

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Попов Валерий Леонидович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления

Специальность:	40.05.02 – Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей Викторович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления» являются:

- а) практическая – овладеть навыками применения правовых норм, определяющих задачи и регламентирующие основания, правила и процедуры документирования криминальных действий лиц, совершающих преступления, сотрудниками правоохранительных органов;
- б) образовательная – сформировать у студентов целостное понимание природы правоохранительных органов, их места в правовом государстве, творческое мышление при применении правовых норм, регламентирующих устройство и компетенцию этих органов, привить умение самостоятельно и глубоко анализировать действующие законодательные акты, изучаемые в данной учебной дисциплине;
- в) воспитательная – на прочной мировоззренческой основе сформировать у студентов позицию активных сторонников реализации идей законности во всех областях правоохранительной деятельности, привить им глубокую убежденность в справедливости закона, а также непримиримость к любым отступлениям от требований законов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Делопроизводство и режим секретности:

Знания: правила отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Умения: разрабатывать юридические и служебные документы в соответствии с действующими ГОСТ;

Навыки: навыками разработки проектов процессуальных документов

2.1.2. Уголовное право:

Знания: основные положения уголовно-правовой науки, понятие преступления, содержание состава преступления - единственного основания уголовной ответственности.

Умения: определять элементы состава преступления в целях юридически правильной квалификации содеянного.

Навыки: приёмами определения объекта преступного посягательства, а также признаков объективной и субъективной сторон преступления и субъекта его совершившего.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Актуальные проблемы уголовного процесса

2.2.2. Дознание в органах внутренних дел

2.2.3. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	<p>Знать и понимать: основные этапы и закономерности становления и исторического развития судебных и правоохранительных органов</p> <p>Уметь: определять место и роль судебной системы, а также различных правоохранительных органов в современном мире</p> <p>Владеть: навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств</p>
2	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	<p>Знать и понимать: основные положения нормативных актов, регламентирующих нормы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также непроцессуальных обращений к судьям и сотрудникам правоохранительных органов</p>
3	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	<p>Знать и понимать: основные нормативные правовые акты, регламентирующие документирование криминальных действий лиц, совершающих преступления</p> <p>Уметь: организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной техникой правоохранительных органов</p>
4	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	<p>Знать и понимать: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: полно отражать результаты деятельности в процессуальной и служебной документации, связанной с производством дознания</p> <p>Владеть: навыками составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 9	Семестр 10
Контактная работа	16		8,35
Аудиторные занятия (всего):	16	8	8
В том числе:			
лекции (Л)	4	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	119	64	55
Экзамен (при наличии)	9	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КП (1), ТК		КП (1), ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен		Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Раздел 1 Основные положения теории документирования Понятие документирования криминальных действий лиц, совершающих преступления. Документирование, осуществляемое в процессе оперативно-розыскной деятельности, его предмет и пределы. Основные направления использования специальной техники в деятельности правоохранительных органов. Формы оперативно-розыскного документирования. Общая характеристика законов и иных правовых актов об оперативно-розыскной деятельности.	,5		2/2		20	22,5/2	
2	9	Раздел 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах Понятие оперативно-служебных документов правоохранительных органов.	1		2		24	27	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Правовые основы оперативно-розыскного документирования. Классификация оперативно-служебных документов правоохранительных органов. Приложение к оперативно-служебным документам предметов и документов, полученных при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Субъекты оперативно-розыскного документирования.							
3	9	Раздел 3 Производство по делам оперативного учета Совершенствование производства по делам оперативного учета. Применение программ сбора информации по делам оперативного учета. Связь документирования с заведением дел оперативного учета. Общие положения производства дел оперативного учета. Виды дел оперативного учета и их назначение.	,5		2/2		20	22,5/2	
4	10	Раздел 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной	1		3/2		29	33/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>деятельности на материальных (физических) носителях информации</p> <p>Классификация материальных (физических) носителей информации.</p> <p>Правовая основа оперативно-розыскного документирования и фиксации информации.</p> <p>Правовая регламентация применения оперативной техники.</p> <p>Порядок фиксации результатов оперативно-розыскных мероприятий, полученных с применением оперативной техники.</p> <p>Тактика, документальное оформление и использование результатов применения поисковой техники в ходе оперативно-розыскных мероприятий.</p>							
5	10	<p>Раздел 5</p> <p>Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования</p> <p>Технические средства оператив-</p>	1		3/2		26	30/2	КП, ТК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ного наблюдения, правовые основы и тактика их применения, задачи, решаемые с их помощью. Технические средства негласной фотосъемки и видеозаписи, их классификация. Тактика и методика съемки в различных условиях. Средства звукозаписи, основные направления их использования в деятельности правоохранительных органов. Документальное оформление процесса подготовки и осуществления негласной фотосъемки и видеозаписи.							
6	10	Экзамен						9	Экзамен
7		Всего:	4		12/8		119	144/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Основные положения теории документирования	Основные положения теории документирования	2 / 2
2	9	РАЗДЕЛ 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	2
3	9	РАЗДЕЛ 3 Производство по делам оперативного учета	Производство по делам оперативного учета	2 / 2
4	10	РАЗДЕЛ 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	3 / 2
5	10	РАЗДЕЛ 5 Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	3 / 2
ВСЕГО:				12/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Актуальные проблемы документирования в оперативно-розыском процессе.
2. Основные положения теории уголовно-процессуального документирования.
3. Совершенствование производства по делам оперативного учета.
4. Применение программ сбора информации по делам оперативного учета.
5. Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.
6. Криминальные учеты как средство обеспечения оперативно-розыскной деятельности.
7. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, следователю, прокурору или в суд.
8. Формы информационного взаимодействия правоохранительных органов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
9. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по

уголовным делам.

10. Соотношение уголовно-процессуального и оперативно-розыскного доказывания.
11. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.
12. Легитимация результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.
13. Предмет и пределы сыскного доказывания.
14. Сбор и оценка сыскных доказательств.
15. Проблемные вопросы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовно-процессуальном доказывании.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные формы проведения лекций:

проблемная лекция

лекция – визуализация

лекция – пресс-конференция

лекция – беседа

лекция – дискуссия

лекция с разбором конкретных ситуаций

Интерактивные формы практических занятий:

деловая (ролевая) игра

групповая дискуссия

мозговой штурм

семинар – совещание

семинар – конференция

Внеаудиторные формы работы:

приглашение специалистов

посещение правоохранительных органов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Основные положения теории документирования	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	20
2	9	РАЗДЕЛ 2 Отражение результатов оперативно-розыскной деятельности в оперативно-служебных документах	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	24
3	9	РАЗДЕЛ 3 Производство по делам оперативного учета	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	20
4	10	РАЗДЕЛ 4 Фиксация результатов оперативно-розыскной деятельности на материальных (физических) носителях информации	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	29
5	10	РАЗДЕЛ 5 Специальные технические средства для негласных получения и регистрации акустической информации, визуального наблюдения и документирования	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Конспектирование учебного пособия. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1],[2],[3],[4]	26
ВСЕГО:				119

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономики и налогообложения	Соловьев И.Н.	Проспект, 2015 http://e.lanbook.com/books	Все разделы
2	Участие специалиста в процессуальных действиях	Зинин А.М., Семикаленова А.И., Иванова Е.В.	Проспект, 2016 http://www.book.ru/	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Конфиденциальное делопроизводство	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
4	Делопроизводство и режим секретности	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

СПС «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

СПС «Гарант» – www.garant.ru

СПС «Кодекс» – www.kodeks.ru

СПС «Референт» – www.referent.ru

СПС «ЮСИС» – www.usis.narod.ru

Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – www.law.edu.ru

Евразийский юридический портал – www.eurasialegal.info

Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – www.allpravo.ru

Законы России. Сборник российского законодательства – www.asvser.chat.ru

Национальный юридический портал – www.legal.ru

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» – www.juristlib.ru

Электронная юридическая библиотека «Право России» – www.allpravo.ru/library

Электронная юридическая библиотека «Веда» – www.lib.ua-ru.net

Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru

Электронная юридическая библиотека «Lex» – www.lexlibrary.org

Бесплатная юридическая библиотека – www.law.clan.su
Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – www.lawlibrary.ru
Электронная юридическая библиотека «Термика» – www.internet-law.ru
Электронная юридическая библиотека «Юристъ» – www.pravouch.com

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс.

Помещение для выполнения курсовых проектов.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8?10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3?5 минут).

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы.

Форма проведения семинара и практического занятия объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к ним.

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы,

которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.