

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.



Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Кучерков Иван Александрович, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Документирование криминальных действий лиц, совершающих  
преступления**

Специальность:	40.05.02 – Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления» являются:

- а) практическая – овладеть навыками применения правовых норм, определяющих задачи и регламентирующие основания, правила и процедуры документирования криминальных действий лиц, совершающих преступления, сотрудниками правоохранительных органов;
- б) образовательная – сформировать у студентов целостное понимание природы правоохранительных органов, их места в правовом государстве, творческое мышление при применении правовых норм, регламентирующих устройство и компетенцию этих органов, привить умение самостоятельно и глубоко анализировать действующие законодательные акты, изучаемые в данной учебной дисциплине;
- в) воспитательная – на прочной мировоззренческой основе сформировать у студентов позицию активных сторонников реализации идей законности во всех областях правоохранительной деятельности, привить им глубокую убежденность в справедливости закона, а также непримиримость к любым отступлениям от требований законов.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Делопроизводство и режим секретности:**

Знания: правила отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Умения: разрабатывать юридические и служебные документы в соответствии с действующими ГОСТ;

Навыки: навыками разработки проектов процессуальных документов

#### **2.1.2. Уголовное право:**

Знания: основные положения уголовно-правовой науки, понятие преступления, содержание состава преступления - единственного основания уголовной ответственности.

Умения: определять элементы состава преступления в целях юридически правильной квалификации содеянного.

Навыки: приёмами определения объекта преступного посягательства, а также признаков объективной и субъективной сторон преступления и субъекта его совершившего.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Актуальные проблемы уголовного процесса

2.2.2. Дознание в органах внутренних дел

2.2.3. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС-2.1 Знать действующее законодательство, в том числе, регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Уметь правильно квалифицировать и толковать рассматриваемые факты ПКС-2.3 Обладать навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива по осуществлению профессиональной деятельности с учетом поставленных задач
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Владеет современными теоретическими и методическими подходами функционирования институтов проектной экономики. УК-2.2 Владеет ключевыми концепциями управления проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### **4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	22	22,25
Аудиторные занятия (всего):	22	22
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	118	118
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	10	Раздел 1 Основные положения теории документирования Понятие документирования криминальных действий лиц, совершающих преступления. Документирование, осуществляемое в процессе оперативно-розыскной деятельности, его предмет и пределы. Основные направления использования специальной техники в деятельности правоохранительных органов. Формы оперативно-розыскного документирования. Общая характеристика законов и иных правовых актов об оперативно-розыскной деятельности.	2		2			20	24	
2	10	Раздел 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах Понятие оперативно-служебных документов правоохранительных органов.	1		2			24	27	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Правовые основы оперативно-розыскного документирования. Классификация оперативно-служебных документов правоохранительных органов. Приложение к оперативно-служебным документам предметов и документов, полученных при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Субъекты оперативно-розыскного документирования.							
3	10	Раздел 3 Производство по делам оперативного учета Совершенствование производства по делам оперативного учета. Применение программ сбора информации по делам оперативного учета. Связь документирования с заведением дел оперативного учета. Общие положения производства дел оперативного учета. Виды дел оперативного учета и их назначение.	1		2		20	23	
4	10	Раздел 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной	2		4		25	31	ТК, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>деятельности на материальных (физических) носителях информации</p> <p>Классификация материальных (физических) носителей информации.</p> <p>Правовая основа оперативно-розыскного документирования и фиксации информации.</p> <p>Правовая регламентация применения оперативной техники.</p> <p>Порядок фиксации результатов оперативно-розыскных мероприятий, полученных с применением оперативной техники.</p> <p>Тактика, документальное оформление и использование результатов применения поисковой техники в ходе оперативно-розыскных мероприятий.</p>							
5	10	<p>Раздел 5</p> <p>Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования</p> <p>Технические средства оператив-</p>	2		4		29	35	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ного наблюдения, правовые основы и тактика их применения, задачи, решаемые с их помощью. Технические средства негласной фотосъемки и видеозаписи, их классификация. Тактика и методика съемки в различных условиях. Средства звукозаписи, основные направления их использования в деятельности правоохранительных органов. Документальное оформление процесса подготовки и осуществления негласной фотосъемки и видеозаписи.							
6	10	Экзамен						4	Диф.зачёт
7		Всего:	8		14		118	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Основные положения теории документирования	Основные положения теории документирования	2
2	10	РАЗДЕЛ 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	2
3	10	РАЗДЕЛ 3 Производство по делам оперативного учета	Производство по делам оперативного учета	2
4	10	РАЗДЕЛ 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	4
5	10	РАЗДЕЛ 5 Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	4
ВСЕГО:				14/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Актуальные проблемы документирования в оперативно-розыском процессе.
2. Основные положения теории уголовно-процессуального документирования.
3. Совершенствование производства по делам оперативного учета.
4. Применение программ сбора информации по делам оперативного учета.
5. Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.
6. Криминальные учеты как средство обеспечения оперативно-розыскной деятельности.
7. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, следователю, прокурору или в суд.
8. Формы информационного взаимодействия правоохранительных органов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
9. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по

