

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
08.04.01 Строительство,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление автомобильными дорогами

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 941415
Подписал: проректор Марканич Татьяна Олеговна
Дата: 01.06.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью курса «Иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- корректировка лексико-грамматических навыков;
- развитие языковых дискуссионных навыков в рамках общего дискурса;
- работа над улучшением навыков устной речи;
- развитие навыков письменной речи,
- формирование навыков командной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать:

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на повседневно-бытовые и официально-деловые темы;
- повседневно-бытовую лексику, а также деловую лексику.

Уметь:

Уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на повседневно-бытовые и официально-деловые темы;
- участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового и делового характера.

Владеть:

Владеть:

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на повседневно-бытовые и официально-деловые темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными

грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;

- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого

иностранного языка;

- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 92 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Правовые формы предприятия, структура организации.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы.</p> <p>Составление и презентация mindmap по теме урока, ассоциативный метод работы с лексикой.</p>
2	<p>Основы управления. Менеджер и его роль.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы.</p> <p>Решение кейса: «Новый менеджер в компании». Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».</p>
3	<p>IT на транспорте, в промышленности и строительстве.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Чтение текстов, составление mindmap. Дискуссия по теме «IT в современном мире».</p>
4	<p>Рыночная экономика на транспорте. Об экономических системах (рыночная, плановая, смешанная).</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Изучение текста, составление аннотации. Выполнение лексико-грамматических заданий на подстановку лексического минимума.</p>
5	<p>Профессиональная деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Обсуждение «Профессиональные компетенции будущего специалиста».</p>
6	<p>Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи.</p> <p>Игровые диалоги-собеседования, выполнение лексических заданий.</p>
7	<p>Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи.</p> <p>Обсуждение сайтов вакансий, выполнение лексических заданий, деловая игра «Встреча с работодателем».</p>
8	<p>Инновационный менеджмент.</p> <p>Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково». Создание mindmap по структуре текста.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение лексического минимума по теме и выполнение упражнений
2	Подбор аутентичного материала на ин. языке
3	подготовка презентации и создание mindmap по теме урока
4	Подготовка к решению кейса: «Новый менеджер в компании».
5	Подготовка к дискуссии и аргументация темы «Качества хорошего менеджера».
6	подготовка к деловой игре «Встреча с работодателем».
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для делового общения: В 2 т. Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей Книга Филоматис , 2013	http://195.245.205.32:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/01-32038.pdf (дата обращения: 01.0.2022). – Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>)
- 2) Образовательный сайт
<https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- 3) Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- 4) Словарь <https://multitran.com>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Google Chrome, Yandex и др.)
- 2) Платформа MS Teams
- 3) Сервис для создания тестов и онлайн-опросов Google Forms
- 4) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)

2) Выход в интернет

3) Доски (меловые/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Иностранный язык»

М.А. Астафьева

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Иностранный язык»

Е.В. Федоткина

Согласовано:

Проректор

Т.О. Марканич

Председатель учебно-методической
комиссии

Д.В. Паринов