

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МТМиУЦП
И.о. заведующего кафедрой



Е.И. Павлова

21 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

21 мая 2019 г.

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Лопаткина Наталья Витальевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык как профессиональный

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международная транспортная логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык как профессиональный» является развитие у студентов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка в профессиональной сфере, формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере международной транспортной логистики, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи обучения английскому языку с 5 по 6 семестр заключаются:

- в формировании у бакалавров понимания сущности вопросов международной транспортной логистики и их практическое применение в сфере коммуникации на иностранном языке;
- в рассмотрении на профессиональном иностранном языке международных проблем, связанных с транспортной логистикой;
- в изучении международных требований к профессиональному иностранному языку в области международной транспортной логистики;
- в приобретении необходимых навыков профессионального общения на иностранном языке.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык как профессиональный" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: основные значения лексических единиц, основные способы словообразования; особенности структуры простых и сложных предложений; интонацию различных коммуникативных типов предложений; признаки изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь, согласование времён); основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; роль владения английским языком в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка

Умения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения; расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику; рассказывать о себе, своей семье, интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своём городе, стране и странах изучаемого языка; делать сообщения, описывать события, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать характеристику персонажей; понимать основное содержание текстов и выделять для себя значимую информацию, уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте; использовать перенос, просьбу повторить; ориентироваться в иноязычном тексте: прогнозировать его содержание по заголовку; читать тексты разных жанров с пониманием основного содержания; читать тексты с выборочным пониманием нужной информации; • читать тексты с полным пониманием, оценивать полученную информацию, выражать своё мнение

Навыки: грамматическими особенностями построения устных и письменных высказываний; - грамматическим оформлением высказывания при изменении его коммуникативного назначения; -грамматически правильным оформлением иноязычной речи в изучаемых сферах общения, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению на английском языке; - выполнением коммуникативно-ориентированных грамматических заданий; - способами перевода на русский язык различных грамматических конструкций

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

Знания: -методологические и теоретические основы организации исследовательской деятельности, направленные на совершенствование управления;-методы оценки эффективности исследовательских процедур в менеджменте.

Умения: -проводить эмпирические прикладные исследования и обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для анализируемой бизнес-ситуации;- аргументировать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой

управленческой проблемы;-разрабатывать программу исследования, план и методику исследования бизнес-ситуации;-определять критерии эффективности системы управления.

Навыки: -понятийным аппаратом дисциплины;-информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию решения задач

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать и понимать: принципы и правила построения письменного и устного высказывания на иностранном языке Уметь: четко формулировать свои мысли, аргументированно отстаивать свою точку зрения в ситуации делового общения на иностранном языке Владеть: навыками установления контакта с собеседником и аудиторией, анализа вербальных и невербальных средств общения
2	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации на английском языке; принципы и методы управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; теоретические аспекты документального оформления решений в управлении при внедрении инновационных изменений Уметь: применять испанский язык для оценивания эффективности использования различных систем учета и распределения; разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации; находить эффективные организационно-управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) на испанском языке; способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере инновационной деятельности; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	108	54,15	54,15
Аудиторные занятия (всего):	108	54	54
В том числе:			
практические (ПЗ) и семинарские (С)	108	54	54
Самостоятельная работа (всего)	81	54	27
Экзамен (при наличии)	27	0	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Simple Commercial Letters			10/10		14	24/10	
2	5	Тема 2 Letters of Congratulation, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1			10/10		10	20/10	ПК1, Контрольная работа
3	5	Тема 3 Enquiry-2, Offers,Orders			10/10		10	20/10	
4	5	Тема 4 General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency			12/12		10	22/12	ПК2, Контрольная работа
5	5	Тема 5 Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products			12/12		10	22/12	
6	5	Зачет						0	ЗЧ
7	6	Тема 6 Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery,Contract Form For Import Of Wheat			10/8		10	20/8	
8	6	Тема 7 Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual			12/8		5	17/8	ПК1, Контрольная работа

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims							
9	6	Тема 8 Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts			10/10		3	13/10	
10	6	Тема 9 Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy			10/8		3	13/8	ПК2, Контрольная работа
11	6	Тема 10 Insurance Clauses, Correspondence Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses			12/8		6	18/8	
12	6	Экзамен						27	ЭК
13		Всего:			108/96		81	216/96	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 108 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Simple Commercial Letters	Unit 1. Simple Commercial Letters-1	4 / 4
2	5	Тема: Simple Commercial Letters	Unit 2. Simple Commercial Letters-2	2 / 2
3	5	Тема: Simple Commercial Letters	Unit 3. Simple Commercial Letters-3	4 / 4
4	5	Тема: Letters of Congratulation, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1	Unit 4. Letters of Congratulation, Sympathy and Condolence	2 / 2
5	5	Тема: Letters of Congratulation, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1	Unit 5. Business Letters For Different Occasions	4 / 4
6	5	Тема: Letters of Congratulation, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1	Unit 6. Enquiry-1	4 / 4
7	5	Тема: Enquiry-2, Offers, Orders	Unit 7. Enquiry-2	2 / 2
8	5	Тема: Enquiry-2, Offers, Orders	Unit 8. Offers	4 / 4
9	5	Тема: Enquiry-2, Offers, Orders	Unit 9. Orders	4 / 4
10	5	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondence Relating To agency	Unit 10. General Conditions of Sale	2 / 2
11	5	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondence Relating To agency	Unit 11. Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Price	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
12	5	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 12. Revision Of Terms	4 / 4
13	5	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 13. Correspondence Relating To Agency	4 / 4
14	5	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 14. Agency Agreement-1	2 / 2
15	5	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 15. Agency Agreement-2	2 / 2
16	5	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 16. Agency Agreement-3	4 / 4
17	5	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 17. Contract For The Sale Of Oil Products	4 / 4
18	6	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 18. Export Contract Form	2 / 2
19	6	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 19. Contract Form For The Sale Of Cement	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
20	6	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 20. Export Contract For The Sale Of Timber	2 / 2
21	6	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 21. Import Contract Form For The Sale Of Machinery	4 / 2
22	6	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 22. Contract Form For Import Of Wheat	2 / 2
23	6	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 23. Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing	2 / 2
24	6	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 24. Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations	4 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
25	6	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 25. Claims And Replies To Claims	4 / 2
26	6	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 26. Letters Of Complaint	2 / 2
27	6	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 27. Banking Services	2 / 2
28	6	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 28. Payments in Foreign Trade	2 / 2
29	6	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 29. Collecting Debts	4 / 4
30	6	Тема: Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	Unit 30. Settling Accounts	2
31	6	Тема: Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	Unit 31. Correspondence Relating To Insurance	2 / 2
32	6	Тема: Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	Unit 32. Insurance Policy	2 / 2
33	6	Тема: Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	Unit 33. Form Of Lloyds Marine Policy	4 / 4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
34	6	Тема: Insurance Clauses, Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses	Unit 34. Insurance Clauses	4 / 2
35	6	Тема: Insurance Clauses, Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses	Unit 35. Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing	4 / 4
36	6	Тема: Insurance Clauses, Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses	Unit 36. Transportation And Packing Clauses	4 / 2
ВСЕГО:				108/96

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык как профессиональный» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-практическими (объяснительно-иллюстративными с практическими моделями).

Самостоятельная работа студентов организована с использованием традиционных видов работы – отработка усвоенного на практических занятиях теоретического и практического языкового материала.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, соответствующих различным сферам общения и представляет собой логически завершённый объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы практического характера для оценки умений и навыков использования полученных теоретических знаний в сфере межкультурной коммуникации.

Практические умения владения языковым материалом проверяются во время текущего контроля – на практических занятиях в различных формах: опрос на практических занятиях, контрольная работа, блиц-опрос. Промежуточный контроль знаний и умений студентов осуществляется в форме письменной зачетной или экзаменационной контрольной работы и устного опроса на зачете и экзамене.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Simple Commercial Letters	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с.15-48 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.165-169	14
2	5	Тема 2: Letters of Congratilations, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 49-81 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с. 170-183	10
3	5	Тема 3: Enquiry-2, Offers,Orders	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 82-113 2. Английский для менеджеров/Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с. 184	10
4	5	Тема 4: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с.	10

			114-157	
5	5	Тема 5: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 158-219	10
6	6	Тема 6: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 220-288	10
7	6	Тема 7: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 289-321 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.194-201,204-208	5
8	6	Тема 8: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 332-388 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.233-245	3
9	6	Тема 9: Settling Accounts, Correspondence Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/	3

			Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 389-435 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.202-203	
10	6	Тема 10: Insurance Clauses, Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 436-465	6
ВСЕГО:				81

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	-----------	--------------------------------------	---

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	-----------	--------------------------------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - НТБ РУТ (МИИТ).
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. <http://www.tandlonline.com/>
5. <http://www.factsmagazine.co.uk/category/news/>
6. <http://www.bbc.com/news>
7. <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
8. <http://www.thesundaytimes.co.uk/sto/?CMP=INTstp2>
9. <http://www.theguardian.com/international>
10. <http://www.esquire.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
 2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
 3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
 4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
 5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;
- В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Иностранный язык как профессиональный» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются практические занятия.

Цель практического занятия – это углубление и отработка практического материала.

Содержание практического занятия определяется тематикой занятия, способностью студентов творчески мыслить, грамотно говорить на иностранном языке. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, выполнить задания, если необходимо, обратиться к другим источникам.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, диалог, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе блиц-опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями, навыками и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную

литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты текстов или документов по тематике дисциплины, статьи из периодических тематических изданий (как печатных, так и интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и сообщения бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

- воспроизвести в памяти тему и содержание занятия, повторить ключевые выражения;
- ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- выучить лексику по теме;
- выполнить задания, подготовить выступление на практическом занятии.