

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

22 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

22 мая 2020 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Авторы Федоткина Елена Викторовна, к.фил.н., доцент
Мирзабекова Наталия Максимовна, доцент
Мохнаткина Галина Владимировна, старший преподаватель

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй»

Направление подготовки:	<u>43.03.02 – Туризм</u>
Профиль:	<u>Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 27 апреля 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.В. Федоткина</p>
--	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся межкультурной, коммуникативной, профессионально-ориентированной компетенции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык второй" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности
ПКР-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

В процессе проведения практических занятий рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: ролевые игры, дискуссии, PowerPoint-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет. Завершающее занятие по пройденной теме рекомендуется проводить в виде заслушивания и обсуждения докладов с презентационным материалом, предварительно подготовленным студентами, как индивидуально, так и коллективно в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада выбирается вопрос к соответствующей теме практического занятия. Во вводной части занятия необходимо проверить присутствие студентов и их готовность к практическому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада - 5 минут. После доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, а также внести свои добавления и уточнения. Далее проводится разбор доклада и презентации, дается оценка докладчику, исходя из следующих критериев: I. Оценка структуры выступления: - наличие поставленной задачи; - логичность изложения; - наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение). II. Оценка содержания доклада: - соответствие содержания заявленной теме; - полнота раскрытия поставленной проблемы; - наличие примеров. В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки пройденной темы. Необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению и освоению предлагаемого материала. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Вводно-фонетический курс

Тема: . Гласные, согласные. Ударение в слове. Основные ударения внутри речевого потока, интонация

РАЗДЕЛ 2

Биография

Тема: О себе.

Тема: Моя семья

Тема: Мои друзья.

Тема: Хобби.

Тема: Время. Календарь (дни недели, месяцы, времена года).

РАЗДЕЛ 3

Трудоустройство

Тема: Резюме.

Тема: Собеседование при трудоустройстве.

РАЗДЕЛ 4

Образование

Тема: Мой университет

Тема: Моя учеба

Тема: Система образования в России

Тема: Система образования в

РАЗДЕЛ 5

Страноведение.

Тема: Россия. Политическое устройство, экономика, культура.

Тема: Страны изучаемого языка. Политическое устройство, экономика, культура.

РАЗДЕЛ 6

Железнодорожный транспорт

Тема: История железнодорожного транспорта.

Тема: РЖД и железные дороги стран изучаемого языка.

Тема: Роль железнодорожного транспорта в развитии туризма

РАЗДЕЛ 7

Экология.

Тема: Защита окружающей среды

Тема: Экология транспорта.

Тема: Туризм и экология.

РАЗДЕЛ 8

Международные организации.

Тема: Евросоюз, ООН, ОБСЕ, ЮНЕСКО, НАТО, Интерпол, Гринпис, ВТО.

Тема: Всемирная организация по туризму.

РАЗДЕЛ 9

Туризм

Тема: Туризм в России и за рубежом. Виды туризма.

Тема: Железнодорожный туризм.

Тема: Моя специальность – туризм.

РАЗДЕЛ 10

Туристическая деятельность.

Тема: Турагенства.

Тема: Туроператоры.

Тема: Туристические предложения.

РАЗДЕЛ 11

Менеджмент.

Тема: Менеджмент в туризме.

Тема: Менеджер и его задачи.

РАЗДЕЛ 12

Деловое общение.

Тема: Речевой этикет.

Тема: Переговоры, встречи, выставки.

Тема: Психология и этика делового общения.

РАЗДЕЛ 13

Общественное питание.

Тема: Организация общественного питания.

Тема: Ресторанный бизнес.

РАЗДЕЛ 14

Сервисное обслуживание

Тема: Сервисное обслуживание на транспорте.

Тема: Гостиничный сервис.

РАЗДЕЛ 15

Маркетинг.

Тема: Маркетинг в туризме.

Тема: Реклама и связи с общественностью в туристическом бизнесе.

РАЗДЕЛ 16

Ведение деловой корреспонденции.

Тема: Виды писем (частных и деловых).

Тема: Особенности составления деловых писем и ответов на них в России и в странах изучаемого языка.

РАЗДЕЛ 17

Промежуточная аттестация