

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ С.П. Вакуленко

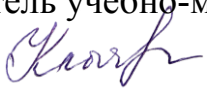


«05» июня 2019

Кафедра: Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы
Авторы: Вакуленко Сергей Петрович, кандидат технических наук, профессор

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:	<u>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</u>
Специализация:	<u>Транспортный бизнес и логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер путей сообщения</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>2</u> «<u>30</u>» <u>сентября</u> 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «<u>27</u>» <u>сентября</u> 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  _____ С.П. Вакуленко
--	---

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – «Логистика на транспорте» в соответствии с п. 6.6 ФГОС ВО и решением Ученого совета института включает в себя:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)

2. Программа государственного итогового экзамена

Государственный итоговый экзамен не предусмотрен

3. Перечень вопросов для подготовки к государственному итоговому экзамену

-

4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководители обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся. В процессе выполнения ВКР руководителем применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над

диссертацией;

- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя руководителя магистерской программы с просьбой разрешить ее написание (приложение 1 к настоящему Положению).

Помимо закрепления темы ВКР за студентом процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- а) выбор направления исследования;
- б) теоретические и прикладные исследования;
- в) оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- г) подготовку к защите;
- д) защиту диссертации

Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 2 к настоящему Положению);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

На подготовку и написание ВКР отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВО по направлениям, в течение которых студент работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Полностью подготовленная к защите ВКР магистра представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв (приложение 3 к настоящему Положению). Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК (далее – Государственная экзаменационная комиссия) предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По решению выпускающей кафедры студент с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре за несколько недель (дней) до срока защиты.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске студента к защите.

ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента (приложение 4 к настоящему Положению).

Введение (содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных).

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

5.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы магистра

Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

в начале строк – 25 мм;

в конце строк – 20 мм;

от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 мм. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть диссертации (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Порядок защиты магистерской диссертации

Защита выпускной квалификационной работы магистра является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

Защита ВКР проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания ВКР магистра и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите ВКР (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- ВКР с отзывами научных руководителей и рецензией (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2) в законодательство по решению рассматриваемой темы ВКР. Сопровождение доклада по ВКР оформляется электронной (компьютерной) презентацией или допускается представлять презентационный материал на плакатах формата А1 в количестве 9-12 шт., которые вывешиваются перед комиссией на стендах. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал записывается на CD-ROM и прилагается к ВКР для последующей сдачи в библиотеку. Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- технический секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв, рецензию на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве, рецензии, защищает те положения, которые встретили возражения;

- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты магистерской работы, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, технический секретарь и все члены комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно". Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз. Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

Защита ВКР возможна с применением дистанционных образовательных технологий. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в

качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр. После защиты ВКР с отзывами сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем ВКР

- 1.Современные методы организации продаж логистических услуг в мультимодальных перевозках транспортно-экспедиторской компании
2. Клиентоориентированность в международных грузовых перевозках
3. Организация транспортно-логистической деятельности в агентстве ПАО «Трансконтейнер» на станции Москва-Товарная Октябрьской жд
- 4.Организация логистической деятельности компании-оператора железнодорожного подвижного состава
- 5.Организация функционирования логистической контейнерной компании
- 6.Оптимизация процессов управления закупками в транспортных компаниях
- 7.Совершенствование процессов управления материальными потоками и управления запасами на транспортном предприятии
- 8.Разработка технологии работы пункта взаимодействия железнодорожного и речного транспорта как основного звена логистической цепи
- 9.Совершенствование интермодальных перевозок грузов
- 10.Совершенствование системы управления качеством в транспортно-пересадочных узлах
- 11.Разработка метода моделирования пассажиропотоков для оценки объектов транспортной инфраструктуры
- 12.Совершенствование технологии взаимодействия субъектов транспортного рынка при следовании грузовых отправок через транспортный узел на базе аэропорта
- 13.Разработка методологии оценки эффективности интермодальных перевозок автомобилей в контейнерах
- 14.Разработка методологии оптимизации информационных потоков при взаимодействии железнодорожного и водного транспорта
- 15.Организация логистической деятельности компании-оператора железнодорожного подвижного состава
- 16.Совершенствование функционирования пункта взаимодействия железнодорожного и автомобильного транспорта как основного звена логистической цепи при транспортных перевозках
- 17.Совершенствование технологии взаимодействия железнодорожного и автомобильного транспорта при организации грузовых перевозок во внутригосударственном сообщении
- 18.Совершенствование международных перевозок на заданном направлении: Европейская часть России - Китай
- 19.Организация логистической деятельности транспортных компаний на примере ПАО «Трансконтейнер»

7. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Государственные итоговые экзамены

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию				
3. Качество приложений в выпускной квалификационной работе				
4. Степень самостоятельности исследования				
5. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

Государственные итоговые экзамены не предусмотрены.

7.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (ГАИ) (далее апелляция) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию (далее АК) протокол заседания КЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения АК по государственному экзамену), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления апеллярующего обучающегося, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решений апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении результатов ГАИ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГАИ.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГАИ и выставлении нового.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.