

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

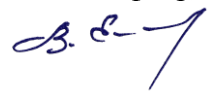
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Егоров Виктор Павлович, д.воен.н., профессор

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита информации в делопроизводстве»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
--	--

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «Защита информации в делопроизводстве» является изучение направлений и нормативно-методических документов по информационной безопасности и защите информации; методов, форм и средств организационной и технической защиты информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Защита информации в делопроизводстве" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива
ПКВ -8	владением навыками учета и обеспечения и обработки дел для последующего хранения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в курс «Защита информации в делопроизводстве».

Предмет, содержание, цели и задачи курса. Становление концептуальных основ информационной безопасности Российской Федерации. Источники, литература, понятие "организационная защита информации", организационные источники и каналы утечки.

РАЗДЕЛ 2

Государственная политика обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3

Государственная и служебная тайна, сведения конфиденциального характера.

Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Государственная тайна - элемент информационной безопасности государства.

Правовое регулирование конфиденциальности документационного обеспечения управления предприятия, организации, фирмы.

РАЗДЕЛ 3

Государственная и служебная тайна, сведения конфиденциального характера.

Тестирование

РАЗДЕЛ 4

Защита личных имущественных и неимущественных прав личности в информационной сфере.

Правовые основы информационной безопасности личности. Электронные цифровые подписи. Принципы и условия использования электронной подписи.

Зачет