

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

УТВЕРЖДАЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))**

Директор Института
управления и
информационных технологий

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ИУИТ)**

С.П. Вакуленко

КАФЕДРА «ХИМИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ЭКОЛОГИЯ» (ХиИЭ)

«___» _____ 2012 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДОЦЕНТА

1 Общие положения

1 Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность доцента кафедры «Химия и инженерная экология» (ХиИЭ) Института управления и информационных технологий (ИУИТ).

2 Должность доцента относится к профессорско-преподавательскому составу.

3 На должность доцента избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4 Квалификационные требования к научно-исследовательской и педагогической работе соответствуют требованиям, предъявляемым к доценту в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.03.2002 г. №194.

5 Назначение на должность доцента и освобождение от нее производится приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

6 Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;
 - методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
 - основы экологии, права, социологии;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 7 Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2 Должностные обязанности

Доцент:

- 1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2 Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института, филиала).
- 3 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся .
- 4 Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.
- 5 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 6 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 7 Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 8 Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 9 Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
- 10 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (института, филиала).

11 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

12 Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

13 Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

14 Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

15 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

16 Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

17 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

18 Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

19 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

20 Несет ответственность за качество подготовки выпускников.

21 Соблюдает Устав университета и правила внутреннего распорядка университета.

22 Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его структурных подразделений.

23 Повышает свой научно-теоретический уровень.

24 Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

25 Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

26 Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

3 Права

Доцент кафедры имеет право:

1 Принимать участие в разработке и реализации принципов развития, организации и управления кафедрой.

2 Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и не отнесены к компетенции вышестоящих структур управления.

3 Принимать участие в организации и работе творческих коллективов из числа сотрудников кафедры для предоставления научных и образовательных услуг гражданам и предприятиям.

4 Избирать и быть избранными в Ученый совет института или Ученый совет университета.

5 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие требуемое качество учебного процесса.

6 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры.

7 Получать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

8 Руководить фундаментальными или прикладными исследованиями по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры, исследовательской работой молодых сотрудников кафедры (ассистентов и старших преподавателей), подготавливать отчеты и публиковать результаты исследований в печати.

9 Повышать свою квалификацию на Факультете повышения квалификации преподавателей.

10 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений.

11 Требовать от руководства кафедры и института (филиала) организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

12 Юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4 Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой

«Химия и инженерная экология» _____ В.Г. Попов

«__» _____ 2012 г.

Согласовано:

Начальник юридического управления

И.И. Сергеенко