

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Договорно-правовая работа в организациях транспортного сектора**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой в транспортной сфере

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1285902  
Подписал: заведующий кафедрой Репьев Артем Григорьевич  
Дата: 19.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

– формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;

– формирование компетенций, установленных учебным планом;

– формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-3** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права, выявлять и устанавливать фактические обстоятельства, анализировать судебную и административную практику при решении задач правоприменительной и правоохранительной деятельности;

**ОПК-4** - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы, с учётом требований юридической техники и межотраслевой согласованности;

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права с учетом особенностей профессиональной деятельности на транспорте;

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского и транспортного права, включая вопросы правовой защиты прав субъектов в транспортной среде;

**ПК-15** - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского и транспортного права, включая вопросы правовой защиты прав субъектов имущественных отношений, а так же иных отношениях частного-правового характера.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

теоретические основы организации и проведения правовой работы;  
теоретические основы правового обеспечения повседневной деятельности организации.

**Уметь:**

применять в практической деятельности правовые знания, полученные в ходе освоения учебной программы по юриспруденции;

проводить юридическое консультирование руководителей и работников по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;

представлять интересы организации в судах, в государственных и муниципальных органах, перед иными организациями.

**Владеть:**

навыками планирования правовой работы в организации;

основными способами и формами правовой экспертизы договоров и иных документов, разрабатываемых в организации;

навыками подготовки проектов локальных правовых актов организации.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретико-методологические и организационные основы правовой работы Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и организация правовой работы в организации. – субъекты правовой работы, задачи и полномочия юридических подразделений организации и их должностных лиц, кадровое обеспечение правовой работы. – организация правовой работы, планирование и контроль.
2	Нормотворческая деятельность в организации Рассматриваемые вопросы: – теоретико-методологические основы нормотворческой работы в организации. – локальные акты организации и требования, предъявляемые к ним. – правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов в организации.
3	Договорная и претензионная работа в организации Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и содержание договорной работы. – порядок разработки и согласования проектов договоров. – организация претензионной работы в организации
4	Правовая работа по обеспечению законности и правопорядка в организации Рассматриваемые вопросы: – деятельность юриста по поддержанию трудовой дисциплины в организации. – организация взаимодействия с правоохранительными органами. – организация антикоррупционной деятельности в организации.
5	Организация участия организации в гражданском и административном процессе Рассматриваемые вопросы: – представительство организации в судебных органах. – участие организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве. – участие организации в административном судопроизводстве.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретико-методологические аспекты правовой работы Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и содержание правовой работы.</li> <li>– исторические аспекты возникновения и эволюции правовой работы в организации.</li> <li>– зарубежная практика организации правовой работы.</li> </ul>
2	<p><b>Правовые основы деятельности юридических подразделений</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, функции и полномочия юридических подразделений.</li> <li>– функциональные обязанности юриста организации.</li> <li>– квалификационные требования, предъявляемые к должностям юристов.</li> </ul>
3	<p><b>Кадровое обеспечение правовой работы в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования образовательных стандартов к подготовке специалистов юридической службы.</li> <li>– требования профессиональных стандартов к должностям юридических подразделений.</li> <li>– организация переподготовки и повышения квалификации работников юридических подразделений организаций.</li> </ul>
4	<p><b>Организация нормотворческой работы в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика подготовки проектов локальных актов организации.</li> <li>– основные виды локальных актов, разрабатываемых в организации.</li> <li>– требования юридической техники оформления проектов локальных актов.</li> </ul>
5	<p><b>Практическая подготовка проектов правовых актов организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка проектов приказов, связанных с реализацией трудовых прав работников (прием на работу, переводы, увольнение и др.)</li> <li>– подготовка проектов актов, связанных с производством денежных выплат работникам</li> <li>– подготовка проектов по организации внутреннего трудового распорядка в организации</li> </ul>
6	<p><b>Правовая экспертиза проектов локальных актов организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и содержание правовой экспертизы проектов локальных актов.</li> <li>– составление заключения по результатам правовой экспертизы.</li> <li>– антикоррупционная экспертиза правовых актов организации.</li> </ul>
7	<p><b>Договорная работа в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика подготовки проекта договора.</li> <li>– организация переговоров с контрагентами по вопросам заключения договоров.</li> <li>– организация контроля за исполнением договоров.</li> </ul>
8	<p><b>Экспертная деятельность в договорной работе</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения правовой экспертизы проектов договоров.</li> <li>– антикоррупционная экспертиза проектов договоров.</li> <li>– организация экспертизы результатов исполнения договора.</li> </ul>
9	<p><b>Претензионная работа в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и задачи претензионной работы.</li> <li>– методика подготовки и предъявления претензий.</li> <li>– методика подготовки ответов на претензии, предъявленные к организации</li> </ul>
10	<p><b>Правовая работа по укреплению трудовой дисциплины</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.</li> <li>– проведение расследования по фактам нарушения трудовой дисциплины и оформление результатов.</li> <li>– подготовка проекта приказа о привлечении к ответственности</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Правовая работа по урегулированию трудовых споров Рассматриваемые вопросы: – порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. – порядок урегулирования коллективных трудовых споров. – взаимодействие юриста с комиссией по трудовым спорам, с профессиональными союзами
12	Правовая работа по расследованию несчастных случаев на производстве Рассматриваемые вопросы: – порядок проведения расследования несчастных случаев. – взаимодействие с правоохранительными и иными органами. – документальное оформление результатов расследования несчастных случаев
13	Правовая работа по защите прав организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка исковых заявлений. – подготовка отзывов на исковые заявления. – сбор и предъявление доказательств
14	Представительство организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка документов о представительств организации в суде. – тактика ведения дел в суде. – обжалование судебных решений.
15	Правовая работа по исполнению вступивших в силу судебных актов Рассматриваемые вопросы: – подготовка и представление документов в органы принудительного исполнения. – организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями. – документальное оформление исполнительного производства в организации.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными правовыми актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корякин, В. М. Правовая работа в транспортных	<a href="https://ui-miit.ru/files/docs/uchebnoe_posobie_prvto_2024.pdf?ysclid=mq4y170u5f559627618">https://ui-miit.ru/files/docs/uchebnoe_posobie_prvto_2024.pdf?ysclid=mq4y170u5f559627618</a> . Дата обращения 08.06.2026

	<p>организациях : учебник и практикум / В. М. Корякин. — Москва : Юридический институт РУТ (МИИТ), 2024. — 431 с.</p>	
2	<p>Правовое обеспечение профессионально й деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионально го образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональн ое образование). — ISBN 978-5- 534-16800-6.</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-osnovy-prava-dlya-transportnyh-specialnostey-564715">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-osnovy-prava-dlya-transportnyh-specialnostey-564715</a> Дата обращения 08.06.2026</p>
3	<p>Пугинский, Б. И. Правовая работа : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семенкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-94373-465- 6.</p>	<p><a href="https://znanium.ru/catalog/product/2174441">https://znanium.ru/catalog/product/2174441</a> (дата обращения: 08.06.2026). —</p>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Теория права,  
гражданское право и гражданский  
процесс» Юридического института

Е.С. Пирогова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП

А.Г. Репьев

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова