

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документирование управленческой деятельности и электронный
документооборот на водном транспорте

Направление подготовки: 26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства

Направленность (профиль): Управление пассажирскими перевозками на водном транспорте

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот на водном транспорте» является формирование у студентов знаний о документировании управленческой деятельности и электронном документообороте на водном транспорте, а также получение практических навыков их использования в дальнейшей профессиональной деятельности. Основными задачами учебной дисциплины является:

- получение студентами представления о документах в области управленческой деятельности и электронном документообороте на водном транспорте;
- овладение студентами практическими навыками профессиональной работы с документами в области управленческой деятельности и электронном документообороте.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).