

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

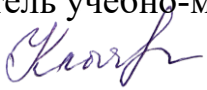
Директор ИУЦТ С.П. Вакуленко


«30» сентября 2019

Кафедра: Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы
Авторы: Вакуленко Сергей Петрович, кандидат технических наук, профессор

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	--

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

1. Итоговая государственная аттестация по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:
 - Защиту выпускной квалификационной работы

2. Программа государственного итогового экзамена

3. Перечень вопросов для подготовки к государственному итоговому экзамену

4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководители обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся. В процессе выполнения ВКР руководителем применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы ВКР начинается с выдачи руководителем проекта задания на выполнение ВКР. При этом студенту следует ориентироваться на программу соответствующей дисциплины, статистические и отчетные данные по объекту, собранные на практике, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, подборки учебников, учебных пособий, методических указаний, статей из журналов, документов, справочников, инструкций и инструктивных указаний транспортных предприятий.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

При написании ВКР могут использоваться (в зависимости от темы исследования)

следующие источники и литература:

- Устав железных дорог РФ №18-ФЗ от 10.01.2003;
- Правила технической эксплуатации железных дорог РФ Приказ Министерства Транспорта №286 от 21.12.2010;
- Техническо-распорядительные акты железнодорожных станций (ТРА);
- Типовой технологический процесс работы станции, железнодорожного вокзального комплекса;
- статистические данные;
- нормативные документы других видов транспорта;
- нормативные документы транспортно-логистических компаний;
- другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения;
- интернет-ресурсы: <http://elibrary.ru/> , <http://rzd.ru/> , <http://library.mii.ru/> и другие.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем студент определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана ВКР выпускником составляется план-график выполнения работы. Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя (вкладывается в файл);
- титульный лист (Приложение 1);
- бланк задания на ВКР;
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы начинаются с нового листа);
- список использованных источников (Приложение 3), выполненный согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Приложение 4);
- заключение;
- приложения;
- копия ВКР на электронном носителе (вкладывается в конверт).

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, дается краткая характеристика рассматриваемого объекта, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, характеризуется её структура.

В основной части необходимо раскрыть сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы. На основе результатов изучения нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы,

показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Основная часть ВКР разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие технико-технологических аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала ВКР должно быть последовательным, взаимообусловленным и взаимоувязанными. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных, не относящихся к объекту исследования описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В заключении обобщаются промежуточные выводы глав, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению поставленных задач. Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованных источников может включать следующие документы:

- Устав железных дорог РФ №18-ФЗ от 10.01.2003;
- Правила технической эксплуатации железных дорог РФ Приказ Министерства Транспорта №286 от 21.12.2010;
- нормативные документы других видов транспорта;
- нормативные документы транспортно-логистических компаний;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- материалы периодической печати (статьи из периодически изданий и сборников научных трудов);
- интернет-ресурсы.

Список использованных источников обычно включает не менее 20-30 наименований.

В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список использованных источников формируется по разделам. Источники приводятся в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на источники в тексте работы.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют

материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

5.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять не менее 60 страниц (без приложений) компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервал), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание – второй и третий, содержание – четвертый, введение – пятый и т.д. Проставление нумерации начинается с четвертой страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рисунок 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 4.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в файл, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия ВКР, презентация и текст речи, подготовленной для защиты ВКР.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по ширине страницы с отступом 1,25 мм. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставиться. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1).

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками главы и параграфа равно одной пустой строке.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по ширине страницы с отступом 1,25 мм.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва.

Конкретную оценку выставляет Государственная аттестационная комиссия.

Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и консультантом (при наличии), после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты ВКР), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование. Общие правила оформления списка литературы (по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008) (Приложение 4).

Правила оформления ссылок на литературный источник (Приложение 5).

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Защита ВКР возможна с применением дистанционных образовательных технологий. Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются все выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены преподаватели, сотрудники кафедр и служб института (факультета), представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику, обучающиеся. На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите ВКР (представляет учебный отдел);
- ВКР с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). Сопровождение доклада по ВКР оформляется электронной (компьютерной) презентацией или допускается представлять презентационный материал на плакатах формата А1 в количестве 9-12 шт., которые вывешиваются перед комиссией на стендах. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал записывается на CD-ROM и прилагается к ВКР для последующей сдачи в библиотеку.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- технический секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве, защищает те положения, которые встретили возражения;

Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты бакалаврской работы, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются:

итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, технический секретарь и все члены комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а самого автора ВКР ГЭК может рекомендовать к поступлению в аспирантуру. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты ВКР с отзывами сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1 Взаимодействие субъектов транспортного рынка при отправлении экспортного груза со станции погрузки.

