

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Инжиниринг подвижного состава  
высокоскоростных железнодорожных  
магистралей

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи:  
Подписал:  
Дата: 19.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- приобретение языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса,
- формирование навыков, позволяющие сдавать международные экзамены по английскому языку,
- расширение лексического запаса до уровня, позволяющего читать специальную техническую литературу на английском языке.

Задачами факультативной дисциплины являются:

- совершенствование навыков устной и письменной речи и аудирования;
- развитие навыков делового общения,
- формирование навыков командной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- повседневную и деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности.
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

### **Уметь:**

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на официально-деловые и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем делового и профессионального характера;
- читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому профилю специальности.

### **Владеть:**

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на

официально-деловые и профессиональные темы;

- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Тема 1. Виды и структура организаций, корпораций.</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются навыки обработки и передачи информации на иностранном языке. Создание mindmap по видам организации, описание структуры организации
2	<b>Тема 2. Менеджмент организации.</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются основы деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка, навыки обработки и передачи информации на иностранном языке.
3	<b>Тема 3. Иерархия компании</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются умения ориентироваться в иерархии компании, умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера.
4	<b>Тема 4. Вертикальная дифференциация</b> В результате выполнения заданий по данной теме студенты знакомятся с вертикальной дифференциацией: интерактивная работа с лексикой.
5	<b>Тема 5. Глобальные компании.</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются знания культуры и этики межкультурного общения.
6	<b>Тема 6. Вызовы глобальной компании</b> Круглый стол «Soft skills and hard skills – тенденции будущего».
7	<b>Тема 7. Компании и организации в развивающихся странах</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы.
8	<b>Тема 8. Менеджмент в компаниях развивающихся стран</b> В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются навыки обсуждения тем делового характера. Решение кейса «Риск-менеджмент – в какую страну инвестировать?»
9	<b>Тема 9. Мировой рынок труда</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Обсуждение: Перспективы работы в странах Азии и Африки
10	<b>Тема 10. Глобальные тенденции трудоустройства</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Обсуждение: Работа на себя – риск или обыденность?
11	<b>Тема 11. Дискриминация на рабочих местах</b> В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение: «Межкультурные корпоративные стереотипы»
12	<b>Тема 12. Стеклоплатформа.</b>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение: «Возраст и его влияние на карьерный рост»
13	Тема 13. Лидерство в компании. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».
14	Тема 14. Стратегии успешного трудоустройства. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: Создание mindmap по структуре текста.
15	Тема 15. Резюме, CV, собеседование. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково».
16	Тема 16. Индивидуальные траектории профессионального развития В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: Создание лексических кластеров.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим заданиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9	<a href="https://urait.ru/bcode/536513">https://urait.ru/bcode/536513</a> (дата обращения: 24.04.2024).
2	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :	<a href="https://urait.ru/bcode/541670">https://urait.ru/bcode/541670</a> (дата обращения: 24.04.2024).

	Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7	
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/494581">https://urait.ru/bcode/494581</a> (дата обращения: 24.04.2024).
4	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895761">https://znanium.com/catalog/product/1895761</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)
- 2) Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- 3) Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
- 4) Образовательный сайт <https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- 5) Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office
- 3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)
- 2) Выход в интернет
- 3) Доски для маркеров

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Русский и иностранные языки»

старший преподаватель кафедры  
«Русский и иностранные языки»

старший преподаватель кафедры  
«Русский и иностранные языки»

Согласовано:

Директор

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Полюдова

Н.Д. Овчинникова

О.С. Филичева

Е.А. Быкова

М.А. Астафьева

О.Н. Покусаев

Д.В. Паринов