

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько



«25» мая 2018 г.

Кафедра: Путь и путевое хозяйство

Авторы: Фроловский Юрий Кириллович, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:	23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Специализация:	Управление техническим состоянием железнодорожного пути
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Е.С. Ашпиз
---	--

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 6131
Подписал: Заведующий кафедрой Ашпиз Евгений Самуилович
Дата: 15.05.2018

Москва 2018

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности 23.05.06 “Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей” в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.06 “Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей” (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2016 г. №1160) и решением Ученого совета института включает в себя: защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на соискание квалификации инженер путей сообщения должна быть квалификационной инженерной работой по конкретному направлению, подготовленной студентом самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством профессора или доцента выпускающей кафедры.

Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы выпускной квалификационной работы начинается с сбора фактических материалов на предприятиях путевого хозяйства, проектных организаций, подбора и изучения нормативных документов и других материалов, литературы. При этом выпускнику следует ориентироваться на программу соответствующей дисциплины, рекомендации руководителя дипломного проектирования, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и литература:

фактические материалы о состоянии конструкций железнодорожного пути и работах по его текущему содержанию, ремонтам, модернизации;

нормативные документы;

статистические данные;

научно-техническая литература;

интернет-ресурсы.

На основе изучения и анализа фактических материалов, литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора.

Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п.

Последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и задачи, дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их

решению.

После изучения литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана выполнения ВКР выпускником составляется план-график, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- бланк задания по ВКР (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- копия ВКР на электронном носителе (вкладывается в конверт).
- справка о наличии/отсутствии плагиата по ВКР;
- рецензия внешнего эксперта, как правило, с печатью организации по месту работы эксперта (вкладывается в конверт).

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе выполнения ВКР (дипломного проектирования), дается краткая характеристика материала, указываются фактические данные, которые были проанализированы автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В основной части необходимо раскрыть сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов анализа фактических материалов, нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, сформулировать задачи и пути их решения.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Основная часть ВКР разбивается на главы, параграфы, в которых рассматриваются вопросы темы.

Первая глава должна быть содержать обзор и анализ фактического материала, в ней должна быть показана актуальность рассматриваемой темы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, и гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить задачи, решаемые в ВКР. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, взаимообусловленным. В конце главы следует делать логический переход к материалу следующей главы. Увеличение объема работы за счет описаний известных решений не допускается. В конце каждой главы следует обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы.

В заключительной главе выполняется обобщение по всей теме ВКР. В заключении обобщаются промежуточные выводы глав, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в ВКР проблем и задач. Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованных источников и фактических материалов включает следующие разделы:

- нормативные документы федеративного и ведомственного уровня;
- фактические материалы проектных, строительных и эксплуатирующих организаций;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- материалы периодической печати (статьи из периодически изданий и сборников научных трудов);
- интернет-ресурсы.

Список использованных источников включает не менее 20 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке.

Объем ВКР должен составлять от 70 до 100 страниц машинописного текста (без учета приложений), отпечатанного на листах формата А4 стандартным шрифтом Times New Roman 14 пунктов через полтора интервала.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки руководителю ВКР (дипломного проектирования) для проверки. После устранения недостатков, выявленных руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подписи за 20 дней до защиты (Приложение).

Завершенная работа подписывается выпускником, консультантами и руководителем, после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты ВКР), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. Затем по согласованию с кафедрой, работа должна быть представлена внешнему рецензенту (рецензентам) для подготовки рецензии. После допуска работы к защите рецензент оценивает работу и указывает на выявленные недостатки ВКР.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы ВКР, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи работы, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты ВКР, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления» с дополнениями 2006 г.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и

правиласоставления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»: Межгосударственный стандарт.

ГОСТ 7.11 – 2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

ГОСТ 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 1.3; Рисунок 1.3.

Рецензия на ВКР не подшиваются, а вкладываются в конверт, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия ВКР, презентация и текст речи, подготовленной для защиты ВКР.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по ширине страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставиться. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы. Не допускается

наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование Приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Оформление списка использованных источников должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. По тексту работы на Приложения делаются ссылки.

Оформление Приложений

При оформлении Приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается Приложение, его буквенное обозначения прописными буквами русского алфавита и наименование например: Приложение А. Результаты расчетов

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Защита ВКР осуществляется на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) и проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством МГУПС (МИИТ).

Государственная аттестационная комиссия:

- дает комплексную оценку уровня подготовки выпускника и устанавливает его соответствие требованиям ФГОС ВО;
- решает вопрос о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки студентов на

основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Перед началом защиты секретарь ГАК представляет выпускника, его квалификационную работу (объявляет тему), отмечает наличие допуска работы к защите выпускающей кафедрой, а также наличие подписанных и заверенных отзывов рецензента. Далее предоставляется слово выпускнику для доклада.

Продолжительность доклада (10-15 мин.) определяется регламентом работы ГАК.

Выпускник должен продемонстрировать, владение основными навыками и знаниями, полученными в процессе освоения ОП ВО, умение решать профессиональные задачи, соответствующие профилю подготовки. После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель или технический секретарь ГАК зачитывает рецензии на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по специальности подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

По результатам выступления выпускника ГАК выставляет итоговую оценку ВКР и присваивает квалификацию инженера путей сообщения.

ГАК оценивает технический, конструкторско-технологический уровень проекта, его оригинальность и новизну, полноту представления, уровень графических материалов, грамотность изложения, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, качество представления и оформления материалов в пояснительной записке, уровень знания выпускника. При принятии решения об оценке представленной работы и подготовке выпускника ГАК учитывает мнение рецензента.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты работы ГАК оформляются протоколами в установленной форме.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГАК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие

учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты ВКР с отзывами и рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз. Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГАК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. После защиты выпускные квалификационные работы с рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями выпускающая кафедра совместно с вузом обеспечивает соответствующие условия для проведения итоговой аттестации:

- «доступная среда» – организация заседания ГАК не выше первого этажа вуза для лиц с ограниченными возможностями передвижения, организация комфортного передвижения до места защиты на территории вуза;

- «комфортная среда» - в случае необходимости присутствие на защите и/или участие в защите сопровождающего (помощника или помощников) для лиц с ограниченными возможностями.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по программе специалитета, утвержденного в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка системы мониторинга оползневого участка пути.
2. Проект стабилизации земляного полотна.
3. Разработка проекта усиления эксплуатируемой насыпи
4. Проект мероприятий по обеспечению эксплуатационной надежности земляного

полотна.

5. Верхнее строение пути для сложных условий эксплуатации.
6. Конструкция верхнего строения пути под скоростное движение.
7. Повышение эффективности бесстыкового пути.
8. Повышение эффективности бесстыкового пути на участке скоростного движения.
9. Анализ эксплуатационных параметров анкерного рельсового скрепления.
10. Подрельсовые основания для скоростного движения.
11. Диагностика пути на дистанции.
12. Организация технологии диагностики на дистанции.
13. Анализ путевого хозяйства дирекции инфраструктуры в соответствии с системой УРРАН.
14. Планирование ремонтных работ на скоростном участке с применением методологии УРРАН.
15. Планирование ремонтных работ на участке железнодорожного пути на основе средств диагностики.
16. Техническое обслуживание пути на дистанции пути.
17. Текущее содержание пути на дистанции.
18. Текущее содержание на участке дистанции пути.
19. Текущее содержание пути с применением ресурсосберегающих технологий.
20. Текущее содержание пути на участках скоростного движения.
21. Текущее содержание звеньевого пути на железобетонных шпалах.
22. Текущее содержание пути на грузонапряжённых участках.
23. Повышение технического состояния пути за счет текущего содержания.
24. Текущее содержание и организация работ на дистанции пути.
25. Текущее содержание пути при участковой системе.
26. Текущее содержание пути с элементами бережливого производства.
27. Организация текущего содержания и планирования путевых работ на дистанции пути по участковой системе.
28. Организация текущего содержания пути с использованием ресурсосберегающих технологий.
29. Повышение технического уровня состояния пути на дистанции за счет ремонтов и текущего содержания пути.
30. Повышение технического уровня состояния пути на дистанции с использованием ресурсосберегающих технологий.
31. Ресурсосберегающие технологии в рельсовом хозяйстве.
32. Усиление технического состояния пути с использованием ресурсосберегающих технологий.
33. Смена съезда на главных путях с изменением марки стрелочного перевода.
34. Планово – предупредительный ремонт на участке скоростного движения.
35. Средний ремонт пути с глубокой очисткой балласта и сваркой бесстыковых плетей.
36. Капитальный ремонт пути
37. Капитальный ремонт на новых материалах
38. Капитальный ремонт бесстыкового пути на новых материалах.

39. Проект капитального ремонта на старогодных материалах и укладка бесстыкового пути на участке.
40. Организация технологии капитального ремонта бесстыкового пути.
41. Организация и технология капитального ремонта пути в зимних условиях.
42. Организация работ для ремонтов и текущего содержания участка высокоскоростной магистрали.
43. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов в период между ремонтами пути.
44. Реконструкция участка пути
45. Реконструкция пути на участке дистанции пути.
46. Реконструкция железнодорожного пути под скоростное движение.
47. Реконструкция участка линии под высокоскоростное движение.
48. Модернизация пути на участке дистанции пути.
49. Модернизация пути с использованием ресурсосберегающих технологий на полигоне железной дороги.
50. Модернизация железнодорожного пути на перегоне.
51. Обеспечение безопасности движения поездов на дистанции пути.
52. Обеспечение безопасности на железнодорожных переездах.
53. Управление надежностью и безопасностью на дистанции пути.
54. Безбалластный путь для метрополитена.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы				
2. Качество анализа проблемы				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемым проблемам				
4. Уровень апробации работы и публикаций				
5. Объем экспериментальных исследований и внедрение в производство				
6. Самостоятельность разработки				
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (ГАИ) (далее апелляция) и (или) несогласия с результатами защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию (далее АК) протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления апеллирующего обучающегося, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решений апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении результатов ГАИ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГАИ.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГАИ и выставлении нового.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.