

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Договорно-правовая работа в организациях транспортного сектора

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой в транспортной сфере

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285902
Подписал: заведующий кафедрой Репьев Артем Григорьевич
Дата: 19.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

– формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;

– формирование компетенций, установленных учебным планом;

– формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права, выявлять и устанавливать фактические обстоятельства, анализировать судебную и административную практику при решении задач правоприменительной и правоохранительной деятельности;

ОПК-4 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы, с учётом требований юридической техники и межотраслевой согласованности;

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права с учетом особенностей профессиональной деятельности на транспорте;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского и транспортного права, включая вопросы правовой защиты прав субъектов в транспортной среде;

ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданского и транспортного права, включая вопросы правовой защиты прав субъектов имущественных отношений, а так же иных отношениях частного-правового характера.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические основы организации и проведения правовой работы;
теоретические основы правового обеспечения повседневной деятельности организации.

Уметь:

применять в практической деятельности правовые знания, полученные в ходе освоения учебной программы по юриспруденции;

проводить юридическое консультирование руководителей и работников по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации;

представлять интересы организации в судах, в государственных и муниципальных органах, перед иными организациями.

Владеть:

навыками планирования правовой работы в организации;

основными способами и формами правовой экспертизы договоров и иных документов, разрабатываемых в организации;

навыками подготовки проектов локальных правовых актов организации.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|-------------|
| | Всего | Семестр №10 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 16 | 16 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 10 | 10 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Теоретико-методологические и организационные основы правовой работы Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и организация правовой работы в организации. – субъекты правовой работы, задачи и полномочия юридических подразделений организации и их должностных лиц, кадровое обеспечение правовой работы. – организация правовой работы, планирование и контроль. |
| 2 | Нормотворческая деятельность в организации Рассматриваемые вопросы: – теоретико-методологические основы нормотворческой работы в организации. – локальные акты организации и требования, предъявляемые к ним. – правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов в организации. |
| 3 | Договорная и претензионная работа в организации Рассматриваемые вопросы: – понятие, сущность и содержание договорной работы. – порядок разработки и согласования проектов договоров. – организация претензионной работы в организации |
| 4 | Правовая работа по обеспечению законности и правопорядка в организации Рассматриваемые вопросы: – деятельность юриста по поддержанию трудовой дисциплины в организации. – организация взаимодействия с правоохранительными органами. – организация антикоррупционной деятельности в организации. |
| 5 | Организация участия организации в гражданском и административном процессе Рассматриваемые вопросы: – представительство организации в судебных органах. – участие организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве. – участие организации в административном судопроизводстве. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---|
| 1 | <p>Теоретико-методологические аспекты правовой работы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и содержание правовой работы. – исторические аспекты возникновения и эволюции правовой работы в организации. – зарубежная практика организации правовой работы. |
| 2 | <p>Правовые основы деятельности юридических подразделений</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции и полномочия юридических подразделений. – функциональные обязанности юрисконсульта организации. – квалификационные требования, предъявляемые к должностям юристов. |
| 3 | <p>Кадровое обеспечение правовой работы в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования образовательных стандартов к подготовке специалистов юридической службы. – требования профессиональных стандартов к должностям юридических подразделений. – организация переподготовки и повышения квалификации работников юридических подразделений организаций. |
| 4 | <p>Организация нормотворческой работы в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика подготовки проектов локальных актов организации. – основные виды локальных актов, разрабатываемых в организации. – требования юридической техники оформления проектов локальных актов. |
| 5 | <p>Практическая подготовка проектов правовых актов организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка проектов приказов, связанных с реализацией трудовых прав работников (прием на работу, переводы, увольнение и др.) – подготовка проектов актов, связанных с производством денежных выплат работникам – подготовка проектов по организации внутреннего трудового распорядка в организации |
| 6 | <p>Правовая экспертиза проектов локальных актов организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и содержание правовой экспертизы проектов локальных актов. – составление заключения по результатам правовой экспертизы. – антикоррупционная экспертиза правовых актов организации. |
| 7 | <p>Договорная работа в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика подготовки проекта договора. – организация переговоров с контрагентами по вопросам заключения договоров. – организация контроля за исполнением договоров. |
| 8 | <p>Экспертная деятельность в договорной работе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения правовой экспертизы проектов договоров. – антикоррупционная экспертиза проектов договоров. – организация экспертизы результатов исполнения договора. |
| 9 | <p>Претензионная работа в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и задачи претензионной работы. – методика подготовки и предъявления претензий. – методика подготовки ответов на претензии, предъявленные к организации |
| 10 | <p>Правовая работа по укреплению трудовой дисциплины – подготовка проекта приказа о привлечении к ответственности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| | – проведение расследования по фактам нарушения трудовой дисциплины и оформление результатов |
| 11 | Правовая работа по урегулированию трудовых споров Рассматриваемые вопросы: – порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. – порядок урегулирования коллективных трудовых споров. – взаимодействие юриста с комиссией по трудовым спорам, с профессиональными союзами |
| 12 | Правовая работа по расследованию несчастных случаев на производстве Рассматриваемые вопросы: – порядок проведения расследования несчастных случаев. – взаимодействие с правоохранительными и иными органами. – документальное оформление результатов расследования несчастных случаев |
| 13 | Правовая работа по защите прав организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка исковых заявлений. – подготовка отзывов на исковые заявления. – сбор и предъявление доказательств |
| 14 | Представительство организации в судебных органах Рассматриваемые вопросы: – подготовка документов о представительств организации в суде. – тактика ведения дел в суде. – обжалование судебных решений. |
| 15 | Правовая работа по исполнению вступивших в силу судебных актов Рассматриваемые вопросы: – подготовка и представление документов в органы принудительного исполнения. – организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями. – документальное оформление исполнительного производства в организации. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными правовыми актами |
| 2 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 3 | Подготовка к текущему контролю. |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Корякин, В. М. Правовая работа в транспортных | https://ui-miit.ru/files/docs/uchebnoe_posobie_prvto_2024.pdf?ysclid=mq4y170u5f559627618 . Дата обращения 08.06.2026 |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>организациях : учебник и практикум / В. М. Корякин. — Москва : Юридический институт РУТ (МИИТ), 2024. — 431 с.</p> | |
| 2 | <p>Правовое обеспечение профессионально й деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионально го образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональн ое образование). — ISBN 978-5- 534-16800-6.</p> | <p>https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-osnovy-prava-dlya-transportnyh-specialnostey-564715 Дата обращения 08.06.2026</p> |
| 3 | <p>Пугинский, Б. И. Правовая работа : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семенкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-94373-465- 6.</p> | <p>https://znanium.ru/catalog/product/2174441 (дата обращения: 08.06.2026). —.</p> |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 10 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Теория права,
гражданское право и гражданский
процесс» Юридического института

Е.С. Пирогова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП

А.Г. Репьев

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова