

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инновации в управлении персоналом на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами содержания и сущности, основных принципов и конкретных методов подготовки и осуществления инновационных изменений
- изучение студентами проведения инновационного процесса

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по прогнозированию возможных рисков инновационной деятельности
- формирование навыков по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации, влияющих на возможность разработки инновационного процесса в организации и оформление результатов анализа в виде, удобном для принятия управленческих решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать: методы сбора данных о персонале организаций; методы оценки качества собранных данных; принципы обработки данных; количественный и качественный анализ обработки данных.

Уметь:

Уметь: правильно их применять методы сбора данных; оценивать качество собранных данных и соответствие их поставленным задачам.

Владеть:

Владеть: Ориентируется в источниках информации для решения задач управления персоналом, грамотно осуществляет поиск информации,

реализует принцип критического отношения к данным и источникам информации, определяет уровень их объективности; может осуществлять статистическую обработку и анализ данных.

Знать:

Знать: принципы оперативного управления предприятиями; основные функции оперативного управления персоналом; современные теории и концепции организации эффективной работы современных компаний; перечень документационного обеспечения системы управления персоналом.

Уметь:

Уметь: оформлять документацию, необходимую для эффективной работы системы управления персоналом; вести кадровый учет.

Владеть:

Владеть: Демонстрирует готовность выполнять основные функции оперативного управления персоналом на основе научно обоснованных и эффективных технологий отечественной и зарубежной практики, организовывать процессы труда и оценивать их эффективность.

Знать:

Знать: должностные обязанности сотрудника отдела кадров; концептуальные основы организации оплаты труда персонала; методологию анализа и синтеза применяемых форм и систем оплаты труда персонала организации.

Уметь:

Уметь: разрабатывать новые предложения в области организации и управления оплатой труда персонала.

Владеть:

