

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

«29» мая 2018 г.

Кафедра: Управление транспортными процессами

Авторы: Иванкова Людмила Николаевна, кандидат технических наук, доцент

Биленко Геннадий Михайлович, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление в единой
транспортной системе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2017

Одобрено на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № 2

«22» мая 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 10

«15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Г.М. Биленко

Государственная итоговая аттестация в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 167444
Подписал: Заведующий кафедрой Биленко Геннадий
Михайлович
Дата: 15.05.2018

Москва 2018

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" по профилю "Организация перевозок и управление в единой транспортной системе" в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя: защиту выпускной квалификационной работы (подготовку к защите и процедуру защиты). Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения технической, нормативной и прочей документации по технологии работы железнодорожного транспорта и единой транспортной системы страны, а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде схем, таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя;
- титульный лист;
- бланк задания по выпускной квалификационной работе;
- расчетно-пояснительная записка;
- приложения (графический материал, таблицы);
- копия ВКР на электронном носителе.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику

и прикладные программные продукты (MS Word, MSExcel, MSGraph, MSVisio, AutoCADforWindows).

Пояснительная записка в общем случае должна состоять из следующих разделов:

Титульный лист установленной формы

Задание на дипломный проект, подписанное основным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой

Содержание

Введение (с обоснованием актуальности темы и указанием, на основании каких документов разработан проект)

Основной текст пояснительной записки

Заключение

Список литературы

Приложения

В зависимости от конкретной темы выпускной квалификационной работы содержание может меняться.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе оформляется на стандартных листах белой бумаги и брошюруется в виде отдельной книги.

Объем расчетно-пояснительной записки - до 60 страниц текста формата А4. Страницы должны быть пронумерованы.

Графический материал должен включать чертежи. Примерный перечень:

1. Схема грузовой станции.
2. Постановка задачи, цели и методика исследования.
3. Анализ объемов работы станции за последние 5 лет.
4. Суточный план-график работы станции.
5. Показатели работы станции.
6. Предложения по улучшению технического оснащения (совершенствования технологии) работы сортировочной станции.

Перечень графического материала, который должен быть представлен к защите, указывается в задании.

Чертежи и схемы должны быть снабжены угловыми штампами и при необходимости соответствующими спецификациями.

Общий объем графического материала проекта должен составлять до 4-5 листов формата А1.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре).

В задании на выпускную квалификационную работу содержатся все необходимые данные по теме и подробный план ее разработки.

В содержании последовательно приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

В тексте записки обосновывается актуальность темы и целесообразность ее разработки, постановка задачи, цели и методика исследования, выполняется обзор научно-технической литературы по теме исследования, излагается содержание результатов теоретического поиска и экспериментального исследования автора,

расчеты и обоснования, выполненные в процессе проектирования. Текст следует отпечатать только на одной стороне листа.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и параграфы), обозначение арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) - порядковый номер параграфа в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы.

Математические формулы, как правило, располагаются отдельными строками.

Формулы нумеруются только в том случае, если на них делается ссылка в тексте записки.

Текст сопровождается рисунками и графиками. На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному параграфу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2» означает - второй рисунок первой главы. В такой же последовательности нумеруют таблицы.

Каждый рисунок должен иметь содержательную подрисуночную подпись. Подробное описание рисунка помещают в тексте записки. Ссылки на все иллюстрации приводятся в тексте.

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются предложения о его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области.

Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует основной руководитель в соответствии с заданием.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. Нумерация источников производится в алфавитном порядке или в порядке упоминания их в тексте записки.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работу должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. Нумерация источников производится в алфавитном порядке или в порядке упоминания их в тексте записки.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Завершенная в содержательном отношении работы должна быть представлена в установленные сроки главному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных главным руководителем, полностью оформленная работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за 10 дней до защиты. В своих заключениях главный руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Завершенная работа подписывается выпускником, главным руководителем, после чего, не позднее, чем за 2 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

После предоставления готовой работы на кафедру она проходит электронный тест на плагиат. Если объем заимствованного текста не превышает 50%, то работа допускается к защите.

Если объем заимствованного текста более 50%, то студенту дается время на исправление работы, после чего он проходит повторную процедуру проверки текста выпускной квалификационной работы. Если при повторной проверке объем заимствований превышает установленные нормы, то выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с главным руководителем. В докладе приводятся основные исходные данные, актуальность темы исследования, ее практическая значимость, основные положения, разработанные в проекте, использованные методы при их решении и полученные результаты (основные показатели). Доклад рекомендуется непосредственно увязать с выполненными чертежами, при этом основное время (4-5 минут) уделяется изложению детали проекта. Доклад иллюстрируется использованием графического материала.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования.

Защита бакалаврской работы состоит из 2 этапов - предварительная защита на кафедре (при необходимости) и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора МГУПС (МИИТ). Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии и членов комиссии.

На защиту каждому выпускнику, как правило, отводится не более 0,5 академического часа (23 минут). Сопровождение доклада оформляется графическим материалом.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- технический секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензии на работу и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе).

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершению защиты всех работ, назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника по уважительной причине защита бакалаврской работы решением декана факультета может быть перенесена на более поздний срок, но не позднее окончания текущего учебного года.

В случае неявки выпускника по неуважительной причине выставляется оценка «неудовлетворительно».

Выпускнику, получившему при защите работы «неудовлетворительно», повторная защита может быть назначена в следующем календарном году, но не позднее окончания следующего учебного года. Повторная защита не может назначаться не более одного раза. Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по вновь утвержденной теме.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Исследование эффективности применения информационной технологии для работы маневрового диспетчера сортировочной станции в условиях автоматизации.
2. Исследование эффективности применения информационной технологии для работы диспетчера по местной работе района управления ДЦУП в условиях автоматизации.
3. Исследование эффективности применения информационной технологии для работы дежурного поста централизации в условиях автоматизации.
4. Формирование рациональной системы обслуживания путей необщего пользования.
5. Выбор рациональной технологии грузовой работы на станции.
6. Выбор рациональной технологии работы грузовой станции.
7. Техничко-технологические параметры работы грузовой станции.
8. Выбор эффективных средств механизации погрузочно-разгрузочных работ.
9. Выбор наиболее эффективного варианта КМАППР на станции.
10. Выбор варианта перевозки лесоматериалов.
11. Совершенствование перевозки опасных грузов на направлении.

12. Совершенствование организации контрейлерных перевозок на направлении.
13. Совершенствование перевозки скоропортящихся грузов на направлении.
14. Совершенствование мультимодальных перевозок грузов на направлении.
15. Совершенствование контейнерных перевозок на направлении.
16. Обоснование массы и длины контейнерных поездов на направлении.
17. Исследование взаимодействия железнодорожной станции и примыкающих к ней путей необщего пользования крупного металлургического предприятия в условиях высокой неравномерности выгрузки.
18. Совершенствование обслуживания путей необщего пользования локомотивом станции.
19. Выбор рациональной технологии работы промышленной станции.
20. Выбор рациональной технологии работы пассажирской станции.
21. Исследование организации работы пассажирской технической станции.
22. Совершенствование технологии пригородных перевозок на направлении.
23. Выбор рационального количества зон пригородного участка.
24. Исследование населенности и вместимости электропоездов на направлении.
25. Совершенствование графика оборота пассажирских поездов.
26. Оценка качества предоставления сервисных услуг в вокзальном комплексе.
27. Исследование пропускной способности вокзального комплекса.
28. Исследование технологии работы вокзала в современных условиях.
29. Эффективность создания транспортно-пересадочного комплекса на вокзале.
30. Рациональный режим работы пассажирского комплекса.
31. Выбор рационального соотношения объемов работы и технического оснащения вокзала.
32. Повышение эффективности деятельности Центральной ППК.
33. Исследование возможности пропуска перспективных поездопотоков после реконструкции пригородного направления.
34. Влияние эксплуатационных показателей на эффективность использования локомотивов.
35. Анализ исполненного графика движения поездов на участке.
36. Выбор рациональной технологии местной работы на участке.
37. Влияние участковой скорости на потребный парк локомотивов и штат локомотивных бригад.
38. Выбор рациональной технологии работы участковой станции.
39. Выбор рациональной технологии работы сортировочной станции.
40. Выбор рациональной технологии сортировочной работы на станции.
41. Эффективность механизации парковой тормозной позиции.
42. Исследование процесса накопления составов в сортировочном парке технической станции.
43. Обоснование количества бригад ПТО в парках станции.
44. Исследование влияния вагонопотоков на перерабатывающую способность горки.
45. Исследование влияния эксплуатационной работы крупной сортировочной станции на основные показатели примыкающих к ней железнодорожных участков.
46. Исследование особенностей эксплуатационной работы участковой станции при

наличии скоростного движения.

47.Исследование влияния тяжеловесного движения на эксплуатационную работу крупной сортировочной станции.

48.Исследование влияния организации развоза местного груза по твердым ниткам графика на эксплуатационную работу крупной сортировочной станции.

49.Исследование транспортно-логистических комплексов на отечественных железных дорогах.

50.Управление парком вагонов на принципах логистики.

51.Выбор рациональной конструкции горловины станции.

52.Анализ качества обслуживания пассажиров на метрополитене.

53.Совершенствование организации перевозок пассажиров на метрополитене.

54.Эффективность использования моторно-рельсового транспорта при производстве ремонтных работ на метрополитене

55.Оценка пропускной способности грузовой станции.

56.Исследование зависимости пропускной способности вокзального комплекса от величины пассажиропотока.

57.Исследование процесса накопления вагонов на сортировочной станции

58.Совершенствование взаимодействия в работе станции и путей необщего пользования.

59.Технико-технологические параметры работы грузовой станции.

60.Совершенствование организации местной работы на полигоне.

61.Совершенствование перевозок пассажиров на линии метрополитена.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. Качество анализа проблемы				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой тематике				
4. Уровень апробации работы и публикаций				
5. Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство				
6. Самостоятельность разработки				
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся, прошедший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция). Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

выпускную квалификационную работу;

отзыв руководителя ВКР;

рецензию (при наличии);

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и отклонении апелляции;

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и изменении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и аннулировании результата государственной

экзаменационной комиссии, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, и обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения

обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется не позднее даты завершения обучения в университете обучающимся, подавшим апелляцию, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся на факультете "Управление процессами перевозок" в течение пяти лет, затем передаются в архив университета.