МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Инжиниринг подвижного состава высокоскоростных железнодорожных магистралей

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1124486
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кашевская Анна Михайловна
Дата: 11.11.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- приобретение языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса,
- формирование навыков, позволяющие сдавать международные экзамены по английскому языку,
- расширение лексического запаса до уровня, позволяющего читать специальную техническую литературу на английском языке.

Задачами факультативной дисциплины являются:

- совершенствование навыков устной и письменной речи и аудирования;
- развитие навыков делового общения,
- развитие коммуникационной компетенции в рамках профессии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- повседневную и деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности.
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на официально-деловые и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем делового и профессионального характера;
- читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому профилю специальности.

Владеть:

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые и профессиональные темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;

- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;

- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Виды и структура организаций, корпораций. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются навыки обработки и передачи информации на иностранном языке. Создание mindmap по видам организации, описание структуры организации
2	Тема 2. Менеджмент организации. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются основы деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка, навыки обработки и передачи информации на иностранном языке.
3	Тема 3. Иерархия компании В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются умения ориентироваться в иерархии компании, умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера.
4	Тема 4. Вертикальная диффиренциация В результате выполнения заданий по данной теме студенты знакомятся с вертикальной дифференциацией: интерактивная работа с лексикой.
5	Тема 5. Глобальные компании. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются знания культуры и этики межкультурного общения.
6	Тема 6. Вызовы глобальной компании. Круглый стол «Soft skills и hard skills – тенденции будущего».
7	Тема 7. Компании и организации в развивающихся странах В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы.
8	Тема 8. Менеджмент в компаниях развивающихся стран В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются навыки обсуждении тем делового характера. Решение кейса «Риск-менеджмент – в какую страну инвестировать?»
9	Тема 9. Мировой рынок труда В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Обсуждение: Перспективы работы в странах Азии и Африки
10	Тема 10. Глобальные тенденции трудоустройства. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера. Обсуждение: Работа на себя – риск или обыденность?
11	Тема 11. Дискриминация на рабочих местах В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение: «Межкультурные корпоративные стериотипы»
12	Тема 12. Стеклянный потолок. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение: «Возраст и его влияние на карьерный рост»
13	Тема 13. Лидерство в компании. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».
14	Тема 14. Стратегии успешного трудоустройства. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: Создание mindmap по структуре текста.
15	Тема 15.Резюме, CV, собеседование. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково».
16	Тема 16. Индивидуальные траектории профессионального развития В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Поиск решения для кейса: Создание лексических кластеров.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9	https://urait.ru/bcode/536513 (дата обращения: 06.05.2025).
2	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —	https://urait.ru/bcode/541670 (дата обращения: 24.04.2025).

	191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7	
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	https://urait.ru/bcode/541670 (дата обращения: 06.05.2025).
4	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895761 (дата обращения: 12.02.2025).
5	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	https://urait.ru/bcode/537135 (дата обращения: 12.02.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru

Образовательная платформа для университетов и колледжей https://urait.ru/

Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

Электронно-библиотечная система Znanium https://znanium.ru/

Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

Oxford University Press https://elt.oup.com

Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1)Интернет-браузер (Yandex и др.)

2)Microsoft Office

3)Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1)Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)

2)Выход в интернет

3)Доски (магнитные/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»	Е.Н. Полюдова
доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»	Н.Д. Овчинникова
доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»	О.С. Филичева
старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»	Е.А. Быкова
старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»	М.А. Астафьева

Согласовано:

Директор	Д.С. Манойло
и.о. заведующего кафедрой ИЯ	А.М. Кашевская
Председатель учебно-методической комиссии	Д.В. Паринов