

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
08.04.01 Строительство,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление автомобильными дорогами

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 941415
Подписал: проректор Марканич Татьяна Олеговна
Дата: 01.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины являются:

- корректировка лексико-грамматических навыков;
- развитие языковых дискуссионных навыков в рамках профессионального дискурса;
- работа над улучшением навыков устной речи;
- развитие навыков письменной речи,
- формирование навыков командной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен организовывать и выполнять научные исследования в области управления автомобильными дорогами.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать:

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на официально-деловые темы;
- знать общепринятые термины своей специальности.

Уметь:

Уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на официально-деловые темы;
- участвовать в обсуждении тем делового характера.

Владеть:

Владеть:

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	10	10
В том числе:		
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 98 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>1 тема. Правовые формы предприятия, структура организации.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы.</p> <p>Составление и презентация mindmap по теме урока, ассоциативный метод работы с лексикой.</p>
2	<p>2 тема. Основы управления. Менеджер и его роль.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает активными навыками устного и письменного иноязычного общения на официально-деловые темы, умеет участвовать в обсуждении тем делового характера и решать деловые кейсы.</p> <p>Решение кейса: «Новый менеджер в компании». Обсуждение темы «Качества хорошего менеджера».</p>
3	<p>3 тема. IT на транспорте, в промышленности и строительстве.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Чтение текстов, составление mindmap. Дискуссия по теме «IT в современном мире».</p>
4	<p>4 тема. Рыночная экономика на транспорте. Об экономических системах (рыночная, плановая, смешанная).</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Изучение текста, составление аннотации. Выполнение лексико-грамматических заданий на подстановку лексического минимума.</p>
5	<p>5 тема. Профессиональная деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент овладевает навыками обработки и передачи информации на иностранном языке, обучается основным приемам аннотирования по специальности, умеет участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Обсуждение «Профессиональные компетенции будущего специалиста».</p>
6	<p>6 тема. Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи.</p> <p>Игровые диалоги-собеседования, выполнение лексических заданий.</p>
7	<p>7 тема. Трудоустройство. Составление резюме, собеседование, онлайн деятельность.</p> <p>В результате выполнения заданий этого модуля студент получает умение участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового характера и навык публичной речи.</p> <p>Обсуждение сайтов вакансий, выполнение лексических заданий, деловая игра «Встреча с работодателем».</p>
8	<p>8 тема. Инновационный менеджмент.</p> <p>Поиск решения для кейса: «Работа в Сколково». Создание mindmap по структуре текста.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence : учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895761 (дата обращения: 26.04.2025).
2	Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate : практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895758 (дата обращения: 12.02.2025).
3	Гитайло, Е. Н. Лексические и грамматические упражнения по английскому языку для технических специальностей : практикум / Е. Н. Гитайло. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 27 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895745 (дата обращения: 12.02.2025).
4	Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0.	https://urait.ru/bcode/544427 (дата обращения: 12.02.2025).
5	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7.	https://urait.ru/bcode/494858 (дата обращения: 01.02.2025).
6	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва:	https://urait.ru/bcode/494581 (дата обращения: 01.02.2025).

	Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8.	
7	Парастаева, С. Г. Краткий курс по грамматике английского языка: учебно-методическое пособие / С. Г. Парастаева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 170 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/269498 (дата обращения: 02.03.2025).
8	Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи: учебно-методическое пособие / О. С. Филичева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/269528 (дата обращения: 02.03.2025).
9	Полюдова Е. Н., Быкова Е. А. МАХИМУМ: Рабочие тетради к учебнику: учебное пособие для студентов технических вузов / Е.Н. Полюдова, Е. А. Быкова. — Москва: «Знание-М», 2025. — 162 с.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80354617 (дата обращения: 05.05.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru>
 Образовательная платформа для университетов и колледжей <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

Oxford University Press <https://elt.oup.com>

Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1) Интернет-браузер (Yandex и др.)

2) Microsoft Office

3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1) Аудитории с мультимедийным оборудованием
(компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)

2) Выход в интернет

3) Доски (магнитные/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Проректор

Т.О. Марканич

Председатель учебно-методической комиссии

Ю.В. Кравец