

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Документооборот в транспортных компаниях на базе
автоматизированных учетных программ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 25.05.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у студентов компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими учет и отчетность в Российской Федерации;

- формирование представления о цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;

- составление фактов хозяйственной жизни на основании входящих и внутренних документов, отражение их в учетных регистрах с использованием цифровых технологий;

- получение практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета: сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;

- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов;

- получение практических умений и навыков представления финансовой информации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей (внутренних и внешних).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

ПК-4 - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- содержание бухгалтерского финансового учета, как одной из функций бизнеса;

- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах с применением цифровых технологий;

- систему нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;

- принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант»;

- принципы обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;

- процесс регистрации бухгалтерских данных;

- оформление учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета с использованием цифровых технологий;

- методику учета денежных средств;

- методику учета запасов;

- методику учета основных средств;

- методику учета заработной платы

- содержание и порядок формирования учетной политики;

- состав форм бухгалтерской финансовой отчетности;

- содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;

- принципы работы со справочниками в 1С;

- порядок регистрация операций в 1С;

- стандартные отчеты в 1С;

- отчеты по основным средствам в 1С;

- специализированные отчеты по заработной плате в 1С;

- порядок завершения периода в 1С;

- регламентированные отчеты в 1С.

Уметь:

- осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;

- осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта;

- осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики;

- обобщать и систематизировать информацию, полученную в системе бухгалтерского финансового учета, с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- формирование фактов хозяйственной жизни на основании первичной документации;

-использовать программу «1С:Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

-навыками сбора, обобщения и систематизации информации об объектах бухгалтерского учета с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;

- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	48	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	80	48	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 208 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс».</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации.</p>
2	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание структуры и основных правил в сфере гражданского права.</p>
3	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования в Российской Федерации</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение оптимального согласования интересов сторон при составлении трудового договора,- права и обязанности работника и работодателя;- правила оплаты и нормирование труда;- порядок разрешения трудовых споров.
4	<p>Запуск, режим работы, интерфейс программы 1С. Функциональность. Параметры учета</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение копировать и создавать новую базу 1С для работы. Настройка функциональности.</p>
5	<p>Формулировка и внесение данных об организации в 1С. Пользователи информации. Ввод справочника контрагентов.</p> <p>В результате практической работы студент получает навык работы с карточками и справочниками 1С.</p>
6	<p>Настройка учетной политики, плана счетов и ввод начальных остатков</p> <p>В результате практической работы студент получает навык работы с программой 1С.</p>
7	<p>Кейс «Трудоустройство»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкцию, личную карточку, трудовой договор, приказ о приеме на работу на бумаге.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	<p>Кадровый учет в программе 1С</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкцию, личную карточку, трудовой договор, приказ о приеме на работу в программе 1С.</p>
9	<p>Бухгалтерский финансовый учет наличных денежных средств</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении наличных денежных средствах.</p>
10	<p>Кейс «Учет денежных средств в кассе»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств в кассе, составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств в кассе с использованием программы 1С Бухгалтерия.</p>
11	<p>Кассовые операции и денежные документы</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вести журнал кассовых операций, кассовую книгу и номенклатуру денежных документов в 1С.</p>
12	<p>Бухгалтерский финансовый учет безналичных расчетов</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении безналичных денежных средствах.</p>
13	<p>Кейс «Учет денежных средств на расчетном счете»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете; составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств на расчетном счете с использованием программы 1С Бухгалтерия.</p>
14	<p>Операции по банку. Платежные поручения, банковские выписки.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение делать банковские документы в программе 1С.</p>
15	<p>Бухгалтерский финансовый учет запасов: оценка запасов</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.</p>
16	<p>Аналитический учет номенклатуры, номенклатурные группы. Операции по складу</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вводить карточки товаров, материалов. Создавать номенклатурные группы в 1С.</p>
17	<p>Бухгалтерский финансовый учет запасов: синтетический и аналитический учет</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.</p>
18	<p>Кейс «Учет запасов»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
19	<p>Кейс «Покупки»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.</p>
20	<p>Кейс «Продажи»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.</p>
21	<p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Акты сверок</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение учитывать авансы, формировать акты сврок и акты инвентаризации расчетов в 1С.</p>
22	<p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: оценка основных средств</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.</p>
23	<p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: изменение первоначальной стоимости и амортизация</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.</p>
24	<p>Учет основных средств: поступление, передача, строительство, перемещение</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С.</p>
25	<p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: выбытие основных средств</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта.</p>
26	<p>Кейс «Учет основных средств»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы по учету движения основных средств, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p>
27	<p>Учет основных средств: проведение инвентаризации, списание и ликвидация</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С.</p>
28	<p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p>
29	<p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: начисления за счет средств Социального фонда России</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
30	<p>Регламентированный отчет «6-НДФЛ»</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о доходах физических лиц в программе 1С.</p>
31	<p>Учет заработной платы</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p>
32	<p>Параметры и возможности учета заработной платы в программе 1С. Начисление, перечисление и выплата. Персонифицированный учет.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни в программе 1С.</p>
33	<p>Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения карточки счета, анализа счета и отчетов по заработной плате в 1С.</p>
34	<p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p>
35	<p>Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится документально оформлять расчеты с подотчетными лицами в организации, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p>
36	<p>Учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение составлять авансовые отчеты и иные документы в 1С.</p>
37	<p>Оборотно-сальдовая ведомость и закрытие месяца</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык проверки правильности заполнения ОСВ, закрытие месяца и закрытие года в 1С.</p>
38	<p>Регламентированный отчет «Бухгалтерский баланс»</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения бухгалтерского баланса в 1С.</p>
39	<p>Регламентированный отчет «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о финансовых результатах в 1С.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
40	Рассмотрение возможных ошибок при формировании бухгалтерского баланса в программе 1С В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание ключевых ошибок и несоответствий между итогами аналитического учета и балансом.
41	Корректировка бухгалтерских записей в программе 1С В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык работы во вкладке программы 1С «операции, введенные в ручную».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583333 (дата обращения: 27.05.2026)
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428 (дата обращения: 27.05.2026).
3	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20443-8	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582121 (дата обращения: 27.05.2026).

4	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583375 (дата обращения: 27.05.2026).
---	---	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>

Главная книга <https://glavkniga.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office.

Операционная система Microsoft Windows.

Программное обеспечение «1С Предприятие»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Н.Д. Авилова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян