МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документационное обеспечение транспортно-логистических процессов

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 09.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение транспортно-логистических процессов» является формированиеу обучающихся системы знаний, умений и навыков в области подготовки, оформления, движения и архивного хранения документов, сопровождающих транспортно-логистические процессы, с учётом национальных и международных нормативных требований, а также современных цифровых технологий документооборота.

Задачи дисциплины

1. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую документационное обеспечение грузовых перевозок различными видами транспорта в Российской Федерации и за рубежом.
2. Освоить правила оформления, учёта и обращения основных транспортных, товаросопроводительных, складских и таможенных документов.
3. Овладеть методикой анализа и классификации логистических документов применительно к различным звеньям цепи поставок.
4. Получить практические навыки работы с электронными системами документооборота (EDI, ГИС ЭПД, электронная подпись) при организации внутренних и международных перевозок.
5. Сформировать умение вести претензионно-исковую документацию при нарушениях условий доставки грузов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-13 - Способен оценивать последовательность осуществления процесса документооборота, анализировать правильность заполнения транспортных документов на различных видах транспорта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- систему нормативно-правового регулирования документационного обеспечения перевозок на национальном и международном уровнях (ГК РФ, Устав автомобильного транспорта, КДПГ, СМГС, правила FIATA, Инкотермс 2020);

- классификацию, назначение и обязательные реквизиты основных транспортных документов (транспортная накладная, CMR, коносамент, авианакладная, железнодорожная накладная);

- состав и содержание коммерческих, таможенных, страховых, сертификационных и складских документов;

- принципы работы систем электронного документооборота, правовой статус электронных перевозочных документов и требования к усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уметь:

- корректно заполнять и проверять транспортные накладные, коносаменты, товаросопроводительные и складские документы;

- выбирать оптимальный пакет документации в зависимости от вида перевозки, базиса поставки и специфики груза;

- применять электронные сервисы для создания, подписания и обмена перевозочными документами;

- выявлять ошибки в оформлении документов, оценивать их коммерческие и юридические риски, готовить претензионные письма и акты разногласий.

Владеть:

- навыками оформления и проверки полного комплекта документов для мультимодальной и международной перевозки;

- приёмами работы в демоверсиях информационных систем (имитация ГИС ЭПД, EDI-шлюз) и специализированном программном обеспечении для заполнения перевозочных форм;

- методикой документирования логистических бизнес-процессов (приёмка, отгрузка, возврат, складирование);

- техникой составления коммерческих актов, претензий и исковых заявлений по типовым ситуациям утраты, повреждения или просрочки доставки груза.

Владеть:

реализации различных стратегических альтернатив в управлении логистическими рисками

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 з.е. (252 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 236 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Правовые и организационные основы документирования транспортно-логистических процессов 1.1. Роль и место документационного обеспечения в транспортной логистике. Классификация документов. 1.2. Нормативно-правовое регулирование перевозочной документации в РФ (ГК РФ, уставы, правила перевозок грузов). 1.3. Международные конвенции и соглашения (КДПГ, СМГС, Монреальская, Гамбургская) и их влияние на документооборот.
2	Раздел 2. Транспортная документация по видам транспорта и базисам поставки 2.1. Автомобильные перевозки: транспортная накладная РФ, CMR, путевой лист, особенности ДОПОГ

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	2.2. Морские и внутренние водные перевозки: коносамент (виды, функции), морская накладная, манифест. 2.3. Железнодорожные и авиационные перевозки: накладные ГУ-29/СМГС/ЦИМ, авианакладная AWB.
3	Раздел 3. Товаросопроводительная, таможенная и складская документация 3.1. Коммерческие документы (инвойс, упаковочный лист, счёт-фактура, сертификаты происхождения). 3.2. Таможенное документационное оформление (декларация на товары, транзитная декларация, книжка МДП). 3.3. Складские операции: акты приёмки, складские свидетельства, инвентаризационные документы.
4	Раздел 4. Электронный документооборот и практика документирования логистических бизнес-процессов 4.1. Электронные перевозочные документы: ГИС ЭПД, электронная транспортная накладная, электронный коносамент. 4.2. EDI, блокчейн-платформы и смарт-контракты в логистическом документообороте. 4.3. Документирование претензионной и исковой работы, страхование грузов, оформление сюрвейерских отчётов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Правовые и организационные основы документирования транспортно-логистических процессов Практическое занятие №1. Разработка пакета документов для внутренней автомобильной перевозки (транспортная накладная, путевой лист, заказ-заявка, акт приёма-передачи груза). Проверка реквизитов и выявление ошибок.
2	Раздел 2. Транспортная документация по видам транспорта и базисам поставки Практическое занятие №2. Оформление международной мультимодальной перевозки: заполнение CMR, поручения экспедитору, коносамента FIATA FBL и инвойса в соответствии с заданным базисом Инкотермс.
3	Раздел 3. Товаросопроводительная, таможенная и складская документация Практическое занятие №3. Работа в имитаторе ГИС ЭПД: создание, подписание электронной подписью и обмен электронной транспортной накладной. Анализ типовых ошибок при переходе с бумажного на электронный документооборот.
4	Раздел 4. Электронный документооборот и практика документирования логистических бизнес-процессов Практическое занятие №4. Составление претензионных документов: коммерческий акт о недостаче, претензия к перевозчику по CMR, подготовка пакета документов для страховой компании.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретичеким (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) для транспортно-логистической компании
2. Анализ и оценка рисков в цепи поставок фармацевтической продукции (на примере конкретного предприятия)
3. Совершенствование системы контроллинга затрат на транспортировку на основе методов учёта по процессам
4. Управление рисками при организации мультимодальных перевозок внешнеторговых грузов
5. Внедрение системы сбалансированных показателей (BSC) для стратегического контроллинга логистического провайдера
6. Оценка и минимизация рисков потери качества скоропортящихся грузов в холодовой цепи
7. Контроллинг логистического сервиса на основе показателя «совершенный заказ» и его влияние на лояльность клиентов
8. Анализ рисков транспортного подразделения производственного предприятия и разработка программы их снижения
9. Применение метода FMEA для анализа надёжности процессов доставки грузов автомобильным транспортом
10. Управление финансовыми рисками международных автоперевозок в условиях волатильности валют
11. Разработка системы раннего предупреждения рисков срыва поставок в розничной торговой сети
12. Оценка экономической эффективности аутсорсинга транспортных услуг с учётом рисков
13. Риск-менеджмент в проектах внедрения TMS-системы на предприятии
14. Влияние киберрисков на транспортно-логистические процессы и методы защиты информационной инфраструктуры
15. Контроллинг экологических показателей и управление репутационными рисками транспортной компании

16. Анализ и оптимизация системы страхования грузов и ответственности перевозчика как инструмент риск-менеджмента

17. Разработка регламента управления инцидентами и кризисными ситуациями в транспортной логистике

18. Оценка рисков, связанных с человеческим фактором (надёжность водителей) с использованием телематических данных

19. Управление рисками грузоперевозок в санкционный период: поиск альтернативных маршрутов и контрагентов

20. Контроллинг складской логистики: показатели эффективности и методы сокращения операционных рисков

21. Создание карты рисков для международного логистического оператора (на примере конкретного региона)

22. Влияние макроэкономических факторов (цены на топливо, инфляция) на логистические затраты и методы их прогнозирования

23. Построение модели оценки уровня зрелости системы управления рисками в логистической компании

24. Анализ рисков и разработка мер по обеспечению непрерывности бизнеса в цепях поставок (Business Continuity)

25. Контроллинг возвратных потоков (реверсивная логистика): управление рисками и затратами

26. Сравнительный анализ методов количественной оценки логистических рисков: Монте-Карло, анализ сценариев, дерево решений

27. Разработка системы мотивации персонала логистической службы на основе показателей контроллинга

28. Управление рисками задержек и непредвиденных простоев в международных железнодорожных перевозках

29. Роль и место комплаенс-контроля в системе управления рисками транспортной компании

30. Оценка рисков и экономической эффективности внедрения беспилотных транспортных средств в логистике

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов О. В. Попова, С. Э.	. URL: https://urait.ru/book/transportno-ekspedicionnaya-deyatelnost-543212

	Сханова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	
2	Правовое регулирование транспортной деятельности : учебник для вузов А. И. Землин, О. М. Землина, Т. В. Слюсаренко Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-transportnoy-deyatelnosti-545678
3	Электронный документооборот и цифровые технологии в управлении : учебник А. В. Тебекин, В. И. Тебекина. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2023	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421156
4	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие Н. А. Ковалева. Учебное пособие Москва : ИНФРА-М, , 2025	. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436789
5	Таможенное оформление и таможенные операции : учебное пособие Л. В. Буянова, О. В. Гладкая. Учебное пособие Москва : ИНФРА-М , 2022	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398234
1	Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/535866
2	Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов В. Э. Новиков. Учебное пособие Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/556253
3	Цифровая логистика : учебник для вузов под редакцией В. В. Щербакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559710
4	Логистический менеджмент : учебное пособие А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Карпова [и др.]. Учебное пособие Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228674
5	Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов М. Н. Григорьев,	URL: https://urait.ru/bcode/580245

	А. П. Долгов, С. А. Уваров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	
6	Логистический менеджмент : учебник Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2062327
7	Управление логистическими процессами : учебник для вузов В. К. Чертыковцев Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/568167
8	Экономические основы логистики : учебник Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152128
9	Логистика. Практический курс : учебник для вузов Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/561517
10	Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок : монография Е.Р. Абрамова. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2019	URL: https://znanium.com/catalog/product/1015863
11	Транспортное экспедирование и агентирование : учебник К. И. Плужников, Ю. А. Чунтомова Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=444567

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов