

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Единая корпоративная автоматизированная система управления
трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 27.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- изучение общих положений и сведений о единой корпоративной системе управления трудовыми ресурсами в ОАО "РЖД"
- применение технологий автоматизации экономических расчетов на ЭВМ с учетом специфики железнодорожного транспорта.

Задачи освоения дисциплины состоят в приобретении базовых теоретических знаний и практических навыков работы с внутренней корпоративной системой управления трудовыми ресурсами ОАО "РЖД" в части работы экономиста по труду и инженера по организации и нормированию труда.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные показатели социально-трудовой сферы организации и методы их расчета в информационной среде

Уметь:

Осуществлять анализ показателей социально-трудовой сферы организации и оценивать эффективность организации труда на предприятии на основе данных показателей

Владеть:

современными информационными технологиями регулирования социально-трудовой сферы организации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в систему управления трудовыми ресурсами (УТР) в ОАО "РЖД" Рассматриваемые вопросы: -Обзор роли и значения УТР в организации. -История развития систем управления трудовыми ресурсами в ОАО "РЖД". -Основные принципы и цели внедрения ЕК АСУТР в ОАО "РЖД".
2	Основные компоненты ЕК АСУТР Рассматриваемые вопросы: -Система управления персоналом. -Автоматизация учета рабочего времени.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-Модуль администрирования заработной платы и компенсаций. -Модуль обучения и развития персонала. -Модуль аналитики и отчетности.
3	Навыки работы с ЕК АСУТР Рассматриваемые вопросы: -Регистрация пользователя в системе. -Настройка профиля пользователя. -Ввод и редактирование данных о персонале. -Управление рабочим временем: заполнение графика, отметка времени прихода и ухода. -Расчет и выплата заработной платы с использованием системы. -Участие в обучении и развитии через систему. -Генерация и анализ отчетности.
4	Создание учетной записи пользователя в тестовой среде ЕК АСУТР. Рассматриваемые вопросы: -Заполнение данных о сотрудниках и их графиках работы. -Проведение процесса учета рабочего времени. -Расчет заработной платы для тестовых сценариев. -Генерация отчетов и анализ полученных данных.
5	Анализ потребностей компании Рассматриваемые вопросы: - Определение основных задач и целей системы управления трудовыми ресурсами. - Идентификация основных бизнес-процессов, связанных с управлением персоналом. - Определение требований к функциональности и производительности системы.
6	Оценка эффективности Рассматриваемые вопросы: - Анализ результатов работы системы управления трудовыми ресурсами. - Оценка экономической эффективности и уровня удовлетворенности сотрудников. - Внесение корректив в работу системы для повышения ее эффективности.
7	Функции и задачи ЕК АСУТР в ОАО "РЖД" Рассматриваемые вопросы: - Автоматизация учета трудовых ресурсов. - Модули системы и их назначение. - Взаимодействие с другими информационными системами в ОАО "РЖД".
8	Проблемы и решения при работе с ЕК АСУТР Рассматриваемые вопросы: - Проблемы безопасности и защиты данных. - Технические проблемы и их решение. - Управление изменениями и обновлениями системы.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Практическое знакомство с системой ЕК АСУТР В результате работы на практических занятиях студент знакомится с регистрацией в системе и основные настройки профиля и навигацией по интерфейсу, основные функциональные возможности программы
2	Создание и управление данными о сотрудниках в системе

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практических занятиях студент знакомится с заполнением и обновлением информацией о сотрудниках компании. Назначение должностей, ролей и прав доступа.
3	Проведение кадровых процессов с использованием системы В результате работы на практических занятиях студент знакомится с оформлением документов по приему на работу и увольнению и аттестацией и оценкой сотрудников через системы (ЕК АСУТР, Сервисный портал).
4	Генерация отчетов и анализ данных в ЕК АСУТР В результате работы на практических занятиях студент знакомится с созданием и настройкой отчетов для анализа процессов. Интерпретация данных и выявление ключевых показателей эффективности трудовых ресурсов.
5	Решение кейсов и обсуждение практических ситуаций В результате работы на практических занятиях студент знакомится с работой с реальными кейсами из практики управления трудовыми ресурсами. Обмен опытом и обсуждение лучших практик в использовании ЕК АСУТР.
6	Практические задания по настройке и оптимизации работы системы В результате работы на практических занятиях студент знакомится с настройками параметров и пользовательских прав доступа. Оптимизация процессов управления трудовыми ресурсами через систему.
7	Задачи по аналитике и отчетности В результате работы на практических занятиях студент знакомится с генерацией отчета по динамике изменения численности персонала за определенный период. Проведение анализа затрат на персонал и сравнение их с прошлыми периодами. Подготовка отчета о структуре персонала по отделам и должностям.
8	Итоговое практическое занятие: кейсы и презентации результатов В результате работы на практических занятиях студент знакомится с решением комплексного кейса по управлению трудовыми ресурсами в организации. Презентация результатов работы и обсуждение выводов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3.	https://urait.ru/bcode/531992 (дата обращения: 17.04.2024)— Текст : электронный
2	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 17.04.2024)— Текст : электронный
3	Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544966 (дата обращения: 17.04.2024)— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>

Официальный сайт ОАО "РЖД" www.rzd.ru

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

ассистент кафедры «Экономика
труда и управление человеческими
ресурсами»

Т.А. Несова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян