

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» (МГУПС (МИИТ))**

Директор Института  
управления и  
информационных технологий  
(ИУИТ),  
проф.

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (ИУИТ)**

**С.П. Вакуленко**

**КАФЕДРА «ХИМИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ЭКОЛОГИЯ» (ХиИЭ)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

### **1 Общие положения**

1 Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой «Химия и инженерная экология» (ХиИЭ) Института управления и информационных технологий (ИУИТ).

2 Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

3 На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4 Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора после избрания его Ученым советом университета и заключения с ним трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон, но не более чем на пять лет.

5 Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора решением Ученого совета в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации по представлению ректора или директора института.

6 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института, в состав которого входит кафедра. В подчинении заведующего кафедрой находится профессорско-преподавательский и учебно-

вспомогательный состав, а также научные работники кафедры. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

7 Заведующий кафедрой должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты университета;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Порядок составления учебных планов;
- Правила ведения документации по учебной работе;
- Основы педагогики, физиологии, психологии, экологии, экономики, права, социологии;
- Методику профессионального обучения;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- Современные формы и методы обучения и воспитания;
- Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- Нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- Основы управления персоналом;
- Финансово-хозяйственную деятельность института;
- Основы административного, трудового законодательства Российской Федерации;
- Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2 Должностные обязанности

Заведующий кафедрой:

- 1 Несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2 Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 3 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- 4 Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 5 Организует межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 6 Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- 7 Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 8 Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.
- 9 Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 10 Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 11 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
- 12 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- 13 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института (филиала) университета.
- 14 Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
- 15 Представляет на утверждение директору института (филиала) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- 16 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

17 Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

18 Организует и осуществляет контроль проведения всех видов практик обучающихся (студентов, слушателей), курсового и дипломного проектирования.

19 Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.

20 Организует по поручению руководства проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

21 Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

22 Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения.

23 Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

24 Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

25 Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

26 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

27 Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

28 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

29 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

30 Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

31 Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

32 Принимает участие в международной деятельности кафедры, институтов (филиалов) университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и

зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

33 Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

34 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

35 Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями и работниками кафедры) правил по охране труда и пожарной безопасности.

### **3 Права**

Заведующий кафедрой имеет право:

1 Принимать участие в разработке и реализации принципов развития, организации и управления кафедрой.

2 Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и не отнесены к компетенции вышестоящих структур управления.

3 Принимать участие в организации в установленном порядке творческих коллективов из числа сотрудников кафедры для предоставления научных и образовательных услуг гражданам и предприятиям.

4 Опротестовывать решения руководства института и должностных лиц руководства университета, если они ущемляют интересы кафедры.

5 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие требуемое качество учебного процесса.

6 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, университета и его подразделений.

7 Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

8 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

9 Требовать от руководства института и университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

10 Юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4 Ответственность**

Заведующий кафедрой несет ответственность:

1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой  
«Химия и инженерная экология»

\_\_\_\_\_ В.Г. Попов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Согласовано:  
Начальник юридического управления

И.И. Сергеенко