

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инновации в управлении персоналом на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 4329

Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна

Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области внедрения современных инновационных, цифровых и социально-психологических технологий в систему управления человеческими ресурсами транспортных организаций для повышения эффективности, безопасности и конкурентоспособности перевозочного процесса.

Задачи дисциплины :

Изучить тренды цифровой трансформации рынка труда и кадрового менеджмента в транспортной отрасли.

Освоить методологию внедрения интеллектуальных систем подбора, оценки и обучения персонала (AON, LMS, VR-тренажеры).

Сформировать компетенции в области управления вовлеченностью и безопасностью труда (HSE) с использованием предиктивной аналитики.

Проанализировать правовые и этические аспекты использования Big Data и искусственного интеллекта в управлении персоналом на транспорте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

– Современные концепции HR-инноватики и особенности их применения в авиации, на железнодорожном, морском и автомобильном транспорте.

– Принципы функционирования систем транспортной безопасности и роли человеческого фактора в них.

– Методы оценки эффективности внедрения инновационных HR-инструментов.

Уметь:

- Проводить аудит системы управления персоналом транспортного предприятия на предмет готовности к цифровой трансформации.
- Разрабатывать алгоритмы подбора оперативного персонала с учетом психофизиологических требований.
- Применять платформенные решения для геймификации обучения и KPI-дашборды для транспортных депо и экипажей.

Владеть:

- Навыками постановки задач на внедрение HR-ботов и чат-каналов для массового рекрутинга водителей/машинистов.
- Методикой расчета ROI (возврата инвестиций) от внедрения VR-тренажеров для снижения аварийности.
- Техниками дата-сторителлинга для презентации HR-стратегии совету директоров транспортной компании.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Цифровая трансформация HR в транспортной отрасли 1.1. Экосистема «Транспорт 4.0»: влияние технологий на рынок труда и требования к персоналу. 1.2. HR-аналитика на транспорте: Big Data в прогнозировании текучести и планировании сменности экипажей. 1.3. Автоматизация кадрового документооборота (КЭДО) и цифровые профили сотрудников в условиях разъездного характера работы.
2	Раздел 2. Инновационные технологии подбора и оценки персонала 2.1. Предиктивный рекрутинг: AI-системы скрининга кандидатов на роли водителей, пилотов и операторов. 2.2. Психофизиологический профотбор: современные аппаратно-программные комплексы и нейротехнологии. 2.3. Цифровой след сотрудника транспортной безопасности: от видеорегистраторов до систем мониторинга состояния «антисон».
3	Раздел 3. Обучение и развитие: EdTech и VR-решения 3.1. Микрообучение и геймификация для персонала транспортных узлов: адаптация контента под мобильные устройства. 3.2. Иммерсивное обучение: применение VR/AR-тренажеров для отработки нештатных и аварийных ситуаций (сход вагона, разлив топлива). 3.3. Системы управления знаниями и корпоративные университеты логистических компаний: формирование культуры непрерывного совершенствования.
4	Раздел 4. Управление мотивацией, безопасностью и Agile-культурой 4.1. Инновационные системы мотивации на транспорте: динамическое ценообразование труда и «безопасное вождение» как KPI. 4.2. Well-being программы и управление здоровьем экипажей: носимые устройства и биометрический мониторинг стресса. 4.3. Гибкие методологии (Agile/Scrum) в управлении инфраструктурными и ремонтными бригадами.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Цифровая трансформация HR в транспортной отрасли Практическое занятие №1: «Аудит готовности транспортного предприятия к HR-диджитализации» (Кейс-стади: расчет

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	эффективности перехода на электронные медицинские осмотры и кадровый ЭДО для подразделения такси или грузоперевозок).
2	Раздел 2. Инновационные технологии подбора и оценки персонала Практическое занятие №2: «Разработка профиля должности и алгоритма оценки машиниста/оператора беспилотного транспорта» (Работа в малых группах: построение модели компетенций и подбор валидных цифровых тестов).
3	Раздел 3. Обучение и развитие: EdTech и VR-решения Практическое занятие №3: «Проектирование модуля VR-тренировки по охране труда» (Деловая игра: составление техзадания для разработчиков VR-решения по безопасной эвакуации пассажиров из подвижного состава).
4	Раздел 4. Управление мотивацией, безопасностью и Agile-культурой Практическое занятие №4: «Панель управления HR-показателями руководителя транспортного депо» (Разработка дашборда в Power BI / Excel: визуализация уровня вовлеченности, заболеваемости и нарушений ПДД/техники безопасности по бригадам).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой и интернет- источниками
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление социальным развитием персонала [Текст] В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова Учебник М. :Русайнс , 2014	ЭБС book.ru
2	Управление персоналом: технология формирования команды [Текст: Электронный ресурс] Авдеев В.В. М.: Финансы и статистика , 2014	ЭБС ЛАНЬ – http://www.e.lanbook.com
3	Управление персоналом [Текст] : А. В. Тебекин Учебник М. : КНОРУС , 2009	ЭБС ibooks.ru
4	Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие :	URL: https://urait.ru/bcode/586914

	учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, К. Г. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2026	
5	Управление компетенциями персонала : учебник О.Л. Чуланова. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 20024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142534
1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. М.: «Проспект», , 2012	ЭБС "Лань"
2	Управление человеческими ресурсами. Научное издание Издатель – ООО Издательский дом «Мир науки», 2019	Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru
3	Энциклопедический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству: Зубарев А.Ю., Шамардин А.И. Учебное пособие Волгоград: Волгоградское научное издательство , 2015	Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
 3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
 4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
 5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
 6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
 7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
 8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
 9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
 10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
- поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора

С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов