

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



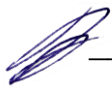
С.П. Вакуленко

«30» сентября 2019 г.

Кафедра: Вычислительные системы, сети и информационная безопасность
Авторы: Голдовский Яков Михайлович, кандидат технических наук

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль:	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2/а «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  Б.В. Желенков
---	--

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГАК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации.

В соответствии с п. 8.6 ФГОС ВО и решением Ученого совета института государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется в рамках и в сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и университета в целом. Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением ВКР, представлена на рис.1.

Рис. 1. Примерный план-график подготовки студентом ВКР

Материалы, представляемые к защите

К защите представляются:

- выпускная квалификационная работа (титульный лист);
- задание на выполнение ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- раздаточный материал, подписанный руководителем;
- доклад, подписанный руководителем.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентами основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 090301 «Информатика и вычислительная техника». Она состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Продолжительность подготовки к итоговой государственной аттестации 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Целью государственной итоговой аттестации является объективная оценка уровня

сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника университета, его готовности к выполнению профессиональных задач

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников– установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций

5.2. Оформление ВКР

Содержание и оформление пояснительной записки в целом должны соответствовать требованиям, предъявленным ЕСКД к текстовым документам.

Титульный лист пояснительной записки и бланк задания на дипломное проектирование дипломник получает на кафедре. Они должны быть заполнены от руки, и иметь все подписи.

Текст пояснительной записки должен выполняться с помощью текстового процессора. Рекомендуются, например, применять Microsoft Word. Стиль оформления текста необходимо создать с учетом общих требований к текстовым документам (ГОСТ 2.105 - 95).

Текст пояснительной записки пишется без применения формы текстовых конструкторских документов (ГОСТ 2.301- 68), на одной стороне стандартного листа бумаги.

Параметры страницы. Формат бумаги А4 (210 ? 297 мм); поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу по 20 мм; соответственно рабочее поле текста 170?257 мм; нижний колонтитул - 15 мм для вставки номеров страниц. Текст должен иметь абзацы, отступ которых устанавливается 10 мм.

Все страницы текста нумеруются, номер страницы располагается внизу страницы по центру. Нумерация текста пояснительной записки начинается с третьей страницы.

Выравнивание текста. Текст необходимо выравнивать по ширине с включенной расстановкой переносов слов. Выравнивание заголовков произвести слева по величине отступа абзаца.

Шрифт. Основной текст необходимо набрать шрифтом Times New Roman, а заголовки шрифтом Arial. Размер шрифта текста 14 пунктов, заголовков разделов ? 16 и подразделов - 15 пунктов. Заголовки разделов и подразделов следует набирать жирным шрифтом без подчеркивания.

Интервалы. Межстрочные интервалы и интервалы между абзацами устанавливаются одинарные. Интервалы между заголовками, подзаголовками и текстом ? двойные.

Оформление иллюстраций и приложений. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД с помощью любого графического процессора. Они должны быть расположены по тексту документа возможно ближе к соответствующим частям текста, и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений (пример ? “Рисунок 1”). Иллюстрации приложений обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, ? Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. Тогда номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, ? Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1.2".

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 ? Детали прибора.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций всех составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, а для электрорадиоэлементов ? позиционные обозначения. Иллюстрации должны быть сгруппированы и привязаны к тексту.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1", если она приведена в приложении А.

При переносе части таблицы на другую страницу над этой частью пишут слова "Продолжение таблицы ..." с указанием номера таблицы.

Включение формул в текст. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых значений, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него, строки пояснений разделяются точкой с запятой.

Пример. Основной электрический параметр резистора определяется

$$R = ? s L / W,$$

где R ? сопротивление резистора;

? s ? сопротивление участка слоя, имеющего в плане форму квадрата;

L ? длина;

W ? ширина резистивного слоя.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Сложные формулы следует набирать с помощью формульного редактора.

При оформлении пояснительной записки дипломного проекта не следует приводить выводов формул, встречающихся в университетских учебных курсах или в научной

литературе. В этом случае выписывается формула со ссылкой на источник, из которого она взята.

Печать пояснительной записки. Пояснительная записка должна печататься на принтере с форматом символов, межстрочных и других интервалов, как указано выше, близким к требованиям ЕСКД на выполнение текстовых документов. Тогда объем пояснительной записки не должен быть менее 70 страниц (без приложения) при количестве строк 40-42 на страницу и при рамке текста 170 ? 257 мм .

Отредактированный и исправленный текст необходимо записать на дискету или компакт-диск и приложить к пояснительной записке. Дать точное название папке, содержащей файл пояснительной записки, файлы чертежей и файлы слайдов. Форма записи названия следующая.

Количество иллюстрационного материала в основной части и в приложении к пояснительной записки определяется содержанием дипломного проекта, но, как правило, не должно превышать 15–20 иллюстраций. Отдельные иллюстрации в пояснительной записке могут выполняться вручную тушью или черными чернилами. Все иллюстративные материалы, приведенные на чертежах и слайдах должны размещаться по тексту пояснительной записки.

Все страницы пояснительной записки, включая страницы с иллюстрациями, должны иметь свой порядковый номер.

Сокращения, символы и термины, приводимые в записке, следует детально расшифровать при первом их упоминании. Изложение пояснительной записки следует вести в неопределенной личной форме.

В пояснительной записке материалы должны быть сброшюрованы в следующем порядке:

- титульный лист с подписями студента, руководителя, консультантов и заведующего кафедрой ВСС;
- задание на дипломное проектирование, подписанное руководителем проекта и утвержденное заведующим кафедрой;
- аннотация к дипломному проекту;
- содержание с указанием страниц разделов и подразделов пояснительной записки;
- введение;
- основные материалы дипломного проекта с выводами и иллюстрациями;
- заключение, резюмирующее проделанную работу;
- библиографический список использованной литературы;
- приложения (если таковые имеются).

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Подготовка к защите

Подготовка к защите включает предварительную экспертизу работы, которая предполагает:

оценку соответствия оформления документов, входящих в состав ВКР, стандартам документации ЕСКД, ЕСПД и ISO (нормоконтроль);
отзыв руководителя и допуск им ВКР к защите (виза на титульном листе проекта);
допуск ВКР к защите заведующим выпускающей кафедрой, который выражается в

визировании на титульном листе работы и установлении даты защиты; внешняя экспертиза, которая осуществляется специалистами в соответствующей области и представляет собой рецензию на ВКР по установленной форме с оценкой ее качества и визу рецензента на титульном листе проекта.

За 10 дней до защиты студент должен предоставить ВКР с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) и другими материалами, которые остаются до защиты на кафедре и направляются в ГАК в день защиты обучающегося.

Отзыв руководителя

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной ВКР.

В отзыве отмечаются:

- соответствие выполненной работы техническому заданию;
- актуальность и глубина проработки темы;
- основные достоинства и недостатки работы;
- способность студента к самостоятельной творческой работе;
- умение использовать теоретические знания и практические навыки, получаемые в процессе обучения;
- умение пользоваться научной и технической литературой;
- краткая деловая характеристика дипломника за период дипломного проектирования.

Руководитель оценивает дипломный проект (работу) по четырехбалльной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

Рецензия

После визирования заведующим кафедрой ВСС ВКР направляется на рецензию.

Состав рецензентов утверждается по представлению заведующего кафедрой. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты промышленных предприятий и организаций, научных учреждений, а также профессора и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензент после ознакомления со всеми материалами ВКР составляет обоснованную критическую рецензию.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы утвержденной теме и техническому заданию;
- объем пояснительной записки и графической части;
- актуальность темы, оригинальность материалов и решений;
- качество и глубина проработки основных разделов проекта;
- качество оформления пояснительной записки и графической части проекта, выполнение требований стандартов ЕСКД и ЕСПД при оформлении графического материала;
- целесообразность дальнейшего использования представленного проекта;
- общий уровень инженерной подготовки дипломника;
- особые замечания и рекомендации;
- общая оценка проекта по четырехбалльной шкале и заключение о возможности присуждения квалификации инженера.

