

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Документационное обеспечение управления в негосударственных**  
**организациях**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях» является формирование у студентов системы знаний о современной правовой и нормативно-методической основе документационного обеспечения управления в негосударственных организациях..

Задачами освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях» являются:

- формирование знаний об особенностях государственной регламентации документирования создания и деятельности негосударственных организаций;

- формирование умения и навыков создания, использования, хранения и управления системой документов в негосударственных структурах..

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

