

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
23.05.01 Наземные транспортно-технологические
средства,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1124486
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кашевская Анна Михайловна
Дата: 01.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» являются:

- развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке, включая монологическую и диалогическую речь;
- освоение грамматических структур и лексических средств, необходимых для корректной коммуникации;
- подготовка к ведению монологической и диалогической речи на общие и профессиональные темы в соответствии с отраслевыми требованиями;
- повышение уровня читательской грамотности и понимания профессионально ориентированных текстов на иностранном языке.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- лексику в объеме, необходимом для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме с учетом отраслевого контекста;
- базовые грамматические модели на иностранном языке для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме;
- универсальные закономерности структурной организации и создания технического текста;
- современные способы обработки информации на иностранном языке для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме;
- правила и базовые требования к оформлению деловой документации.

Уметь:

- осуществлять академическую, деловую и профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом отраслевых особенностей;
- представлять результаты академической и научно-исследовательской деятельности на мероприятиях различного уровня;
- логически организовывать устную и письменную иноязычную речь;
- применять специализированные словари и глоссарии при работе с информационными источниками на иностранном языке;
- понимать содержание профессионально ориентированных текстов и деловой документации на иностранном языке.

Владеть:

- лексикой и грамматикой в объеме, необходимом для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме с учетом отраслевого контекста;
- навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников, ее анализа и обобщения в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме;
- навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;
- навыками публичных выступлений на иностранном языке;
- навыками составления деловой документации на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Основные виды организаций и способы управления. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются умения чтения и говорения (монологической и диалогической речи) при описании типов транспортных компаний, их основных услуг и характеристик рынка грузоперевозок.
2	Тема 2. Основы бизнес-коммуникации. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются коммуникативные навыки в области письменной речи, происходит формирование умения составлять короткие деловые сообщения (запросы, подтверждения).
3	Тема 3. Телефонные переговоры и оперативная координация. В результате выполнения заданий по данной теме происходит формирование навыка обработки и передачи базовой оперативной информации на иностранном языке, устного и письменного иноязычного общения в стандартных рабочих ситуациях.
4	Тема 4. Деловые встречи и совещания. В результате выполнения заданий по данной теме студенты учатся строить высказывания для обсуждения простых рабочих задач и интерпретации коротких текстов профессионального содержания.
5	Тема 5. Презентация идей и данных. В результате выполнения заданий этой темы студенты узнают основную терминологию, совершенствуют навыки устного описания простых графиков и таблиц, а также письменного оформления кратких отчетов на профессиональные темы.
6	Тема 6. Переговоры и достижения договоренностей. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется и развивается навык решения комплексных коммуникативных задач, способность воспринимать и аргументированно излагать разные точки зрения при согласовании условий контракта (сроки, ответственность, страхование), а также навык сотрудничества в процессе поиска компромиссных решений.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	Тема 7. Управление проектами. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется умение выбора языковых форм, их использования и преобразования в соответствии с ситуациями профессионального общения при описании этапов проекта, распределении обязанностей и составлении отчётности.
8	Тема 8. Конфликты и способы их решения. В результате выполнения заданий по данной теме повышается уровень информационной культуры студентов через знакомство с конфликтными ситуациями и их готовность к решению конфликтных ситуаций в профессиональной среде.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Академическая среда технического вуза. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются умения чтения, говорения (монологической и диалогической речи).
2	Тема 2. Наука и технологии. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются коммуникативные навыки, происходит формирование монологической речи и работы с эмпирическими данными.
3	Тема 3. Путешествия, маршруты, выбор транспортных средств. В результате выполнения заданий по данной теме происходит формирование навыка обработки и передачи информации на иностранном языке, устного и письменного иноязычного общения.
4	Тема 4. История транспорта. В результате выполнения заданий по данной теме студенты учатся владеть определенными стратегиями для построения связного высказывания и интерпретации текстов.
5	Тема 5. Виды транспортных сообщений. В результате выполнения заданий этой темы студенты узнают основную терминологию по широкому профилю специальности, совершенствуют навыки устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы.
6	Тема 6. Транспортные системы. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется и развивается навык решения комплексных задач, способность воспринимать и аргументировать разные точки зрения, сотрудничать.
7	Тема 7. Экология транспорта. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется умение выбора языковых форм, их использования и преобразования в соответствии с ситуациями общения.
8	Тема 8. Транспорт будущего. В результате выполнения заданий по данной теме повышается уровень информационной культуры студентов и их готовность к интеграции в современное информационное пространство.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.

2	Подготовка к промежуточной аттестации.
---	--

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice: учебное пособие для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0.	https://urait.ru/bcode/544427 (дата обращения: 22.05.2026). Текст: электронный.
2	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4.	https://urait.ru/bcode/564948 (дата обращения: 22.05.2026). Текст: электронный.
3	Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ba3a664886bb7.8088556 2. - ISBN 978-5-16-014472-6.	https://znanium.ru/catalog/product/2000023 (дата обращения: 22.05.2026). Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru>
 Образовательная платформа ЮРАЙТ для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
 Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием: проектор, экран, персональный компьютер/ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Иностранный язык»

А.М. Кашевская

старший преподаватель кафедры
«Иностранный язык»

Л.Е. Колос

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Иностранный язык»

В.В. Панкова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный
язык»

С.В. Симонова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный
язык»

О.С. Филичева

Согласовано:

Заведующий кафедрой НТТС

П.А. Григорьев

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

А.М. Кашевская

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин