

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ С.П. Вакуленко


«30» апреля 2020

Кафедра: Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы
Авторы: Вакуленко Сергей Петрович, кандидат технических наук, профессор
Копылова Екатерина Витальевна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль: Технология транспортно-логистических систем
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>2</u> « <u>30</u> » сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 « <u>27</u> » сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	---

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

2. Программа государственного итогового экзамена

Государственный итоговый экзамен не предусмотрен учебным планом

3. Перечень вопросов для подготовки к государственному итоговому экзамену

-

4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководители обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся. В процессе выполнения ВКР руководителем применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Для выполнения ВКР студент-специалист должен записаться к преподавателю одной из выпускающих по получаемой им специальности кафедр до или во время 9 учебного семестра. Прикрепление студента к соответствующему руководителю осуществляется приказом по институту на основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой. Заявление подписывается студентом и предполагаемым руководителем и сдается на кафедру сотруднику, ответственному за дипломное проектирование. Если студент не представил заявление до начала учебного года, то прикрепление к выпускающей кафедре учебный отдел осуществляет самостоятельно в соответствии с нагрузкой преподавателей.

Тема ВКР определяется совместно руководителем и студентом (для студентов,

обучающихся по целевым направлениям тема может быть предложена организацией, выдавшей данное направление).

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом МГУПС (МИИТ) от 26.06. 2015 №375/а студент обязан выбрать тему ВКР не позднее чем за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. В случае, когда студент не смог по уважительной причине выбрать тему ВКР в установленный срок, допускается выбор темы в дополнительный срок - не позднее чем за 4,5 месяца до государственной итоговой аттестации. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Заявления студентов на утверждение темы ВКР (в том числе и на изменение/уточнение) рассматриваются на заседании кафедры. Решение кафедры назначения руководителей ВКР, выбранных тем ВКР оформляются приказом по Университету в соответствии с заявлениями студентов.

Обязанности студента-специалиста при подготовке и защите ВКР:

- * написать в установленный срок заявление на зачисление для выполнения ВКР на выбранную кафедру;
- * совместно с руководителем сформулировать тему ВКР и составить примерный план ее выполнения;
- * поддерживать связь с дипломным руководителем, посещать назначенные им консультации, а также консультации по экономическому разделу и разделам по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- * нести ответственность за содержание, достоверность, изложенного в ВКР материала, соответствие его утвержденной теме ВКР и предъявляемым требованиям к оформлению;
- * подготовить презентационные и графические материалы в соответствии с установленными требованиями и текст доклада на защиту ВКР;
- * соблюдать сроки и требования представления ВКР на рецензию и на выпускающую кафедру для допуска к защите;
- * в установленные учебным управлением ИУИТ сроки записаться на защиту.

Руководитель ВКР обязан:

- * совместно со студентом (при необходимости по согласованию с предприятием, выдавшим целевое направление) сформулировать тему ВКР;
- * согласно сформулированной теме выдать студенту задание на выполнение ВКР и установить примерный план ее выполнения;
- * регулярно проводить консультации согласно установленной нагрузке;
- * незамедлительно информировать учебное управление ИУИТ в случае регулярного пропуска студентом консультаций;

- * проверять и анализировать выполненные разделы ВКР;
- * периодически оценивать грамотность изложения материалов, достоверность и обоснованность полученных результатов и давать рекомендации студенту по структурированию материалов, выбору методик и способов выполнения расчетов;
- * дать рекомендации студенту по подготовке презентационных и графических материалов, проверить правильность их выполнения;
- * дать рекомендации по построению и содержанию доклада на защите ВКР;
- * по завершению выполнения студентом ВКР заверить подписями пояснительную записку (титульный лист), презентационные и графические материалы, подготовить письменный отзыв о работе студента, а также завизировать заявление студента о прохождении проверки в системе «Антиплагиат вуз».

На консультантов по разделам экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности возлагаются следующие обязанности:

- * помощь в выборе и формулировке тематики, выполняемой в соответствующем разделе;
- * помощь в выборе методик и способов расчетов, производимых в соответствующих разделах;
- * регулярное проведение консультаций;
- * проверка и анализ соответствующих разделов, презентационных и графических материалов;
- * заверить подписями пояснительную записку (титульный лист), соответствующие слайды и чертежи.

Обязанности выпускающей кафедры:

- * организовать заседание ГЭК в соответствии с утвержденным графиком;
- * организовать прохождение студентами преддипломной практики;
- * обеспечить студентам возможность простановки штампов на презентационные и графические материалы;
- * организовать проверку ВКР в системе «Антиплагиат вуз» в установленные сроки;
- * организовать работу по рассмотрению на кафедре и допуску к защите ВКР в установленные сроки.

Обязанности учебного управления:

- * оповестить студентов о сроках выполнения и защиты ВКР;
- * составить и утвердить установленным порядком график заседаний ГЭК;

- * организовать запись студентов на защиту ВКР;
- * при поступлении информации от руководителя о систематическом непосещении студентом консультаций незамедлительно принять меры по оповещению студента о последствиях, которые могут привести к его отчислению.

Работа над ВКР должна быть завершена студентом не позднее, чем за 21 день до даты защиты. 10 дней отводится на окончательное прочтение ВКР руководителем и подготовку им отзыва, а также на рецензирование ВКР.

Не позднее чем за 10 дней² до даты защиты студент должен сдать ВКР на выпускающую кафедру для проверки в системе «Антиплагиат вуз», рассмотрения работы на кафедре и принятия решения о возможности допуска к защите.

При этом студент сдает на кафедру ответственному за дипломное проектирование:

- * пояснительную записку в печатном формате (прошитую или в переплете) с подписями руководителя и всех консультантов, а также в электронном виде (в формате Microsoft Word);
- * отзыв руководителя и рецензию от предприятия;
- * презентационные материалы (прошитые и проштампованные, заверенные подписями руководителя и консультантов);
- * графические материалы (при их наличии, проштампованные, заверенные подписями руководителя и консультантов);
- * письменное заявление о проверке в системе «Антиплагиат вуз», заверенное подписью руководителя.

Отзыв руководителя должен содержать:

- * информацию о степени самостоятельности выполнения студентом работы (способности анализировать, обобщать, структурировать информацию, пользоваться литературой и прикладными компьютерными программами, формулировать выводы и т.д.);
- * оценку деятельности студента в период работы над ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.);
- * общее заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензирование ВКР специалиста должен выполнять специалист в соответствующей области деятельности железнодорожного транспорта (предпочтительно – работающий на объекте прохождения студентом преддипломной практики). Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью предприятия (или быть выполнена на фирменном бланке предприятия с присвоением регистрационного номера).

Рецензия должна характеризовать:

- * актуальность работы;
- * достоинства работы, ее соответствие теме и поставленным целям и задачам, обоснованность выбора методов и способов расчетов, достоверность и практическую значимость полученных результатов и т.д.;
- * недостатки работы (при их наличии);
- * соответствие работы предъявляемым требованиям и возможность допуска к защите по определенной специальности.

После проверки ВКР в системе «Антиплагиат вуз» выдается заключение о степени оригинальности работы:

- * более 60 % - студент допускается к защите (при соблюдении прочих требований, предъявляемых к ВКР специалиста);
- * 20 – 60 % - студент может быть допущен к защите (при соблюдении прочих требований, предъявляемых к ВКР специалиста) по решению специально собранной на кафедре комиссии по рассмотрению ВКР (по итогам заседания комиссии оформляется протокол и выписка, выписка должна быть приложена к ВКР);
- * менее 20 % - ВКР не может быть допущена к защите в текущем учебном году.

При оригинальности работы менее 20% или при выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, ВКР студента не допускается к защите и возвращается ему на доработку (переработку) с указанием срока повторного представления.

В случае если ВКР студента не представлена к защите в установленный срок или не допущена к защите, студент отчисляется из вуза как не прошедший итоговую аттестацию.

ВКР, допущенная кафедрой к защите, подписывается заведующим кафедрой.

ВКР специалиста относится к разряду учебно-исследовательских работ, которые показывают квалификацию автора в самостоятельном сборе и анализе информации, выполнении инженерных расчетов, формулировании выводов.

ВКР специалиста должна включать:

- * пояснительную записку;
- * презентационные материалы;
- * графические материалы (чертежи, графики и т.д.) в случае, если это предусмотрено тематикой выполняемой работы.

Требования к пояснительной записке

Пояснительная записка ВКР должна быть написана научно-публицистическим стилем и включать 80-120 страниц машинописного текста.

Пояснительная записка ВКР специалиста должна состоять из следующих элементов (разделов):

- * Титульный лист;
- * Задание;
- * Содержание;
- * Введение;
- * Основная инженерно-технологическая часть;
- * Экономический раздел;
- * Раздел по безопасности жизнедеятельности;
- * Раздел по охране труда;
- * Заключение;
- * Список использованной литературы;
- * Приложения (при необходимости).

Титульный лист и задание на выполнение ВКР выдаются студенту-специалисту соответственно в учебном отделе и на выпускающей кафедре. Тема ВКР, указываемая на титульном листе, в задании, рецензии и отзыве должна быть полностью идентична теме, утвержденной приказом по институту.

Содержание ВКР должно содержать основные заголовки ВКР (названия глав, разделов, подразделов) и страницы, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью повторять заголовки и их нумерацию в тексте.

Введение должно содержать обоснование выбора темы ВКР и обоснование ее актуальности, а также отражать краткое содержание и цели разработки ВКР.

Основная инженерно-технологическая часть должна быть разбита на главы и разделы (при необходимости на подразделы). Заголовки глав и разделов должны состоять из ключевых слов, отражающих содержание соответствующего структурного элемента ВКР, быть краткими и точными.

Первая глава основной части должна начинаться с обзора и анализа текущего состояния рассматриваемого вопроса по теме ВКР. Первая глава должна базироваться на данных, полученных из открытых информационных источников, а также данных, собранных студентом-специалистом на преддипломной практике. В заключении первой главы должны быть сформулированы направления и цели дальнейшей работы.

В последующих главах должны содержаться способы, методы и методики решения

поставленных в ВКР задач.

При использовании в ВКР действующих методик должны быть приведены ссылки на соответствующие источники и авторство. За каждой методикой должны следовать соответствующие расчеты по конкретным исходным данным на рассматриваемом полигоне (объекте), которые анализировались в первой главе ВКР.

Расчеты должны быть выполнены на инженерном уровне, при необходимости с использованием прикладных компьютерных программ. При использовании таких программ в пояснительной записке должны содержаться распечатки исходных данных, вводимых в программу, и полученных в ней результатов.

Громоздкие расчеты или их результаты могут быть оформлены в виде таблиц.

Экономический раздел должен быть непосредственно связан с основной инженерно-технологической частью и представлять собой экономическое обоснование (расчеты) предложенных в предыдущих разделах решений.

Раздел по безопасности жизнедеятельности должен быть связан с решением вопросов обеспечения комплексной безопасности (или составляющих ее элементов) на рассматриваемых в ВКР объектах железнодорожного транспорта.

Раздел по охране труда должен быть посвящен решению вопросов правильной организации труда сотрудников железнодорожного транспорта, непосредственно вовлеченными в рассматриваемые в ВКР технологические процессы.

Заключение должно содержать основные выводы по работе и подтверждать актуальность и целесообразность предложенных в ней решений. Выводы должны быть четкими и аргументированными, содержать основные результаты работы, в том числе полученные при расчетах.

Список использованной литературы должен содержать источники, включая печатные издания и электронные информационные ресурсы, которые были использованы при написании ВКР. Нумерация ссылок по тексту ВКР на использованные источники должна совпадать с номером данного источника в Списке.

Приложения к ВКР формируются при необходимости. Как правило, приложения содержат информацию, которая при размещении ее в основном тексте сильно его «утяжелила» (громоздкие исходные данные и расчеты). Приложения располагаются в хронологическом порядке упоминания их в основном тексте пояснительной записки.

Требования к презентационным материалам

Презентационные материалы к ВКР должны состоять из 10-20 слайдов.

Презентационные материалы к ВКР специалиста должны содержать:

- * Титульный слайд;
- * Слайды, отражающие основное содержание работы;
- * Слайды, отражающие содержание экономического раздела;
- * Слайды по разделам безопасность жизнедеятельности и охрана труда.

Титульный слайд должен содержать название ВКР, ФИО студента-специалиста, должность, звание и степень дипломного руководителя. По желанию на титульный слайд может быть добавлена информация о месте и дате защиты ВКР.

Остальные слайды должны отражать суть ВКР, личный вклад студента-специалиста в разработку.

Каждый слайд должен иметь название.

Требования к графическим материалам

Графический материал может быть представлен в виде плакатов (чертежей) на формате А1 или А0, выполненных вручную или с помощью компьютерных графических программ и редакторов.

В качестве графического материала в зависимости от тематики ВКР могут быть представлены:

- * суточные (сменные) графики работы станций, вокзалов, депо и т.д.;
- * графики движения поездов;
- * схемы станций.

В качестве графических материалов к ВКР могут прилагаться только самостоятельно выполненные чертежи.

Каждый плакат должен иметь название, отражающее суть представленного на нем чертежа.

При необходимости на чертежах должны быть представлены использованные условные обозначения (если они отличаются от общепринятых).

5.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст пояснительной записки оформляется шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14, интервал 1,5 пт), распечатывается на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25-1,75 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему

тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рисунок 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 4.

Оформление заголовков

Содержание работы должно иметь заголовки одинаковых ступеней разделов, которые необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени необходимо смещать на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумерация заголовков производится с цифровыми номерами во всех ступенях.

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзачным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру

страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Оформление списка литературы должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Презентационные материалы должны быть разработаны в приложении Microsoft Power Point или в формате PDF и представлены на электронном носителе для демонстрации в процессе защиты, а также в печатном варианте на листах формата А4 в цвете.

Содержание слайдов в электронном и печатном виде должно быть полностью идентично.

Каждый распечатанный слайд проштамповывается на выпускающей кафедре с оборотной стороны в правом нижнем углу. Штамп должен быть заполнен и подписан студентом, а также руководителем и консультантами по соответствующим разделам ВКР.

Оформление слайдов должно быть нейтральным, выполнено в официально стиле и не должно отвлекать от основного их содержания.

Каждый слайд должен быть пронумерован (на первом титульном слайде номер не проставляется, далее слайды нумеруются со второго).

Название слайдов должно быть выполнено в едином стиле.

Графические материалы к ВКР специалиста должны быть представлены на листах формата А1 или А0.

Названия плакатов должны быть выполнены в едином стиле.

Каждый плакат проштамповывается на выпускающей кафедре в правом нижнем углу. Штамп должен быть заполнен и подписан студентом, а также руководителем и консультантами по соответствующим разделам ВКР.

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите дипломного проекта допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Защита ВКР специалиста проводится на открытом заседании (Государственной экзаменационной комиссии) ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На

заседании могут присутствовать все выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института, представители учреждений и организаций, в которых выпускник проходил практику, обучающиеся.

Защита ВКР возможна с применением дистанционных образовательных технологий. В день защиты студент должен явиться заблаговременно до начала заседания ГЭК.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите дипломных проектов (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- дипломные проекты с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность ВКР (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

Защита ВКР должна сопровождаться презентационными и графическими материалами и включает:

- * краткий доклад студента (не более 10 минут) о проделанной работе и его личном вкладе, о полученных результатах;
- * ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- * ответы на вопросы членов ГЭК.

С разрешения председателя экзаменационной комиссии, представляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, профессорско-преподавательский состав).

После окончания защиты последнего защищающегося в данный день члены ГЭК подводят итоги на закрытом заседании. ВКР оценивается по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Председатель ГЭК или его заместитель объявляет оценки выпускникам.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

После защиты ВКР студент должен сдать на выпускающую кафедру пояснительную

записку ВКР (с рецензией, отзывом, распечаткой из системы «Антиплагиат вуз»), презентационные и графические материалы. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

По итогам защиты дипломного проекта ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а самого автора проекта ГЭК может рекомендовать к поступлению в аспирантуру.

6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организация работы заданного пригородного участка с учетом мероприятий по интенсификации пропускной способности
2. Организация скоростного движения пассажирских поездов на заданном участке
3. Совершенствование технологии обслуживания маломобильных пассажиров на территории вокзального комплекса
4. Совершенствование технологии обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте
5. Разработка тактового расписания и графика движения поездов на заданном пригородном участке
6. Организация мультимодальных пассажирских перевозок на пригородном направлении
7. Совершенствование эксплуатационной работы на заданной пассажирской станции
8. Совершенствование технологии работы заданного вокзального комплекса
9. Организация мультимодальных пассажирских перевозок на базе высокоскоростного сообщения на заданном направлении
10. Организация сервисного обслуживания пассажиров в высокоскоростных поездах
11. Оптимизация графика оборота пригородных поездов для заданного направления
12. Оптимизация параметров системы освоения пассажиропотоков на заданном направлении
13. Оценка влияния высокоскоростного движения на наличную пропускную способность стрелочных горловин заданной пассажирской станции
14. Использование маркетинговых инструментов для совершенствования качества обслуживания пассажиров в поездах дальнего следования
15. Совершенствование технологии пригородных пассажирских перевозок на основе интеграции с дальним пассажирским сообщением
16. Организация работы заданного транспортно-пересадочного узла (транспортно-пересадочного комплекса)
17. Совершенствование сервисного обслуживания пассажиров в поездах дальнего следования на заданном направлении
18. Совершенствование технологии перевозки пассажиров в поездах дальнего следования с учетом эксплуатации новых типов вагонов
19. Повышение эффективности эксплуатации пассажирского подвижного состава на заданном направлении
20. Совершенствование технологии работы железнодорожной станции при

организации скоростного сообщения

21. Разработка графика оборота моторвагонного депо

22. Клиентоориентированный подход при предоставлении услуг пассажирам железнодорожного транспорта

23. Выбор варианта обслуживания подвижного состава на заданном маршруте

24. Разработка графика движения пригородных поездов с различными характеристиками на заданном направлении

25. Повышение эффективности эксплуатации вокзального комплекса за счет внедрения концепции «Умный вокзал»

26. Повышение эффективности работы системы управления вокзальным комплексом

27. Организация пассажирских перевозок в системе "город - пригород"

28. Совершенствование и оценка качества услуг по размещению и проживанию на вокзальном комплексе

29. Совершенствование технологии обслуживания пассажиров, багажа и грузо-багажа на вокзальных комплексах

30. Организация транспортного обслуживания пассажиров в поездах дальнего следования на основе внедрения логистических принципов

7. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Государственные итоговые экзамены

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию технологических процессов работы станций, работы полигонов и направлений				
3. Качество приложений в дипломном проекте				
4. Степень самостоятельности исследования				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

Государственный итоговый экзамен не предусмотрен учебным планом

7.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся, прошедший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного

испытания (далее – апелляция). Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

выпускную квалификационную работу;

отзыв руководителя ВКР;

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и отклонении апелляции;

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и изменении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и аннулировании результата государственной экзаменационной комиссии, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется не позднее даты завершения обучения в университете обучающимся, подавшим апелляцию, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.