Владеть: теорией и методологией научных основ организации оплаты труда.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Инновации и организационные структуры инновационного менеджмента</p> <p>Основные понятия инновационного менеджмента.</p> <p>Классификация инноваций.</p> <p>Научная организация.</p> <p>Инкубаторы бизнеса (бизнес-инкубаторы) и инкубаторы технологий.</p> <p>Технологические парки.</p>
2	<p>Венчурное предпринимательство</p> <p>Принципы функционирования и инвестирования.</p> <p>Венчурная инновационная деятельность.</p> <p>Венчурный капитал. Венчурное инвестирование. Вен-чурное финансирование.</p> <p>Становление и развитие венчурного предпринимательства в России.</p> <p>Основные результаты венчурного бизнеса.</p>
3	<p>Выбор инновационной стратегии</p> <p>Значение и разработка стратегии.</p> <p>Методы выбора инновационной стратегии.</p> <p>Принципы выбора инновационной стратегии.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Выбор приоритетных направлений исследований и разработок.
4	<p>Основы управления инновационным проектом.</p> <p>Виды инновационных проектов и их особенности. Задачи и функции менеджера в управлении инновационным проектом. Взаимодействие менеджеров и специалистов проекта в рамках выбранной структуры проекта и предприятия (организации в целом) Традиционная организационная структура управления. Матричная организационная структура. Особенности управления исследовательскими проектами.</p>
5	<p>Риски инновационных проектов и их особенности</p> <p>Классификация рисков инновационных проектов. Этапы управления рисками. Основные приемы управления рисками инновационных</p>
6	<p>Бизнес-план инновационного проекта</p> <p>Составные части бизнес-плана. Возможности предприятия, резюме. Предприятие. Продукция. Рынки сбыта продукции. Конкуренция. Маркетинг. Производственный процесс. Организационный план. Оценка рисков и страхование. Финансовый план. Стратегия финансирования.</p>
7	<p>Маркетинг инноваций</p> <p>Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг. Формирование стратегий выхода на рынки инновационных продуктов / услуг.</p>
8	<p>Оценка эффективности инноваций.</p> <p>Эффективность использования инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций.</p>
9	<p>Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности</p> <p>Защита инноваций как задача управления инновационными процессами. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Методы оценки стоимости интеллектуальных инноваций.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Венчурное предпринимательство</p> <p>Венчурный капитал и венчурное инвестирование</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика источников финансирования инновационной деятельности. 2. Инструменты и механизмы финансирования инновационной деятельности. 3. Механизмы государственного финансирования инновационной деятельности, развитие программно-ориентированного подхода. 4. Финансирование инновационной деятельности за счет средств инвестора. 5. Становление и развитие венчурного предпринимательства в России. 6. Венчурное и бизнес-ангельское финансирование: сходства и различия. <p>Кейс «Humane Manufacturing. Факторы успеха инноваций малых фирм».</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<p>Выбор инновационной стратегии Этапы инновационного менеджмента</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Стратегический этап инновационного управления. 4. Оперативный этап инновационного управления. <p>Кейс «Конкурентная инновационная стратегия корпорации Wal-Mart»</p>
3	<p>Основы управления инновационным проектом. Команда инновационного проекта</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие команды и основные игроки команды инновационного проекта. 2. Team design: принципы формирования, расстановка, мотивация и динамика развития команды инновационного проекта. 3. Стадии проекта и трансформация команды инновационного проекта. 4. Практика стимулирования изобретательства и инноваций в крупных инновационных компаниях (хай-тек-корпорациях). 5. Управление НИОКР. 6. Управление созданием и внедрением нововведений.
4	<p>Риски инновационных проектов и их особенности Управление рисками</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риски инновационного проекта, обусловленные человеческим фактором. 2. Внутренние причины риска инновационных проектов. 3. Внешние причины риска инновационных проектов. 4. Этапы управления рисками инновационных проектов. 5. Методы оценивания риска инновационных проектов на каждом этапе. 6. Варианты принятия решений в рискованной ситуации <p>Кейс «Принятие инновационного решения об открытии ресторана»</p>
5	<p>Бизнес-план инновационного проекта Подготовка инновационных проектов</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемы и цели инновационного проекта. 2. Задачи бизнес-планирования инновационных проектов. 3. Разработка плана, этапов и сроков работы по проекту. 4. Назначение и содержание технико-экономического обоснования проектов. 5. Концепции бизнес-моделей. 6. Оценка эффективности инвестиций в инновационный проект.
6	<p>Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности Интеллектуальная собственность в инновационном бизнесе и способы ее защиты</p> <p>Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность интеллектуальной собственности. 2. Классификация объектов интеллектуальной собственности. 3. Виды интеллектуальных прав. 4. Основные способы защиты объектов интеллектуальной собственности. 5. Патентование и режим коммерческой тайны.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	6. Нематериальные активы инновационной организации. Кейс «Политика стимулирования инновативности и творчества служащих в корпорации 3М».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Инновации и организационные структуры инновационного менеджмента
2	Инновации и организационные структуры инновационного менеджмента
3	Венчурное предпринимательство
4	Выбор инновационной стратегии
5	Основы управления инновационным проектом.
6	Риски инновационных проектов и их особенности
7	Бизнес-план инновационного проекта
8	Маркетинг инноваций
9	Маркетинг инноваций
10	Оценка эффективности инноваций.
11	Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности
12	Подготовка к практическим занятиям.
13	Подготовка к промежуточной аттестации.
14	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов Масалова Ю.А. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
2	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов Хотяшева О.М. Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
1	Инновационный менеджмент в управлении персоналом Данилина Е.И.Горелов Д.В.Маликова Я.И. Учебное пособие М.: Дашков и К , 2008	НТБ МИИТ
2	Инновационный менеджмент Учебник для бакалавров Мальцева С.В. Учебное пособие М.: Юрайт , 2016	НТБ МИИТ
3	Управление системой креативного менеджмента (менеджмента творчества персонала) как фактор формирования конкурентных преимуществ инноваци-	НТБ МИИТ

	онной организации Синева Н.Л., Яшкова Е.В., Перова Т.В. Учебное пособие М.: Науковедение , 2014	
4	Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Алексеев А.А Учебное пособие М.: Юрайт , 2016	НТБ МИИТ
5	Анализ инновационной деятельности. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Алексеева, М. Б., Ветренко П.П. Учебное пособие М.: Юрайт , 2016	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miit.ru/> сайт ОАО «РЖД» <http://rzd.ru/> научно-электронная библиотека <http://elibrary.ru/> Поисковые системы Yandex, Google, Mail Федеральний образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Microsoft Windows, Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Маркерная доска, экран, активная доска, два проектора, ПК Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: проектор, активная доска, маркерная доска, экран, ПК Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Отдельное помещение, Пк с доступом в образовательную среду (Интернет, Teams), WEB камера, гарнитура

(наушники + микрофон).

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление
производством и кадровое
обеспечение транспортного
комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин