

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного
 транспорта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Документирование управленческой деятельности и электронный
документооборот на предприятиях водного транспорта»**

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | <u>23.03.01 – Технология транспортных процессов</u> |
| Профиль: | <u>Организация перевозок и управление на водном транспорте</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |

1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот на предприятиях водного транспорта» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.03 и изучается в первом семестре первого курса. Для освоения дисциплины студент должен знать «Русский язык». Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Документальное обеспечение транспортного процесса».

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот на предприятиях водного транспорта" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|-------|---|
| ПК-8 | Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия |
| ПК-11 | Способен использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Документационное обеспечение деятельности. Основные понятия. Характеристика документов ОРД..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Документооборот и делопроизводство

Тема: Документооборот и делопроизводство

РАЗДЕЛ 2

Документооборот и делопроизводство

Тема: Документооборот и делопроизводство

РАЗДЕЛ 3

Документобарот и делопроизводство

Тема: Документобарот и делопроизводство

РАЗДЕЛ 4
Документооборот и делопроизводство