

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документоведение и документооборот

Направление подготовки: 10.03.01 – Информационная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность компьютерных систем

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель освоения учебной дисциплины «Документоведение и документооборот» состоит в формировании у студентов состава компетенций необходимых для решения практических задач по документировании управленческой деятельности.

Основные задачи курса:

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с научной литературой, научными публикациям по документационному обеспечению управления;
- научить практическим навыкам использования приемов и методов документирования управленческой деятельности для решения конкретных профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).