уголовным делам.

10. Соотношение уголовно-процессуального и оперативно-розыскного доказывания.
11. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.
12. Легитимация результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.
13. Предмет и пределы сыскного доказывания.
14. Сбор и оценка сыскных доказательств.
15. Проблемные вопросы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовно-процессуальном доказывании.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные формы проведения лекций:

проблемная лекция

лекция – визуализация

лекция – пресс-конференция

лекция – беседа

лекция – дискуссия

лекция с разбором конкретных ситуаций

Интерактивные формы практических занятий:

деловая (ролевая) игра

групповая дискуссия

мозговой штурм

семинар – совещание

семинар – конференция

Внеаудиторные формы работы:

приглашение специалистов

посещение правоохранительных органов

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Основные положения теории документирования	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	20
2	10	РАЗДЕЛ 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	24
3	10	РАЗДЕЛ 3 Производство по делам оперативного учета	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	20
4	10	РАЗДЕЛ 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	25
5	10	РАЗДЕЛ 5 Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	29
<b>ВСЕГО:</b>				<b>118</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономики и налогообложения	Соловьев И.Н.	Проспект, 2015 <a href="http://e.lanbook.com/books">http://e.lanbook.com/books</a>	Все разделы
2	Участие специалиста в процессуальных действиях	Зинин А.М., Семикаленова А.И., Иванова Е.В.	Проспект, 2016 <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Конфиденциальное делопроизводство	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
4	Делопроизводство и режим секретности	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

СПС «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

СПС «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

СПС «Кодекс» – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

СПС «Референт» – [www.referent.ru](http://www.referent.ru)

СПС «ЮСИС» – [www.usis.narod.ru](http://www.usis.narod.ru)

Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)

Российское агентство правовой и судебной информации – [www.infosud.ru](http://www.infosud.ru)

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

Евразийский юридический портал – [www.eurasialegal.info](http://www.eurasialegal.info)

Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

Законы России. Сборник российского законодательства – [www.asvser.chat.ru](http://www.asvser.chat.ru)

Национальный юридический портал – [www.legal.ru](http://www.legal.ru)

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» – [www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru)

Электронная юридическая библиотека «Право России» – [www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

Электронная юридическая библиотека «Веда» – [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)

Электронная юридическая библиотека – [www.pravo.eup.ru](http://www.pravo.eup.ru)

Электронная юридическая библиотека «Лех» – [www.lexlibrary.org](http://www.lexlibrary.org)

Бесплатная юридическая библиотека – [www.law.clan.su](http://www.law.clan.su)  
Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)  
Электронная юридическая библиотека «Термика» – [www.internet-law.ru](http://www.internet-law.ru)  
Электронная юридическая библиотека «Юрист» – [www.pravouch.com](http://www.pravouch.com)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс.

Помещение для выполнения курсовых проектов.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8?10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3?5 минут).

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы.

Форма проведения семинара и практического занятия объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к ним.

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы,

которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.