публикациями и нормативными актами.
2	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№	Библиографическое описание	Место доступа
---	----------------------------	---------------

п/п		
1	Аль Али Насер Абдель Рахим. Международное право: учебник. — Москва: Юридический институт РУТ (МИИТ), 2020. — 398 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188684 (дата обращения: 23.04.2024) — Текст : электронный
2	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512792 (дата обращения: 26.02.2023). — Текст: электронный
3	Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893 (дата обращения: 26.02.2023). — Текст: электронный
4	Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14161-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519921 (дата обращения: 26.02.2023). — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – rapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Морское право и международное
право» Юридического института

Н.А. Аль Али

Согласовано:

Заведующий кафедрой МП
Председатель учебно-методической
комиссии

В.Е. Чеботарев

М.Ю. Филиппова