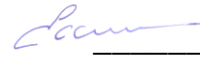


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

«29» мая 2018 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте

Авторы: Маскаева Евгения Аркадьевна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № 2

«22» мая 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 16

«15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Л.В. Шкурина

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 15.05.2018

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.01 "Экономика" (профиль «Экономика предприятий и организаций») в соответствии с решением Учёного совета академии включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных бакалавром по основной образовательной программе профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, выявление степени подготовленности бакалавров к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая).

Бакалаврская работа является итоговой квалификационной работой, выполненной обучающимися на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя, в которой обучающийся должен показать владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Цель написания бакалаврской работы - показать способность и профессиональную подготовленность обучающегося к решению производственных финансово-экономических задач, что служит основанием для присвоения ему квалификации Бакалавр.

Руководителями выпускной квалификационной работы могут назначаться научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты) кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте», а также представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения правовой и экономической и прочей документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Для достижения цели написания бакалаврской работы обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по сущности изучаемого явления и процесса;
- проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности развития на основе конкретных данных отрасли, группы предприятий хозяйствующего субъекта;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Тема бакалаврской работы должна быть актуальной, представлять практический интерес.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв руководителя;
- титульный лист (Приложение 1);
- бланк задания по выпускной квалификационной работе (Приложение 2);
- расчетно-пояснительная записка;
- приложения (разрабатываются при необходимости);
- копия ВКР на электронном носителе;
- отчет от прохождения системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна содержать теоретические основы раскрываемой темы, практическую часть данной тематики, раскрываемую на примере базовой организации.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику.

Бакалаврская работа в общем случае должна содержать несколько разделов (глав), включающие логически выделенные подглавки, а также:

- содержание;
- введение (с обоснованием актуальности темы);
- глава 1;
- глава 2;
- глава 3;
- заключение (выводы и предложения)
- список литературы;
- приложения.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 70 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала, не считая листажа приложений, и необходимые иллюстративные материалы.

Типовая структура бакалаврской работы, рекомендуемая кафедрой следующая.

Во введении обосновывается актуальность темы бакалаврской работы, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Источниками для написания Введения могут служить нормативные и инструктивные документы, отраслевые материалы по конкретным проблемам, охватываемым темой работы, материалы периодической печати, учебно-методическая литература и т.п. Объем Введения, как правило, не превышает трех страниц машинописного текста. Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбиваются на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении.

В первой главе бакалаврской работы раскрываются теоретические вопросы решаемой проблемы. Описывается международный и/или российский опыт решения проблемы, могут быть приведены классификационные признаки, формируемые показатели, описаны методики. Методологической основой этой части работы являются нормативные и инструктивные материалы Правительства Российской Федерации, Министерства финансов РФ, налоговых органов, приказы и рекомендации министерств и ведомств, научные статьи, специальная и учебная литература. Рекомендуемый объем первого раздела (главы) - 20-25% общего объема бакалаврской работы.

Во второй главе описываются задачи и функции хозяйствующего субъекта, на базе которой написана бакалаврская работа. Исходным материалом для этой части работы являются Устав и учредительные документы базовой компании, ведомственные нормативные документы, специальная литература. Вопросы планирования, финансирования, взаимоотношений с внешними потребителями информации (вышестоящей организацией, учредителями, государственными органами и т.п.) должны найти место в этой главе. Далее дают характеристику основных экономических и финансовых показателей деятельности организации. По каждой организации, на базе которой выполняется бакалаврская работа, целесообразно привести следующие показатели: объем выполненных работ по их видам; величина доходов, расходов и прибыли; направления распределения прибыли; себестоимость продукции (работ, услуг); производительность труда; среднегодовая стоимость основных и оборотных средств; фонд оплаты труда; среднемесячная заработная плата; и другие данные. Желательно дать краткий анализ этих показателей, то есть объяснить причины их изменения по сравнению с планом (если он есть) и предшествующими периодами. Методику анализа можно найти в учебной литературе, материалах лекций, государственных и ведомственных нормативных документах, материалах периодической печати. Не следует исключать и собственную инициативу бакалавра в анализе показателей работы предприятия.

Объем второго раздела (главы) составляет 25-30% общего объема работы.

Третья глава, как правило, посвящается разработке производственно-финансовых планов, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Для этих целей необходимо оценить хозяйственную деятельность компании, её финансовое положение и платежеспособность, выявив положительные и негативные стороны этой деятельности, и сформулировать предложения, направленные на совершенствование производственно-финансовой деятельности компании и повышение эффективности использования финансовых ресурсов. На изменение показателей деятельности предприятия влияют различные причины и факторы, задача выявить их очень важна, поскольку только в этом случае можно сделать соответствующие выводы и внести конкретные предложения.

Методы анализа показателей приводятся в нормативных и инструктивных документах, учебно-методической литературе по анализу хозяйственной деятельности, финансовому анализу и по статистике. Очень важно проанализировать обобщающий показатель по его составляющим, особенно по тем, где результаты, в силу определенных причин, хуже других.

При этом необходимо учитывать, что анализируемый период должен охватывать, как минимум, два смежных сопоставимых периода. Динамику показателей следует анализировать, используя преимущественно относительные показатели.

Объем этого раздела бакалаврской работы может составлять 25-30% общего объема. В Заключение (Выводах и предложениях) необходимо дать краткий обзор содержания бакалаврской работы, коснуться вопросов повышения эффективности использования финансово-экономических ресурсов, приемов экономического и финансового анализа, системы экономических показателей и т.п., в зависимости от выявленных в процессе исследования проблем. Здесь же следует привести основные выводы и предложения, направленные на улучшение финансово-экономических результатов работы хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из результатов исследования проблем, рассмотренных в бакалаврской работе.

Объем Выводов и предложений (Заключения) должен содержать 4-6 страниц.

Бакалавр и научный руководитель могут отклоняться от предлагаемой схемы бакалаврской работы, а иногда и сама тема работы не укладывается в рамки данной схемы. Но непременным условием каждой работы должна быть характеристика производственно-хозяйственной деятельности организации, описание и анализ основных показателей деятельности.

Библиография приводится после Выводов и предложений. В нее включаются все использованные в процессе работы над бакалаврской работой источники в следующем порядке: законодательные акты, постановления Правительства, нормативные документы и статистические материалы, приказы и рекомендации министерств и ведомств, методические указания, учебники, книги и брошюры, статьи и другие источники.

Приложения в бакалаврской работе располагаются после списка литературных источников и оформляются как продолжение работы на последующих её страницах. Как правило, в виде приложений представляют большие таблицы, объемом более одной страницы, первичные документы бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности и другие материалы, размер которых не позволяет

включить их в общий текст бакалаврской работы.

Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен быть напечатан через 1,5 интервала (высота шрифта 14, Times New Roman).

Формат бумаги для бакалаврской работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Стиль и язык изложения материала бакалаврской работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы, и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Текст бакалаврской работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

> с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);

> с правой стороны - 1,5 см;

> от верхней кромки листа до первой строки текста – 2,0 см;

> внизу страницы, от последней строки до кромки листа - 2,0 см.

Все листы работы должны быть скреплены, сброшюрованы в жестком переплете.

Наиболее удобно использовать специальные жесткие папки.

Порядок расположения материалов в бакалаврской работе следующий:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (Выводы и предложения);
- Список литературы;
- Приложения.

Отзыв руководителя вкладывается, но не вшивается в бакалаврскую работу перед титульным листом.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная, начинается проставляться на первом листе Введения.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество руководителя бакалаврской работы и бакалавра, её написавшего. Титульный лист (Приложение 1) оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре).

В задании на выпускную квалификационную работу содержатся все необходимые данные по теме и план ее разработки.

Содержание оформляется в полном соответствии с планом бакалаврской работы и включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрикации в содержании проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. В содержании приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и параграфы), обозначение арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) - порядковый номер параграфа в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы. Разделы (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой, а номера параграфов состоят из номеров глав и параграфа, разделенных точкой, например 2.1.; 2.2. и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование глав и параграфов записываются шрифтом, отличным от шрифта основного текста, в виде заголовков.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Параграфы внутри раздела (главы) располагаются один за другим.

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, оформляется в виде таблиц.

Таблица должна иметь заголовок, перед которым пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, например: 1.2; 1.3 и т. д. Первая цифра номера

таблицы обозначает номер соответствующей главы (раздела), а вторая - порядковый номер таблицы в этой главе. В каждой главе нумерацию таблиц начинают с первого

номера. На любую таблицу в тексте работы должна быть сделана ссылка: табл. ..., см. табл. ..., или, приведено в табл. ... Таблица должна следовать за ссылкой на нее.

Если таблицу необходимо перенести на другую страницу, графы должны быть пронумерованы, их номера повторены на другой странице. Над продолжением

таблицы справа пишут: «Продолжение табл. ...» и проставляют ее номер. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями

статистической науки.

Текст сопровождается рисунками и графиками. Графики и другие иллюстрации большого объема следует размещать, как правило, на отдельном листе. Графики

вычерчивают на самом листе. По осям абсцисс и ординат указывают краткие наименования или символы откладываемых величин. На осях расставляют цифры. Все

графики и иллюстрации имеют наименование, которое пишется под графиком после сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера. Номер графика, как и номер

таблицы, состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра указывает номер главы, в которой находится график, а вторая - порядковый номер графика в этой главе.

В каждой главе нумерация графиков или иллюстраций начинается с номера 1.

Иллюстрация должна следовать после ссылки на нее в тексте.

На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному параграфу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими

цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2.» означает - второй рисунок первой главы. В

такой же последовательности нумеруют таблицы. Ссылки на все рисунки приводятся в тексте.

В тексте бакалаврской работы не разрешается употреблять сокращенные слова, термины и наименования, кроме общепринятых. Показатели, приводимые в тексте,

таблицах, рисунках должны иметь принятую точность расчета и указание размерности.

Текст следует отпечатать только на одной стороне листа.

Математические формулы, как правило, располагаются отдельными строками. Формулы нумеруются только в том случае, если на них делается ссылка в тексте записки.

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются предложения о его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области.

Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует основной руководитель и консультанты в соответствии с заданием.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

В списке литературы названия литературных источников располагаются в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) постановления Правительства;
- 3) нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке.

Порядок описания книг следующий: фамилия и инициалы авторов; название книги, место (город) издания, наименование издательства, год издания.

Статьи из сборников или журналов записывают в перечне литературных источников так: фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника или журнала, том, номер выпуска, место и год издания, страницы, где помещена статья.

В приложениях к бакалаврской работе могут приводиться расчеты в таблицах, иллюстрации. Приложения подшивают строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и номер.

Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Номер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

Кафедра и руководитель регулярно проверяют соблюдение установленных заданием сроков выполнения бакалаврской работы.

В период написания бакалаврской работы бакалавр получает консультации в дни, согласованные с руководителем.

Завершенная в содержательном отношении работы должна быть представлена в установленные сроки руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество

содержания и оформления работы, подписывает титульный лист. После проверки руководитель составляет письменный отзыв на бакалаврскую работу. В отзыве он отмечает:

- соответствие содержания бакалаврской работы заданию;
- отношение бакалавра к работе и его умение самостоятельно решать вопросы, поставленные в задании и возникшие в ходе выполнения работы;
- практическую ценность работы;
- общую оценку бакалаврской работы;
- дает заключение о возможности допуска бакалавра к защите и присвоения обучающемуся степени Бакалавра по направлению «Экономика».

Отзыв подписывается руководителем за 3 недели до защиты. В своем заключении руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Завершенная работа подписывается выпускником и научным руководителем, после чего, не позднее, чем за 2 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы, кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите для бакалаврской выпускной квалификационной работы составляют 50%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом МГУПС №094/а от 30 марта 2015 г.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая даются выводы по результатам исследования.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) бакалавром является завершающим этапом его обучения. К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускаются бакалавры, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций», разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита бакалаврской работы состоит из 1 этапа - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите бакалаврской работы составляют 50%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом МГУПС №094/а от 30 марта 2015 г.

К защите представляется оформленная работа подписанная обучающимся, руководителем обучающегося, заведующим выпускающей кафедры. За 2 календарных дня до защиты подпись последнего является подтверждением допуска работы к

защите.

Вместе с работой в ГЭК представляется отзыв руководителя о работе выпускника, подготовленный руководителем бакалаврской работы.

Представленный в ГЭК экземпляр бакалаврской работы передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

Оценка бакалаврской работы по пятибалльной системе принимается ГЭК на основании представленной к защите работы, доклада выпускника, отзыва руководителя и публичной дискуссии.

Защита начинается с доклада бакалавра по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 7 минут. Бакалавр должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с цели и задач работы, затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты бакалавр может использовать компьютерную презентацию работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают бакалавру вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы бакалавр имеет право пользоваться своей работой.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

-технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;

-выпускник делает доклад (не более 7 минут);

-выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;

-председатель экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе).

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершению защиты всех работ, назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающего решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов);
- при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Экономическая эффективность, планирование и управление на предприятии

1. Управление активами организации
2. Управление основными средствами организации
3. Управление оборотными активами организации
4. Разработка системы управления дебиторской задолженностью организации
5. Совершенствование кредитной политики организации

6. Управление запасами организации
7. Совершенствование механизма управления затратами организации
8. Формирование себестоимости продукции
9. Управление финансовыми результатами организации
10. Разработка программы финансового оздоровления организации
11. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта
12. Разработка бюджета затрат в структурном подразделении.
13. Оценка качества использования трудового потенциала в структурном подразделении.
14. Разработка бюджета затрат в структурном подразделении
15. Планирование производственно-хозяйственной деятельности компании (филиалов, структурных подразделений)
16. Повышение эффективности управления расходами в компании (филиалах, структурных подразделениях)
17. Планирование расходов и себестоимости ремонта тягового подвижного состава
18. Организация оплаты и роль материального стимулирования в повышении качества работы предприятия
19. Повышение эффективности мотивации в компании
20. Разработка нормативно-целевого бюджета затрат в структурном подразделении транспортной компании
21. Разработка бюджетов в структурном подразделении транспортной компании
22. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности в компании (ее филиалах и структурных подразделениях)
23. Анализ затрат предприятия (компании, структурного подразделения) с разработкой предложений по их оптимизации.
24. Планирование затрат предприятия (компании, структурного подразделения).
25. Разработка бюджета затрат предприятия (компании, структурного подразделения).
26. Реализация бюджетного управления на предприятии (в компании).
27. Оборотные средства и их роль в системе управления запасами структурного подразделения транспортной компании
28. Организация материально-техническое обеспечение промышленного предприятия в условиях рынка
29. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия
30. Оценка эффективности использования материально-технических ресурсов в структурном подразделении
31. Управление основными производственными фондами компании, реализующей пассажирские перевозки в дальнем следовании
32. Оценка эффективности использования основных производственных фондов структурного подразделения
33. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия
34. Финансово-экономические методы управления основными производственными фондами
35. Планирование производственно-хозяйственной деятельности компании (филиалов, структурных подразделений)

36. Экономическая оценка качества эксплуатационной работы в структурном подразделении железнодорожной компании
37. Оценка эффективности системы премирования в компании (филиале, структурном подразделении)
38. Разработка бюджета затрат в компании (филиале, структурном подразделении)
39. Оценка экономической эффективности внедрения проекта «бережливого производства»
40. Организация экономического управления в компании (филиалах, структурных подразделениях) на принципах бюджетирования
41. Повышение эффективности экономического управления финансовым результатом компании
42. Оценка качества трудового потенциала в компании
43. Совершенствование системы премирования на предприятии
44. Система мотивации в компании
45. Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
46. Повышение эффективности управления расходами в компании (филиалах, структурных подразделениях)
47. Разработка бизнес-плана компании
48. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансовыми результатами компании
49. Анализ управления затратами организации
50. Современные подходы к оценке имущественного комплекса предприятия и разработка предложений по повышению его эффективности
51. Организация оплаты труда и роль материального стимулирования в повышении эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия
52. Экономическая оценка эффективности системы материального стимулирования на предприятии
53. Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия
54. Комплексная экономическая оценка эффективности деятельности предприятия
55. Экономическая диагностика производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия
56. Оценка эффективности внедрения технологий бережливого производства на объектах ж.д. транспорта"
57. Формирование и управление ценовой политикой компании
58. Амортизационная политика в современных условиях производственно-хозяйственной деятельности предприятий
59. Оценка эффективности работы железнодорожной станции с разработкой мероприятий по ее повышению
60. Анализ расходов компании с разработкой методов их оптимизации.
61. Оценка эффективности мероприятий по повышению безопасности движения поездов
62. Обоснование дополнительных расходов железных дорог, возникающие при нарушении безопасности движения

63. Стратегия развития предприятия и направления кадровой политики
64. Анализ факторов конкурентоспособности железнодорожного и автомобильного транспорта
- Экономическая диагностика и анализ
65. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
66. Анализ и оценка деловой организации.
67. Бизнес-анализ деятельности организации.
68. Диагностика финансового состояния и разработка направлений финансового оздоровления организации.
69. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе экономической диагностики
70. Оценка эффективности инвестиционного проекта в процессе отбора в инвестиционную программу компании.
71. Анализ расходов в компании с разработкой мероприятий по их оптимизации
72. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности в компании (филиале, структурном подразделении).
73. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и в структурном подразделении.
74. Комплексная оценка и анализ эффективности деятельности организации.
75. Финансовая диагностика предприятия как основа совершенствования управленческих решений.
76. Анализ эффективности деятельности организации и оценка резервов ее повышения.
77. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности с разработкой мероприятий по повышению экономической устойчивости.
78. Анализ производственно-экономической деятельности железнодорожной станции
79. Оценка финансово-хозяйственной деятельности Центра организации работы железнодорожных станций
80. Комплексный анализ эффективности деятельности организации
81. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности пассажирского вагонного депо с разработкой мероприятий по её оптимизации
82. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия
83. Анализ и оценка экономического ущерба при чрезвычайных ситуациях в ОАО «РЖД»
- Страховая деятельность
84. Оценка эффективности внедрения энергосберегающих технических средств на объектах железнодорожного транспорта
- Инвестиционная деятельность
85. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта
86. Оценка эффективности инвестиционного проекта на базе интегральных показателей
87. Оценка эффективности инвестиционного проекта с использованием лизинговых схем

88. Оценка экономической эффективности инновационного проекта
89. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта
90. Оценка экономической эффективности инновационного проекта
91. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.
92. Инновации как фактор повышения эффективности функционирования объектов железнодорожного транспорта
93. Инновационная деятельность и пути ее совершенствования на предприятии
94. Влияние инноваций на эффективность деятельности предприятий
95. Организация инновационной деятельности на предприятии
96. Оценка эффективности деятельности лизинговой компании
97. Лизинг как источник финансирования инвестиционных проектов предприятия
98. Оценка эффективности комплексных инвестиционных проектов развития
99. Комплексные инвестиционные проекты развития территорий
- Организация банковской деятельности
100. Управление кредитной политикой коммерческого банка
101. Управление активными операциями коммерческого банка
102. Управление депозитной политикой коммерческого банка
103. Управление организацией безналичными расчётами коммерческих банков в современной России
104. Управление процессами оценки кредитоспособности предприятий
105. Управление финансовой деятельностью коммерческого банка
106. Интеграция кредитно - финансовой системы РФ в международный кредитный процесс
107. Оценка инвестиционной деятельности банка
108. Оценка эффективности деятельности кредитной организации
109. Создание оптимально действующей системы ипотечного кредитования
- Налоговая политика
110. Налогообложение как инструмент экономического регулирования финансовой деятельностью предприятия
111. Оптимизация налогообложения на предприятии
112. Оптимизация налогового бремени предприятия
113. Управление эффективностью налогового учёта и планирования на предприятии
114. Современное развитие налоговой системы РФ
115. Управление таможенными процессами для поддержания российских предпринимателей
116. Организация налогового контроля.
117. Совершенствование деятельности налоговой инспекции
118. Налоговое планирование на предприятии

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. Качество анализа проблемы и качество вносимых предложений по совершенствованию процесса				
3. Степень самостоятельности исследования				
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
5. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры

проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.