

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
08.04.01 Строительство,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций**

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление автомобильными дорогами

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 941415  
Подписал: проректор Марканич Татьяна Олеговна  
Дата: 02.07.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины являются:

- корректировка лексико-грамматических навыков;
- развитие языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса;
- работа над улучшением навыков устной речи;
- развитие навыков письменной речи,
- формирование навыков командной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на официально-деловые темы;
- знать общепринятые термины своей специальности.

### **Уметь:**

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на официально-деловые темы;
- участвовать в обсуждении тем делового характера.

### **Владеть:**

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;

- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;

- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Правовые формы предприятия, структура организации. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Составление и презентация mindmap по теме урока, ассоциативный метод работы с лексикой.
2	Тема 2. Основы управления. Менеджер и его роль. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы. Решение кейса: «Новый менеджер в компании». Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».
3	Тема 3. IT на транспорте, в промышленности и строительстве. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Чтение текстов, составление mindmap. Дискуссия по теме «IT в современном мире».
4	Тема 4. Рыночная экономика на транспорте. Об экономических системах (рыночная, плановая, смешанная). В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Изучение текста, составление аннотации. Выполнение лексико-грамматических заданий на подстановку лексического минимума.
5	Тема 5. Профессиональная деятельность. В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Обсуждение «Профессиональные компетенции будущего специалиста».
6	Тема 6. Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность. В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи. Игровые диалоги-собеседования, выполнение лексических заданий.
7	Тема 7. Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность. В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи. Обсуждение сайтов вакансий, выполнение лексических заданий, деловая игра «Встреча с работодателем».
8	Тема 8. Инновационный менеджмент. Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково». Создание mindmap по структуре текста.

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

3	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9	<a href="https://urait.ru/bcode/536513">https://urait.ru/bcode/536513</a> (дата обращения: 24.04.2024).
2	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7	<a href="https://urait.ru/bcode/541670">https://urait.ru/bcode/541670</a> (дата обращения: 24.04.2024).
3	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/494581">https://urait.ru/bcode/494581</a> (дата обращения: 24.04.2024).
4	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895761">https://znanium.com/catalog/product/1895761</a> (дата обращения: 12.02.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)
- 2) Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- 3) Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
- 4) Образовательный сайт <https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- 5) Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office
- 3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)
- 2) Выход в интернет
- 3) Доски для маркеров

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Проректор

Т.О. Марканич

Председатель учебно-методической комиссии

О.А. Морякова