

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документирование IT-проектов

Направление подготовки: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Цифровые транспортно-логистические
системы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 5665
Подписал: заведующий кафедрой Нутович Вероника
Евгеньевна
Дата: 01.09.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов практических навыков подготовки технической документации к программному обеспечению на основе имеющихся государственных стандартов.

Задачами изучения дисциплины является изучение состава технической документации и требований ГОСТов к ее оформлению и представлению; уметь составлять документацию; владеть методами структурирования справочной информации и современными средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способен использовать методы стратегического планирования для разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки грузов в условиях цифровой экономики.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью;
- автоматизированные транспортные системы, возможности современных информационно-компьютерных и цифровых технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.

Уметь:

- применять на практике стандарты, нормы и правила в профессиональной деятельности;
- анализировать и реализовывать интегрированный подход к проектированию и эксплуатации транспортно-логистических систем;
- вырабатывать решения по совершенствованию процессной деятельности на основе применения цифровых технологий; - разрабатывать проекты и документы в сфере цифровой трансформации той или иной компании, включая разработку и реализацию новых бизнес-моделей, внедрения современных цифровых технологий.

Владеть:

- методологией разработки стандартов, норм и правил в профессиональной деятельности;

- навыками решения практических задач по совершенствованию процессной деятельности на основе применения цифровых технологий, разработки проектов и документов в сфере цифровой трансформации той или иной компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 156 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в дисциплину Рассматриваемые вопросы: - техническая документация: цели и задачи; виды документации и средства ее подготовки; - специалисты, участвующие в разработке.
2	Национальные и международные стандарты на разработку технической документации в сфере информационных технологий Рассматриваемые вопросы: - процесс документирования автоматизированных систем
3	Техническое задание на разработку программного продукта. Рассматриваемые вопросы: - структура технического задания и рекомендации ГОСТ к его содержанию и оформлению; - основные разделы технического задания. Примеры.
4	Описание программы Рассматриваемые вопросы: - примеры описания программного продукта
5	Документирование приемо-сдаточных испытаний Рассматриваемые вопросы: - структура и состав документов планирования и проведения испытательных работ по оценке готовности и качества системы: описание объекта и цели испытаний, требования к программе и к программной документации, средства и порядок испытаний; - примеры документов.
6	Руководство пользователя Рассматриваемые вопросы: - проектирование структуры документа; - требования, предъявляемые к структуре документа.
7	Средства MS Word для создания технической документации Рассматриваемые вопросы: - стили и их использование; - оформление иллюстраций и таблиц; - перекрестные ссылки; - требования к оформлению программных продуктов, согласно ГОСТ.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в дисциплину. Виды технической документации. В результате работы на практическом занятии обучающиеся рассмотрят виды технологической документации и получат навык работы с программными средствами ее подготовки.
2	Национальные и международные стандарты на разработку технической документации в сфере информационных технологий. В результате работы на практическом занятии обучающиеся рассмотрят состав стандартов ГОСТ, стандарты в области программной и системной инженерии ГОСТ, международные стандарты ISO.
3	Национальные и международные стандарты на разработку технической документации в сфере информационных технологий. В результате работы на практическом занятии обучающиеся рассмотрят состав технической

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	документации разработки программного продукта, принципы ее составления. Эксплуатационную документацию: ее состав и назначение.
4	Техническое задание на разработку программного продукта. В результате работы на практическом занятии обучающиеся познакомятся с понятием "техническое задание", рассмотрят основные разделы технического задания и их наполнение. Получат навык составления технического задания а программный продукт.
5	Техническое задание на разработку программного продукта. В результате работы на практическом занятии обучающиеся рассмотрят примеры технических заданий на различного вида программы.
6	Описание программы. В результате работы на практическом занятии обучающиеся рассмотрят состав описания программы: вводная часть, функциональное назначение, описание, условия применения, состав и функции. Получат базовые навыки составления описание программы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом.
2	Работа с литературой.
3	Текущая подготовка к занятиям.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

Разработка технического задания на систему (программный продукт).

В соответствии с заданием на курсовую работу варьируется система (программный продукт).

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления докумеентов общего назначения = Unified system of technological documentation. Forms and rules of making general-purpose documents : межгосударственный стандарт :	https://docs.cntd.ru/document/1200086391 (дата обращения 19.12.2022 г.)

	<p>издание официальное : утвержден и введен в действие Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации : введен взамен ГОСТ 3.1105-84 : дата введения 2012-01-01 / разработан ФГУП "ВНИИНМАШ", АНО "НИЦ CALS-технологий "Прикладная логистика". - Москва : Стандартинформ, 2020. - 23 с. - Текст : непосредственный</p>	
2	<p>Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04533-8.</p>	<p>https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/A6FC442D-E555-405F-883E-7130C454AA4A.pdf (дата обращения: 08.12.2022 г.)</p>
3	<p>Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8</p>	<p>https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 02.01.2024). - Текст: электронный.</p>
4	<p>Владимирова, Т. М. Основы технического регулирования : учебно-методическое пособие / Т. М. Владимирова. — Архангельск : САФУ, 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-261-01068-5.</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/96526 (дата обращения: 02.01.2024). — Текст: электронный.</p>
5	<p>Соловьев, И. В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учебное пособие / И. В. Соловьев, А. А. Майоров. — Москва : Академический Проект, 2020. — 398 с. — ISBN 978-5-8291-3597-3.</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/133194 (дата обращения: 02.01.2024). - Текст: электронный.</p>
6	<p>Владимирова, Т. М. Основы технического регулирования :</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/96526 (дата обращения: 12.12.2022).</p>

	учебно-методическое пособие / Т. М. Владимирова. — Архангельск : САФУ, 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-261-01068-5.	
7	Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091-637-7.	https://znanium.com/catalog/product/1894610 (дата обращения: 12.12.2022).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

- Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Операционная система Windows;

- Microsoft Office;

- ZOOM;

- поисковые системы;

- Skype.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная персональным компьютером и набором демонстрационного оборудования.

Проведение практических занятий предусмотрено в аудитории, оборудованной персональными компьютерами (компьютерном классе).

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовой проект во 2 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Цифровые технологии управления
транспортными процессами»

К.В. Ивлиева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЦТУТП

В.Е. Нутович

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова