

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международно-правовой и морской

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарев Владимир
Евгеньевич
Дата: 17.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности, а также оказание профильной помощи обучающимся в усвоении юридических навыков организации деятельности дипломатических и консульских представительств.

Задачами дисциплины являются:

-обеспечение знаний о порядке организации и функциях дипломатических миссий и консульских учреждений, их иммунитетах и привилегиях;

-рассмотреть вопросы формирования и деятельности органов внешних сношений;

-формирование навыков анализа дипломатических и консульских документов;

-выработку практических навыков подготовки проектов международных и национально-правовых актов в области дипломатических и консульских сношений;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-9 - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте;

ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- понятие, источники и принципы права внешних сношений;

- понятие и источники дипломатического права;

- привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его

сотрудников;

- консульские привилегии и иммунитеты консульского представительства и его сотрудников;

- специальные миссии и представительства государств при международных организациях;

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять дипломатические и консульские правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права внешних сношений;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области внешних сношений.

Владеть:

-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права в области внешних сношений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие, предмет и источники права права внешних сношений Рассматриваемые вопросы: - Понятие и источники дипломатического и консульского права. - Классификация органов внешних сношений.
2	Дипломатическое представительство: порядок учреждения, состав и функции Рассматриваемые вопросы: - Порядок учреждения дипломатического представительства. - Виды дипломатических представительств и их особенности. - Порядок назначения главы дипломатического представительства
3	Органы внешних сношений: правовой статус, функции. Рассматриваемые вопросы: - понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. - зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные. - зарубежные органы внешних сношений РФ. Общая характеристика деятельности посольств и консульских учреждений, постоянные представительства при международных организациях.
4	Дипломатическая служба. Рассматриваемые вопросы: - дипломатический корпус. Понятие дипломатического корпуса в широком и узком смысле. Дипломатические классы иранги. - Категории персонала дипломатического представительства.
5	Консульские учреждения: понятие и функции. Рассматриваемые вопросы: - Функции консульских учреждений. - Классы консульских учреждений. - Порядок назначения главы консульского учреждения.
6	Иммуниеты и привилегии дипломатического представительства и персонала

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>дипломатического представительства.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теории, объясняющие юридическую природу иммунитетов и привилегий. - Определение терминов «иммунитет» и «привилегия», содержание, объем и срок действия дипломатических иммунитетов и привилегий. - Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства. - Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов и членов их семей.
7	<p>Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и консульских должностных лиц.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иммунитеты и привилегии консульского учреждения. - Иммунитеты и привилегии консульских должностных лиц. - Правовой статус почетных (нештатных) консулов и их функции.
8	<p>Постоянное представительство государств при международных организациях.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой статус постоянного представительства государств при международных организациях. - Порядок назначения главы постоянного представительства. - Функции постоянного представительства при международных организациях.
9	<p>Специальные миссии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение специальной миссии и ее место и роль в системе органов внешних сношений.. - Виды специальных миссий и порядок направления специальной миссии, ее состав и функции.
10	<p>Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое положение делегации, состав делегации, иммунитеты и привилегии делегации. - Правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на международных конференциях. - Их иммунитеты и привилегии.
11	<p>Теоретическое обоснование дипломатических иммунитетов и привилегий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория экстерриториальности. - Теория представительного характера посла. - Теория функциональной необходимости. - Теория суверенного иммунитета.
12	<p>Открытие консульского учреждения.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок установления консульских отношений между государствами и открытие консульского учреждения. - Понятие консульского округа.
13	<p>Консульские привилегии и иммунитеты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иммунитеты и привилегии консульских учреждений. - Неприкосновенность консульских помещений. - Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждени.
14	<p>Постоянные представительства при международных организациях, их функции</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительства международных организаций в государствах, их особенности. - понятие постоянного представительства государства при международных

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	организациях, его особенности.
15	Международные конференции как форма дипломатии. Рассматриваемые вопросы: - представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях. - правовое положение делегации. Состав делегации, назначение и численность делегации.
16	Специальные миссии. Рассматриваемые вопросы: - понятие специальных миссий. Виды специальных миссий. - Специальные послы по особым поручениям. - Назначение глав и специальной миссии и ее состава. Функции специальной миссии

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, предмет и источники права права внешних сношений Рассматриваемые вопросы: - Понятие и источники дипломатического и консульского права. - Классификация органов внешних сношений.
2	Дипломатическое представительство: порядок учреждения, состав и функции. Рассматриваемые вопросы: - Общая характеристика функций дипломатического представительства по Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. - Структура и состав дипломатического представительства. - Виды дипломатических представительств и их особенности. - Порядок назначения главы дипломатического представительства.
3	Консульские учреждения: понятие и функции Рассматриваемые вопросы: - Функции консульских учреждений. - Классы консульских учреждений. - Порядок назначения главы консульского учреждения.
4	Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Рассматриваемые вопросы: - Теоретическое обоснование дипломатических иммунитетов и привилегий по Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г - Определение терминов «иммунитет» и «привилегия», содержание, объем и срок действия дипломатических иммунитетов и привилегий. - Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
5	Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и консульских должностных лиц. Рассматриваемые вопросы: - Иммунитеты и привилегии консульского учреждения. - Иммунитеты и привилегии консульских должностных лиц. - Правовой статус почетных (нештатных) консулов и их функции.
6	Постоянное представительство государств при международных организациях.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Правовой статус постоянного представительства государств при международных организациях. - Порядок назначения главы постоянного представительства. - Функции постоянного представительства при международных организациях.
7	Специальные миссии. Рассматриваемые вопросы: - Определение специальной миссии и ее место и роль в системе органов внешних сношений.. - Виды специальных миссий и порядок направления специальной миссии, ее состав и функции.
8	Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях. Рассматриваемые вопросы: - Правовое положение делегации, состав делегации, иммунитеты и привилегии делегации. - Правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на международных конференциях. - Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
9	Теоретическое обоснование дипломатических иммунитетов и привилегий. Рассматриваемые вопросы: - Теория экстерриториальности. - Теория представительного характера посла. - Теория функциональной необходимости. - Теория суверенного иммунитета

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Аль Али Насер Абдель Рахим. Международное право: учебник. — Москва: Юридический институт РУТ (МИИТ), 2020. — 398 с	Изд-во Юридического института РУТ (МИИТ)
2	Аль Али Насер Абдель Рахим. Международное право: Практикум. — Москва: Юридический институт РУТ (МИИТ), 2022. — 133с	Изд-во Юридического института РУТ (МИИТ)

3	Каламкармян, Р. А. Международное право : учебник для вузов / Р. А. Каламкармян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16851-8. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559951 (дата обращения: 16.06.2026).
4	Международное право. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22156-5. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584398 (дата обращения: 16.06.2026).
5	Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14161-0. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588646 (дата обращения: 16.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации — <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Морское право и международное
право» Юридического института

Н.А. Аль Али

Согласовано:

Заведующий кафедрой МП
Председатель учебно-методической
комиссии

В.Е. Чеботарев

Е.Н. Рудакова