

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документационное обеспечение управления проектами

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в
условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 378449
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Карапетянц Ирина
Владимировна
Дата: 18.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления проектами» является изучение теоретических проблем и прикладных аспектов документационного обеспечения управления проектами.

Задачами освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления проектами» являются:

- изучение основных понятий, используемых в процессе управления проектами;
- изучение нормативно-правовых основ документационного обеспечения управления проектами;
- изучение состава документации, формируемых при управлении проектами;
- изучение вопросов организации обработки и хранения документов в процессе управления проектами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;

ПК-6 - Способен документально оформлять решения руководителя, координировать действия по исполнению решений, контролировать исполнение решений и готовить аналитические отчеты и справки по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя;

ПК-17 - Стратегическое планирование и руководство построением единой системы управления документацией организации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- состав и правила оформления документации, формируемой при управлении проектами;

Уметь:

- составлять и оформлять документацию, необходимую для управления проектами;

Владеть:

- навыками работы по составлению и оформлению документации, необходимой для управления проектами.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 92 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Методология управления проектами и нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления проектами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Развитие методологии управления проектами. Основные характеристики проекта как системы управления. Жизненный цикл проекта. Методы управления проектами. Организация управления проектами. Управление персоналом проекта. Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления проектами. Отечественные и международные стандарты управления проектами.</p>
2	<p>Состав документации управления проектами. Процессы документирования управления проектами.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов. План проекта. План распределения работ. Устав проекта. Документирование стадий разработки проекта. Особенности состава документации и документирования стадий выполнения и завершения проекта.</p>
3	<p>Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Информационная система проекта. Система документационного обеспечения управления проектом. Основные компоненты документационного обеспечения проекта. Функций и ответственности за управление документацией проекта. Требования к документам проекта.</p>
4	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления проектами.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие и особенности электронного документа и электронного документооборота. Понятие электронного офиса. Организация внедрения автоматизированной системы управления документами. Программные продукты управления проектной деятельностью</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Методология управления проектами и нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления проектами.</p> <p>В результате практического занятия студент: научится применять НПА в области управления документами для разработки ЛНА документационного обеспечения управления проектами.</p>
2	<p>Состав документации управления проектами. Процессы документирования управления проектами.</p> <p>В результате практического занятия студент: освоит практические навыки в организации процессов документирования управления проектами.</p>
3	<p>Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.</p> <p>В результате практического занятия студент: научится проектировать систему документационного обеспечения управления проектом</p>
4	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>проектами.</p> <p>В результате практического занятия студент:</p> <p>освоит практические навыки организации внедрения автоматизированной системы управления документами</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<p>Подготовка к практическим работам:</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по тематике практических занятий</p> <p>1. Методология управления проектами и нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления проектами. Изучение источников: [1]– [5] Изучение литературы: [1] с.14- 57, [2] с. 28-40, [3] с. 28-88, [5], [6], [7]</p> <p>2. Состав документации управления проектами. Процессы документирования управления проектами. Изучение источников: [9] – [11] Изучение литературы: [1] с. 58-100, [2] с. 41-46, [4]</p> <p>3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами. Изучение источников: [12]– [17] Изучение литературы: [1] с. 101-135</p> <p>4. Информационные технологии в документационном обеспечении управления проектами. Изучение источников: [12]– [17] Изучение литературы: [2] с. 47-62</p>
2	<p>Подготовка к текущему контролю:</p> <p>- работа с тестами; - изучение текстов источников, рекомендованной литературы и материалов лекций</p>
3	<p>Подготовка к экзамену:</p> <p>- изучение текстов источников, рекомендованной литературы и материалов лекций</p>
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Документационное обеспечение управления проектами Ларин М.В. Москва : ИПО "У Никитских ворот" , 2016	V.V. Stepanova, A.V. Saveleva i дрУправление документацией за рубежом.pdf
2	Документационное обеспечение управления проектами: Учебное пособие Степаненко Е.В.	Стандартизация управления документами (litres.ru)

	Воронеж: ООО «МИР» , 2019	
3	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. М.: Изд. Высшая школа экономики , 2016	https://www.litres.ru/raznoe/upravlenie-proektami-fundamentalnyy-kurs/chitat-onlayn/
4	Шаблоны документов для управления проектами Кутузов С.А. М.: Лаборатория знаний , 2017	https://www.litres.ru/aleksandr-kutuzov/
5	Управление проектами от А до Я Ричард Ньютон ООО «Манн, Иванов, Фербер» , 2017	https://www.litres.ru/tom-demarko/deadline-roman-ob-upravlenii-proektami/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

1. Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ctitechnologies.ru.

2. Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmexpert.ru.

3. Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : ru.wikipedia.org.

4. Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmssoft.ru.

5. Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.

6. Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.

7. Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmppractice.ru.

8. Стандарт управления проектами уровня предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmprofy.ru.

9. Технологии корпоративного управления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iteam.ru.

10. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pmmagazine.ru.

11. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmtoday.ru. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры
«Документационное обеспечение
международных коммуникаций»

Н.И. Балахонцев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ИМТК
Председатель учебно-методической
комиссии

И.В. Карапетянц

Г.А. Моргунова