2 Взаимодействие субъектов транспортного рынка по прибытии импортного груза на станции выгрузки.

3 Взаимодействие субъектов транспортного рынка при грузовых перевозках на станции отправления во внутригосударственном сообщении.

4 Взаимодействие субъектов транспортного рынка при грузовых перевозках на станции назначения во внутригосударственном сообщении.

5 Логистика управления погрузкой на полигоне железной дороги

6 Логистика управления выгрузкой на полигоне железной дороги.

7 Логистика управления перевозочным процессом на полигоне железной дороги.

8 Функционирование станции погрузки как начального звена логистической цепи во внутригосударственном сообщении.

9 Функционирование станции погрузки как начального звена логистической цепи при экспортных перевозках.

10 Функционирование станции выгрузки как конечного звена логистической цепи во внутригосударственном сообщении.

11 Функционирование станции выгрузки как конечного звена логистической цепи при импортных перевозках.

12 Функционирование сортировочной станции как основного звена в логистической цепи управления вагоно- и поездопотоками.

13 Функционирование логистического центра управления грузопотоками.

- 14 Логистическое управление пассажирскими перевозками в дальнем сообщении.
- 15 Логистическое управление пассажирскими перевозками в местном сообщении.
- 16 Логистическое управление пассажирскими перевозками в пригородном сообщении.
- 17 Функционирование станции отправления как начального звена логистической цепи пассажирских перевозок во внутригосударственном сообщении.
- 18 Функционирование станции назначения как конечного звена логистической цепи пассажирских перевозок во внутригосударственном сообщении.
- 19 Исследование формирования спроса на пассажирские перевозки и маркетинговые исследования рынка пассажирских перевозок.
- 20 Повышение качества пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров.
- 21 Конкуренция различных видов транспорта и транспортных компаний при пассажирских перевозках.
- 22 Выбор оптимального варианта взаимодействия железнодорожной пригородной компании с автотранспортными предприятиями на рынке пригородных пассажирских перевозок.
- 23 Взаимодействие внутригородских и пригородных железных дорог для пассажирских перевозок в системе «город-пригород».
- 24 Рационализация числа и мест расположения пунктов оборота подвижного состава на пригородных участках.
- 25 Определение потребных размеров движения пригородных поездов.
- 26 Организация перевозки пассажиров в крупных городах с использованием пригородных электропоездов в зависимости от часов суток.
- 27 Оптимизация режимов движения, массы и длины пригородных поездов на внутригородских и пригородных участках железных дорог.
- 28 Выбор целесообразного типа подвижного состава для обслуживания пассажиров на малодеятельных пригородных участках (МДЖЛ).
- 29 Определение пропускной способности путевой инфраструктуры пассажирских перевозок и выбор эффективных проектно-плановых решений.
- 30 Оценка современного состояния малодеятельных ж.-д. линий (МДЖЛ) и показателей их использования.
- 31 Определение потребного числа путей для отстоя пригородных составов.
- 32 Функционирование ж.-д. внутриузловых ходов (ВУХ) в крупных транспортных узлах
- 33 Выбор вариантов развития и использования, существующих ВУХ в зоне «город-пригород».
- 34 Установление целесообразного уровня загрузки ВУХ, сферы их рационального использования, путей рационального увеличения пропускной способности.
- 35 Перестройка путевой инфраструктуры железнодорожных узлов с её ориентацией на выполнение массовых пассажирских перевозок в зоне «город-пригород».
- 36 Исследование процессов формирования и развития МЖДУ.
- 37 Анализ размещения жилых и промышленных районов и устройств городского транспорта относительно МК.
- 38 Исследование путевого развития и работы станций МК и анализ грузопотоков на МК.

39 Анализ распределения ожидаемого пассажиропотока вдоль МК.

40 Реконструкция путевого развития станций МК с учетом перспективных размеров грузового движения и использования путей для обслуживания пассажирского движения.

7. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Государственные итоговые экзамены

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию технологических процессов работы станций, работы полигонов и направлений				
3. Качество приложений в выпускной квалификационной работе				
4. Степень самостоятельности исследования				
5. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

7.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестации (ГИА) (далее апелляция) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию (далее АК) протокол заседания КЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения АК по государственному экзамену), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на

заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления апеллярующего обучающегося, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решений апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении результатов ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставлении нового.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.