

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ





А.Б. Володин

«05» февраля 2020 г.

Кафедра: Эксплуатация водного транспорта
Авторы: Зарецкая Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук
Алфёров Вадим Викторович

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль: Организация перевозок и управление на водном транспорте
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Год начала обучения: 2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «04» февраля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 «03» февраля 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  А.Б. Володин
---	---

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

- Защиту выпускной квалификационной работы

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов бакалавриата в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы обучающегося. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль руководителя выпускной квалификационной работы и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения студента по программе бакалавриата, законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством утвержденного установленным образом руководителя.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем студент определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана ВКР выпускником составляется план-график выполнения работы. Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя (вкладывается в файл);
- титульный лист (Приложение 1);

- бланк задания на ВКР;
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы начинаются с нового листа);
- список использованных источников (Приложение 3), выполненный согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Приложение 4);
- заключение;
- приложения;
- копия ВКР на электронном носителе (вкладывается в конверт).

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, дается краткая характеристика рассматриваемого объекта, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, характеризуется её структура.

В основной части необходимо раскрыть сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы. На основе результатов изучения нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Основная часть ВКР разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие технико-технологических аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала ВКР должно быть последовательным, взаимообусловленным и взаимоувязанными. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных, не относящихся к объекту исследования описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В заключении обобщаются промежуточные выводы глав, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению поставленных задач. Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованных источников обычно включает не менее 20-30 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список использованных источников формируется по разделам. Источники приводятся в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на источники в тексте работы.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать основным требованиям:

- ? отражать актуальную задачу управления, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;
- ? обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом;
- ? новизна и практическая значимость предложений и рекомендаций, подтвержденная расчетами социально-экономической эффективности.

Объем работы должен составлять не менее 60 страниц (без приложений) компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервал), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание – второй и третий, содержание – четвертый, введение – пятый и т.д. Проставление нумерации начинается с четвертой страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рисунок 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 4.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в файл, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия ВКР, презентация и текст речи, подготовленной для защиты ВКР.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по ширине страницы с отступом 1,25 мм. Каждая глава

начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1).

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнять по ширине страницы с абзачным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками главы и параграфа равно одной пустой строке.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравняются по ширине страницы с отступом 1,25 мм.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва.

Конкретную оценку выставляет Государственная аттестационная комиссия.

Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и консультантом (при наличии), после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты ВКР), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование. Общие правила оформления списка литературы (по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 –

2008) (Приложение 4).

Правила оформления ссылок на литературный источник (Приложение 5).

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются все выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены преподаватели, сотрудники кафедр и служб института (факультета), представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику, обучающиеся. На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ? списки лиц, допущенных к защите ВКР (представляет учебный отдел);
- ? ВКР с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- ? иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующей последовательности:

председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;

секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом. На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). Сопровождение доклада по ВКР оформляется электронной (компьютерной) презентацией или допускается представлять презентационный материал на плакатах формата А1 в количестве 9-12 шт., которые вывешиваются перед комиссией на стендах. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал записывается на CD-ROM и прилагается к ВКР для последующей сдачи в библиотеку.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно". При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, качество использования современных информационных технологий, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив.

Аттестуемому, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого аттестуемый должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Эксплуатационно-экономическое обоснование маршрутов перевозки грузов и пассажиров с участием водного транспорта (на заданном направлении);
2. Совершенствование технологии перевозки грузов и пассажиров с участием водного транспорта по заданному маршруту;
3. Разработка транспортно-технологической схемы перевозки грузов и пассажиров с участием водного транспорта на основе заданного грузопотока;
4. Разработка оптимальной технологии перегрузочных работ в порту (на терминале) на основе заданного грузопотока;
5. Совершенствование организации работы предприятий и учреждений водного транспорта (их структурных подразделений) на основе современных информационных технологий и др.
6. Совершенствование системы автоматизации прогнозирования работы флота в транспортном предприятии (Сухоходная компания)) с использованием информационных технологий.
7. Совершенствование системы управления контейнерными перевозками судоходной компании на базе современных информационных технологий и АРМ.
8. Разработка графика обработки судов в заданном порту с использованием информационных технологий и АРМ.
9. Разработка системы автоматизации составления графика движения флота на базе современных информационных технологий.
10. Совершенствование системы документооборота на базе современных информационных технологий и локальных-вычислительных сетей на транспортном предприятии
11. Совершенствование системы управления работой заданного порта на базе

информационных технологий и телекоммуникационных средств.

12. Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками заданной судоходной компании на базе информационных технологий и телекоммуникационных средств

13. Совершенствование системы управления грузовыми перевозками в судоходной компании (ОАО СК) на базе информационных технологий и телекоммуникационных средств

14. Совершенствование системы диспетчерского управления перевозками грузов в судоходной компании на базе АРМ.

15. Совершенствование системы диспетчерского управления движением судов в заданном бассейне на базе современных информационных технологий и средств связи.

16. Совершенствование системы управления обработкой судов в заданном порту на базе современных информационных технологий и АРМ.

17. Совершенствование оперативного учета работы флота с использованием информационных технологий и АРМ (на примере заданной СК или порта)

18. Разработка автоматизированного рабочего места диспетчера (Заданный порт, СК).

19. Совершенствование системы КОФ в порту на базе современных информационных технологий (заданная СК)

20. Совершенствование взаимодействия смежных видов транспорта и обработки груза в порту на базе современных информационных технологий (на выбранном направлении).

21. Совершенствование учета и работы флота с использованием информационных технологий и АРМ в ОАО «Северный порт»

Разработка темы выпускной квалифицированной работы должна быть направлена на повышение роли водного транспорта в обеспечении потребностей отраслей народного хозяйства и населения в перевозках, улучшение технико-экономических показателей работы судоходных компаний, портов, управлений судоходными каналами и судоходными гидротехническими сооружениями, других предприятий водного транспорта.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок организации и проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентирован Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Российского университета транспорта .

Студенты имеют право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые действуют в течение календарного года.

Студент имеет право подать в АК апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции может являться нарушение установленной процедуры проведения аттестации.

Подача апелляции лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ

Секретарь АК лично принимает заявление студента, регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию, передает в АК

Рассмотрение апелляции: студент приглашается на заседание АК (заседание АК может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК) не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления

Ознакомление с решением: студент обязан лично ознакомиться с протоколом АК.

Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью студента в протоколе АК.

При необходимости подписывает акт об отказе от ознакомления в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК доводит решение до сведения студента (в том числе с использованием корпоративной электронной почты студентов, LMS)

При отказе от ознакомления (подписи) составляет акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывает председатель (либо один из членов АК, присутствовавшим на заседании) АК и секретарь АК.

Апелляция рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя локальной ГЭК и студент, подавший апелляцию.

При рассмотрении апелляции АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В случае положительного решения АК студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной программой, но до даты окончания учебного процесса, зафиксированной в графике учебного процесса текущего учебного года.