

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Документационное обеспечение международных логистических  
процессов**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1051085  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Солнцева Оксана  
Глебовна  
Дата: 24.04.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение международных логистических процессов» является изучение основ документирования управленческой деятельности, организации документооборота в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности, основ технологии работы с документами, в том числе с документами, используемыми в логистических системах и системах управления международными цепями поставок.

Задачи дисциплины заключаются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и технологии работы с документами, используемыми в логистических системах и системах управления международными цепями поставок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- базовые понятия и определения в сфере документационного обеспечения управления;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие работу с управленческой документацией, в том числе с документами, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок;
- реквизиты документов и требования к их оформлению;
- основы технологии работы с документами;
- виды документов, используемых в логистических системах и системах управления международными цепями поставок;

- перспективы внедрения электронного документооборота на транспорте для организации грузоперевозок.

**Уметь:**

- составлять и систематизировать организационные, распорядительные и информационно-справочные документы в транспортной организации.

- вести деловую переписку, в том числе по вопросам заключения внешнеторговых контрактов;

- составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

**Владеть:**

- понятийным аппаратом данной дисциплины;

- методами составления, оформления, систематизации и согласования основных видов управленческой документации в том числе регламентирующих взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Документирование управленческой деятельности. Реквизиты документов, требования к их оформлению</p> <p>Нормативно-правовая база делопроизводства. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационные документы: особенности содержания и оформление. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки. Реквизиты документов, требования к их оформлению</p> <p>Тема изучается на протяжении 1 пары</p>
2	<p>Документы, используемых в логистических системах и системах управления международными цепями поставок.</p> <p>Документы планирования и организации перевозок. Документальное оформление договоров перевозок. Договора фрахтования (тайм-чартер). Судовая и терминальная документация на морском транспорте. Складская документация. Документы экспедирования и агентского сервисов. Претензионные документы. Документы на парцельные перевозки грузов и на перевозку грузов с объявленной ценностью. Внеотраслевая документация.</p> <p>Тема изучается на протяжении 2 пар</p>
3	<p>Внедрение электронного документооборота на транспорте для организации грузоперевозок.</p> <p>Базовые элементы электронного документооборота и характеристика электронного документа. Автоматизация обмена документами в логистике. Электронные перевозочные документы, электронная транспортная накладная, электронный заказ-наряд, электронная сопроводительная ведомость. Электронно-цифровая подпись электронного документа. Системы электронного документооборота: классификация, возможности, характеристики. Технология взаимодействия перевозчика с грузоотправителями в условиях электронного документооборота, в том числе на иностранных железных дорогах.</p> <p>Тема изучается на протяжении 1 пары</p>

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Документ. Признаки и функции документа. Систематизация документов по видам и группам  Цель работы: изучить признаки и функции документа, освоить систематизацию документов по видам и группа. Практическое занятие рассчитано на 1 пару
2	Бланки документов. Виды бланков. Реквизит документа  Цель работы: научиться оформлять банки документов. Практическое занятие рассчитано на 1 пару
3	Особенности составления деловых писем  Цель работы: освоить основные приемы составления и оформления деловых писем, в том числе деловое письмо международного образца. Практическое занятие рассчитано на 2 пары
4	Составление и оформление документов, предназначенных для ввода в ЕАСД Цель работы: освоить основные приемы составления и оформления проектоа различных видов документов в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях и Инструкциях по делопроизводству и документированию управленческой деятельности в ОАО «РЖД» для их дальнейшего ввода в ЕАСД Практическое занятие рассчитано на 2 пары
5	Составление и оформление документов, регламентирующих взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок  Цель работы: освоить основные приемы составления и оформления документов: планирования и организации перевозок, подтверждающих заключение договора перевозки груза, экспедиторского и агентского сервисов, претензионных документов, документов на парцельные перевозки грузов Практическое занятие рассчитано на 2 пары

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560107">https://urait.ru/bcode/560107</a>

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный	(дата обращения: 14.11.2025).
2	Документоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468838">https://urait.ru/bcode/468838</a>
3	Герامي, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герامي, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560494">https://urait.ru/bcode/560494</a> (дата обращения: 14.11.2025).
4	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560431">https://urait.ru/bcode/560431</a> (дата обращения: 14.11.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<https://www.consultant.ru/> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<https://www.garant.ru/> - сайт Информационно-правового портала ГАРАНТ.РУ

<https://docs.cntd.ru/> - Информационная сеть «Техэксперт»

<https://www.elibrary.ru/> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международный транспортный  
менеджмент и управление цепями  
поставок»

Е.В. Боброва

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев