

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документационное обеспечение управления в организациях сферы
гостеприимства и общественного питания

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент гостинично-ресторанных
предприятий

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является получение студентами знаний, умений и навыков, обеспечивающих квалифицированную и высокоэффективную профессиональную деятельность в сфере организации современного документационного обеспечения управления гостиничным делом на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Дисциплина предполагает решение следующих задач:

- сформировать представление о глубоких исторических корнях развития делопроизводства;
- изучить основы делопроизводства и значения управленческой документации в системах управления организациями;
- подчеркнуть роль служб документационного обеспечения управления в современной организации;
- изучить и освоить правила оформления реквизитов документов;
- сформировать навыки составления организационно-

распорядительных документов по основным направлениям работы административно-управленческих служб;

- изучить и освоить организацию работы с документами, их учета и хранения.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа(ов)).