Перед защитой студент должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответы на критические замечания рецензента. Отрицательный отзыв рецензента не

является препятствием для защиты дипломного проекта в ГАК.

Кроме ВКР студент должен подготовить к защите доклад (на 8-10 мин) и демонстрационный материал. Примерная структура доклада такова:

обращение к членам ГАК;

актуальность представляемой темы;

объект и предмет исследования;

цель и задачи ВКР;

краткая характеристика объекта исследования с выводами о состоянии изучаемых вопросов;

основные направления решения проблемы с аргументацией предлагаемых мероприятий;

оценка эффективности разработанных предложений и области их применения.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства тезисов доклада и демонстрационного материала, который может быть представлен на стандартных листах ватмана в соответствии с ГОСТ или в виде раздаточного материала в комплектах на каждого члена ГАК. Количество листов составляет от 3 до 10, на них приводятся цифровые и графические данные, необходимые для подтверждения или иллюстрации выводов автора, а также схемы и формулы для облегчения изложения методики исследования.

Иллюстрации к докладу могут быть выполнены в режиме компьютерной презентации Power Point и содержать не менее 10 слайдов.

По желанию студента в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных исследований, например справки или акты о внедрении результатов, заказ от организации на выполнение работы и другие документы.

Материалы, представляемые к защите

К защите представляются:

- выпускная квалификационная работа (титульный лист);
- задание на выполнение ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- раздаточный материал, подписанный руководителем;
- доклад, подписанный руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки бакалавриата. Она проводится публично на открытом заседании ГАК согласно утвержденному выпускающей кафедрой графику, на котором могут присутствовать все желающие или возможна с использованием дистанционных

образовательных технологий. В задачи ГАК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома. Поэтому при защите важно показать знание данной проблемы и проделанную лично им работу.

Порядок защиты ВКР определен “Положением о государственных аттестационных комиссиях”. Даты и время работы ГАК устанавливаются по согласованию с председателем ГАК и заведующим кафедрой и доводятся до сведения членов комиссии и студентов.

В ГАК до начала защиты дипломных проектов представляются следующие документы:

- справка деканата по форме о выполнении студентом учебного плана и полученных им при этом оценках с отзывом руководителя ДП и допуском кафедры на защиту;
- рецензия на дипломный проект.

Защита ВКР проходит в следующей последовательности:

Представление студента, темы его работы, научного руководителя и рецензента секретарем ГАК.

Доклад студента.

Вопросы по докладу и ВКР членов ГАК и присутствующих и ответы на них студента. Информация о содержании отзыва руководителя и рецензии на ВКР и ответы студента на замечания, содержащиеся в них.

Заключительное слово студента.

Для изложения содержания ВКР студенту представляется 7–10 мин. За это время дипломник должен кратко обосновать актуальность темы работы, четко сформулировать поставленные задачи, рассказать о выбранных методах решения этих задач и изложить главные результаты выполненной работы.

После окончания доклада члены ГАК задают любые вопросы по содержанию ВКР.

После ответов дипломника на вопросы зачитываются отзывы руководителя и рецензента, и студенту предоставляется право ответить на замечания рецензента или согласиться с ними.

Результаты защиты оцениваются членами ГАК оценками: “отлично”, ”хорошо”, ”удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Решение об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Дипломникам, защитившим проект или работу с оценкой “отлично”, в соответствии с действующим положением ГАК может быть выдан диплом с отличием (если число полученных им отличных оценок за время обучения не менее 75 % при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

Студент, не выполнивший (без уважительных причин) ВКР в установленный срок или не допущенный к защите, или получивший на защите оценку “неудовлетворительно”, отчисляется из вуза, и ему выдается академическая справка установленного образца. Студент, не защитивший диплом, допускается к повторной защите в течение 3-х лет после отчисления из вуза в периоды работы ГАК.

Решение ГАК о присвоении квалификации студентам квалификации бакалавра, защитившим ВКР, объявляется приказом ректора по вузу, после чего директор ИУИТ

в торжественной обстановке вручает им дипломы об окончании вуза.

Вместе с дипломом студенту вручается также нагрудный знак об окончании высшего учебного заведения.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «информатика и вычислительная техника», объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: компьютерные, автоматизированные, телекоммуникационные, информационные и информационно-аналитические системы; информационные ресурсы и информационные технологии, вычислительные машины, комплексы и сети.

Практическая деятельность бакалавра включает проектирование, производство и эксплуатацию аппаратных, аппаратно-программных и программных средств вычислительной техники, проверка их технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организация профилактических проверок и текущего ремонта; приемка и освоение программно-аппаратных средств вычислительной техники; составление инструкций по эксплуатации аппаратно-программных средств; администрирование компьютерных сетей и баз данных, практики.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Темой ВКР может являться разработка:

- нового устройства или коренная модернизация существующего конкретного устройства вычислительной техники;
- алгоритмов и программ вычислительных систем и специализированных вычислительных устройств на базе микропроцессорных средств;
- прикладных баз данных и знаний;
- программных, информационных и технических средств САПР;
- сетевых программных и технических средств систем передачи данных;
- специализированных автоматизированных систем на основе информационных технологий для различных областей промышленности и научных исследований.

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров.

№ п/п Тема выпускных квалификационных работ бакалавров

1 Разработка сети передачи данных предприятий (ж.д.) региона Бекасово-Сортировочная.

2 Разработка типовой сети передачи данных ж.д. станции.

3 Автоматизированная система электронного взаимодействия между ОАО «РЖД» и

ФТС России.

4 Построение центра обработки данных с расчётом хранения необходимого объёма информации на территории города Москва, в соответствии с законом обеспечения общественной безопасности.

5 Построение оптической сети по технологии PON на территории Новой Москвы

6 Разработка загрузчика программ для модулей локомотивных систем безопасности.

7 Разработка компьютерной сети предприятия с использованием протокола OSPF на оборудовании Huawei

8 Разработка устройства беспроводной идентификации карты «Cardberry».

9 Анализ особенностей взаимодействия на канальном уровне сетевого оборудования Cisco и Huawei

10 Разработка и программирование алгоритмов самодиагностики модулей локомотивных систем безопасности.

11 Анализ особенностей взаимодействия на сетевом уровне оборудования Cisco и Huawei.

12 Разработка метаязыка описания предотказных состояний взаимосвязанных программных средств ОАО РЖД.

13 Разработка рекомендаций по использованию возможностей фильтрации трафика на оборудовании Huawei

14 Реализация доступа системы мониторинга Тиволи к прикладным логам задач комплекса "ИСОП" на платформе zSeries.

15 Разработка базы данных САО ОАО «РЖД» ГВЦ

16 Разработка БД предприятия с использованием технологий распределенной обработки информации.

17 Разработка модуля обработки системы ЕГИС ТПС

18 Разработка корпоративной компьютерной сети компании с использованием облачных технологий.

19 Разработка корпоративной сети компании в облаке для обеспечения максимальной мобильности сотрудников.

20 Разработка корпоративной компьютерной сети компании с использованием многоуровневых коммутаторов.

Приведенный перечень является ориентировочным и при составлении заданий на ВКР может дополняться и конкретизироваться руководителем проекта по согласованию с выпускающей кафедрой.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Защита выпускной квалификационной работы				

Итоговое количество баллов	
Окончательная оценка по аттестации	

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Обучающийся, прошедший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция). Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (приложение 1).

2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

3. Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и отклонении апелляции;
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и изменении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и аннулировании результата государственной экзаменационной комиссии, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения

обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется не позднее даты завершения обучения в университете обучающимся, подавшим апелляцию, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся на факультетах/институтах в течение пяти лет, затем передаются в архив университета