

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МФиУУ
Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Е.З. Макеева

15 мая 2019 г.

Кафедра «Финансы и кредит»

Автор Дедова Ирина Николаевна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Международный финансовый и управленческий учет
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"><i>М.В. Ишханян</i> М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"><i>Е.З. Макеева</i> Е.З. Макеева</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами;
- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем;
- приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Инновационный менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский финансовый учет (F 3):

Знания: -основные понятия, положения бухгалтерского финансового учета;- принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации;- нормативную базу по ведению бухгалтерского учета в соответствии со стандартами РСБУ;

Умения: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;

Навыки: -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации; - методикой построения и анализа экономических показателей, характеризующих явления и процессы на микроуровне;- навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов

2.1.2. Налоги и налогообложение (F6):

Знания: состав отчетности предприятия

Умения: на основании законодательных норм в области налогообложения осуществлять сбор, и группировку данных для решения профессиональных задач в области налогообложения организации;

Навыки: навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирование основных показателей отчетности)

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит (F8)

2.2.2. Международная финансовая отчетность (F7)

2.2.3. Управление эффективностью (F 5)

2.2.4. Финансовый менеджмент (F9)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать и понимать: содержание методики разработки бизнес-планов и развития новых организаций; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в области экономики и инновационного менеджмента; методику сбора и анализа информации, необходимой для разработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности компании.</p> <p>Уметь: осуществлять разработку бизнес-плана и стратегий развития для действующего или вновь создаваемого предприятия; осуществлять технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес-проекта; применять соответствующие методы прогнозирования и планирования при разработке модели развития предприятия; уметь оценить эффективность управленческих решений, бизнес-планов, проектов с учетом факторов риска и неопределенности и осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; создавать наиболее успешные модели инновационных изменений компании для обеспечения определенных преимуществ в межфирменном соперничестве; определять степень рыночной новизны и выявлять объект инноваций.</p> <p>Владеть: методами разработки проектов, управленческих решений, бизнес-планов создания и развития новых организаций, оценки рисков; владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления процесса бизнес-планирования; навыками оценки социально-экономической эффективности; навыками моделирования экономической, финансовой и организационно-управленческой деятельностью, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	72	72,15
Аудиторные занятия (всего):	72	72
В том числе:		
лекции (Л)	36	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	6		8		9	23	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
2	7	Раздел 2 Нововведения как объект инновационного менеджмента.	6		6		8	20	
3	7	Раздел 3 Инновационные организации.	6		4		18	28	
4	7	Раздел 4 Формирование портфеля новшеств и инноваций.	6		4		17	27	
5	7	Раздел 5 Организация НИОКР и проектирования.	6		4		10	20	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
6	7	Раздел 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	6		10		10	26	
7	7	Раздел 7 Экзамен.						36	ЭК
8		Всего:	36		36		72	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	Тема 1. Экономическое содержание инноваций. ПЗ №1. Круглый стол Инновации. Виды инноваций и их классификация. Функции инновации.	2
2	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	Круглый стол Инновации. Виды инноваций и их классификация. Функции инновации.	2
3	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	Круглый стол Инновации	2
4	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	Круглый стол	2
5	7	РАЗДЕЛ 2 Нововведения как объект инновационного менеджмента.	Тема 2. Формирование национальной инновационной системы. ПЗ №2. Круглый стол Актуальность активизации инновационной деятельности.	2
6	7	РАЗДЕЛ 2 Нововведения как объект инновационного менеджмента.	Круглый стол Актуальность активизации инновационной деятельности.	2
7	7	РАЗДЕЛ 2 Нововведения как объект инновационного менеджмента.	Круглый стол Актуальность активизации инновационной деятельности.	2
8	7	РАЗДЕЛ 3 Инновационные организации.	Тема 3. Организация венчурного бизнеса в России. ПЗ №3. Типы специализированных и комплексных инновационных организаций	2
9	7	РАЗДЕЛ 3 Инновационные организации.	Типы специализированных и комплексных инновационных организаций	2
10	7	РАЗДЕЛ 4 Формирование портфеля новшеств и инноваций.	Тема 4. Финансирование инновационных проектов. ПЗ №4. «Составление бизнес-плана».	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	7	РАЗДЕЛ 4 Формирование портфеля новшеств и инноваций.	Составление бизнес-плана	2
12	7	РАЗДЕЛ 5 Организация НИОКР и проектирования.	Тема 5. Государственное финансирование НИОКР. ПЗ №5. «Процесс организации инновационного менеджмента».	2
13	7	РАЗДЕЛ 5 Организация НИОКР и проектирования.	Процесс организации инновационного менеджмента	2
14	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	ПЗ №6. «Метод балльной оценки, метод дерева решений, метод Монте-Карло (статистических испытаний), экспертные методы, метод портфолио, моделирование риска».	2
15	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	Метод балльной оценки, метод дерева решений, метод Монте-Карло	2
16	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2
17	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	Определение и виды эффективности ИП.	2
18	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	Текущий контроль по темам 5 - 6 (РИТМ).	2
ВСЕГО:				36/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Инвестиционный анализ» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 36 часов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	Тема 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента.[2] 1. Подготовка к входному контролю по приведенным ниже вопросам. 2. Подготовка к практическому занятию № 1. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	9
2	7	РАЗДЕЛ 2 Нововведения как объект инновационного менеджмента.	Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента.[1] 1. Подготовка к практическому занятию № 2. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	8
3	7	РАЗДЕЛ 3 Инновационные организации.	Тема 3. Инновационные организации.[1] 1. Подготовка к практическому занятию № 3. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	18
4	7	РАЗДЕЛ 4 Формирование портфеля новшеств и инноваций.	Тема 4. Формирование портфеля новшеств и инноваций.[2] 1. Подготовка к практическому занятию № 4. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	17
5	7	РАЗДЕЛ 5 Организация НИОКР и проектирования.	Тема 5. Организация НИОКР и проектирования.[1] 1. Подготовка к практическому занятию №5. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	10
6	7	РАЗДЕЛ 6 Анализ эффективности инновационной деятельности.	Тема 6. Анализ эффективности инновационной деятельности.[2] 1. Подготовка к практическому занятию №6. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников.	10
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Связи с общественностью: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации"	Р.Н. Абрамов Э.В. Кондратьев.	М.: Кнорус. - 272 с. : ил. - (Для бакалавров), 2012 http://elibrary.ru/	Все разделы
2	Основы менеджмента: учеб. пособие для студ. экономических спец., направлений и профилей бакалавриата	О.Г. Евдокимов	МИИТ. Каф. "Экономика и управление на транспорте". - М.: МИИТ. - 202 с., 2011 http://library.mii.ru/	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Финансовый менеджмент: пер. с англ.	Ю.Ф. Бригхэм М.С. Эрхардт	10-е изд. - СПб. Питер. - 960 с.: ил. - (Академия финансов), 2010 http://elibrary.ru/	Все разделы
4	Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата.	С. В. Мальцева	М.: Юрайт, 2014 http://elibrary.ru/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2013.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность

самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.