

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Документооборот в транспортных компаниях на базе  
автоматизированных учетных программ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия  
Владимировна  
Дата: 01.07.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у студентов компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими учет и отчетность в Российской Федерации;
- формирование представления о цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;
- составление фактов хозяйственной жизни на основании входящих и внутренних документов, отражение их в учетных регистрах с использованием цифровых технологий;
- получение практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета: сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
- овладение навыками работы в программе 1С и составления договоров и бухгалтерских документов;
- получение практических умений и навыков представления финансовой информации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей (внутренних и внешних).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

**ПК-4** - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- содержание бухгалтерского финансового учета, как одной из функций бизнеса;
- особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах с применением цифровых технологий;
- систему нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- принципы обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;
- процесс регистрации бухгалтерских данных;
- оформление учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета с использованием цифровых технологий;
- методику учета денежных средств;
- методику учета запасов;
- методику учета основных средств;
- методику учета заработной платы
- содержание и порядок формирования учетной политики;
- состав форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- принципы работы со справочниками в 1С;
- порядок регистрация операций в 1С;
- стандартные отчеты в 1С;
- отчеты по основным средствам в 1С;
- специализированные отчеты по заработной плате в 1С;
- порядок завершения периода в 1С;
- регламентированные отчеты в 1С.

**Уметь:**

- осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта;
- осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики;
- обобщать и систематизировать информацию, полученную в системе бухгалтерского финансового учета, с целью формирования бухгалтерской

финансовой отчетности;

- формирование фактов хозяйственной жизни на основании первичной документации;

-использовать программу «1С:Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского учета.

**Владеть:**

-навыками сбора, обобщения и систематизации информации об объектах бухгалтерского учета с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в программе 1С;

- практическими навыками составления бухгалтерских документов, отчетов и договоров.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	12	12

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 264 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Принципы работы в справочно-правовых системах
2	Принципы работы в 1С

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс». В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации.
2	Гражданский кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание структуры и основных правил в сфере гражданского права.
3	Трудовой кодекс Российской Федерации - система нормативно-правового регулирования в Российской Федерации В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание: - обеспечение оптимального согласования интересов сторон при составлении трудового договора, - права и обязанности работника и работодателя; - правила оплаты и нормирование труда; - порядок разрешения трудовых споров.
4	Запуск, режим работы, интерфейс программы 1С. Функциональность. Параметры учета В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение копировать и создавать новую базу 1С для работы. Настройка функциональности
5	Формулировка и внесение данных об организации в 1С. Пользователи информации. Ввод справочника контрагентов В результате практической работы студент получает навык работы с карточками и справочниками 1С.
6	Настройка учетной политики, плана счетов и ввод начальных остатков В результате практической работы студент получает навык работы с программой 1С.
7	Кейс «Трудоустройство» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкции, личную карточку,

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	трудоустройство, приказ о приеме на работу на бумаге.
8	<p><b>Кадровый учет в программе 1С</b></p> <p>В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкцию, личную карточку, трудовой договор, приказ о приеме на работу в программе 1С.</p>
9	<p><b>Учет денежных средств</b></p> <p>Бухгалтерский финансовый учет наличных денежных средств</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении наличных денежных средствах.</p> <p>Кейс «Учет денежных средств в кассе»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств в кассе, составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств в кассе с использованием программы 1С Бухгалтерия.</p> <p>Кассовые операции и денежные документы</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вести журнал кассовых операций, кассовую книгу и номенклатуру денежных документов в 1С.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет безналичных расчетов</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о движении безналичных денежных средств.</p> <p>Кейс «Учет денежных средств на расчетном счете»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете; составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движения денежных средств на расчетном счете с использованием программы 1С Бухгалтерия.</p> <p>Операции по банку. Платежные поручения, банковские выписки.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение делать банковские документы в программе 1С.</p>
10	<p><b>Учет запасов</b></p> <p>Бухгалтерский финансовый учет запасов: оценка запасов</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.</p> <p>Аналитический учет номенклатуры, номенклатурные группы. Операции по складу</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение вводить карточки товаров, материалов. Создавать номенклатурные группы в 1С.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет запасов: синтетический и аналитический учет</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о запасах организации.</p> <p>Кейс «Учет запасов»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Кейс «Покупки»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.</p> <p>Кейс «Продажи»</p> <p>В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов в 1С.</p>
11	<p><b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Акты сверок</b></p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение учитывать авансы, формировать акты сверок и акты инвентаризации расчетов в 1С.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	<p><b>Учет основных средств</b></p> <p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: оценка основных средств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: изменение первоначальной стоимости и амортизация В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об основных средствах.</p> <p>Учет основных средств: поступление, передача, строительство, перемещение В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет основных средств: выбытие основных средств В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об активах экономического субъекта.</p> <p>Кейс «Учет основных средств» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы по учету движения основных средств, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Учет основных средств: проведение инвентаризации, списание и ликвидация В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык ведения учета по объектам ОС в программе 1С</p>
13	<p><b>Учет заработной платы</b></p> <p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: начисления за счет средств Социального фонда России В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p> <p>Регламентированный отчет «6-НДФЛ» В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о доходах физических лиц в программе 1С.</p> <p>Учет заработной платы В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Параметры и возможности учета заработной платы в программе 1С. Начисление, перечисление и выплата. Персонифицированный учет. В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни в программе 1С.</p> <p>Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения карточки счета, анализа счета и отчетов по заработной плате в 1С.</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации об обязательствах экономического субъекта.</p> <p>Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами»</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>В результате работы над кейсом студент научится документально оформлять расчеты с подотчетными лицами в организации, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Учет расчетов с персоналом: учет расчетов с подотчетными лицами и расчеты с персоналом по прочим операциям</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение составлять авансовые отчеты и иные документы в 1С</p>
14	<p><b>Оборотно-сальдовая ведомость и закрытие месяца</b></p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык проверки правильности заполнения ОСВ, закрытие месяца и закрытие года в 1С</p>
15	<p><b>Регламентированные отчеты</b></p> <p>Регламентированный отчет «Бухгалтерский баланс»</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения бухгалтерского баланса в 1С.</p> <p>Регламентированный отчет «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык заполнения отчета о финансовых результатах в 1С.</p>
16	<p><b>Ошибки и корректировка записей</b></p> <p>Рассмотрение возможных ошибок при формировании бухгалтерского баланса в программе 1С</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется знание ключевых ошибок и несоответствий между итогами аналитического учета и балансом.</p> <p>Корректировка бухгалтерских записей в программе 1С</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется навык работы во вкладке программы 1С «операции, введенные в ручную»</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к промежуточной аттестации
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-</p>	<p>Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583333">https://urait.ru/bcode/583333</a></p>

	19829-4.	
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/600428">https://urait.ru/bcode/600428</a>
3	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20443-8	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582121">https://urait.ru/bcode/582121</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>

Главная книга <https://glavkniga.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office.

Операционная система Microsoft Windows.

Программное обеспечение «1С Предприятие»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для практических занятий компьютерный класс с программным обеспечением.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Н.Д. Авилова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов