

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МТМиУЦП
И.о. заведующего кафедрой



Н.В. Капустина

01 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

25 июня 2019 г.


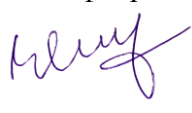
Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Лопаткина Наталья Витальевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностраный язык как профессиональный

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная транспортная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык как профессиональный» является развитие у студентов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка в профессиональной сфере, формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере международной транспортной логистики, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи обучения английскому языку с 5 по 6 семестр заключаются:

- в формировании у бакалавров понимания сущности вопросов международной транспортной логистики и их практическое применение в сфере коммуникации на иностранном языке;
- в рассмотрении на профессиональном иностранном языке международных проблем, связанных с транспортной логистикой;
- в изучении международных требований к профессиональному иностранному языку в области международной транспортной логистики;
- в приобретении необходимых навыков профессионального общения на иностранном языке.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык как профессиональный" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: основные значения лексических единиц, основные способы словообразования; особенности структуры простых и сложных предложений; интонацию различных коммуникативных типов предложений; признаки изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь, согласование времён); основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; роль владения английским языком в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка

Умения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения; расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику; рассказывать о себе, своей семье, интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своём городе, стране и странах изучаемого языка; делать сообщения, описывать события, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать характеристику персонажей; понимать основное содержание текстов и выделять для себя значимую информацию, уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте; использовать перенос, просьбу повторить; ориентироваться в иноязычном тексте: прогнозировать его содержание по заголовку; читать тексты разных жанров с пониманием основного содержания; читать тексты с выборочным пониманием нужной информации; • читать тексты с полным пониманием, оценивать полученную информацию, выражать своё мнение

Навыки: грамматическими особенностями построения устных и письменных высказываний; - грамматическим оформлением высказывания при изменении его коммуникативного назначения; - грамматически правильным оформлением иноязычной речи в изучаемых сферах общения, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению на английском языке; - выполнением коммуникативно-ориентированных грамматических заданий;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

Знания: основной теоретический материал изученной дисциплины с последующим применением

Умения: поддерживать беседу в стандартных ситуациях общения, ввести деловую переписку

Навыки: способами перевода на русский язык различных грамматических конструкций

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-65 Способен координировать логистические процессы в цепи поставок, в том числе на иностранном языке;	ПКС-65.1 Принимает участие в координации логистических процессов в организациях- партнерах участвующих в цепи поставок, в том числе зарубежных.
3	ПКС-69 Способен использовать цифровые технологии при управлении перевозками грузов в международной цепи поставок;	ПКС-69.1 Умеет использовать цифровые технологии в транспортной логистике и управлении цепями поставок ПКС-69.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих требований, ресурсов и ограничений с использованием цифровых технологий
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	32	16,15	16,15
Аудиторные занятия (всего):	32	16	16
В том числе:			
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	16	16
Самостоятельная работа (всего)	184	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО	ЗЧ	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Simple Commercial Letters					24	24	
2	6	Тема 2 Letters of Congratulatiions, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1					15	15	ПК1, Контрольная работа
3	6	Тема 3 Enquiry-2, Offers,Orders			2		10	12	
4	6	Тема 5 Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products			6		19	25	
5	6	Зачет						0	ЗЧ
6	6	Тема 9 Settling Accouns, Correspondens Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy					20	20	ПК2, Контрольная работа
7	7	Тема 4 General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency			8		24	32	ПК2, Контрольная работа
8	7	Тема 6 Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of			6		12	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Machinery, Contract Form For Import Of Wheat							
9	7	Тема 7 Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims			4		20	24	ПК1, Контрольная работа
10	7	Тема 8 Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts			6		20	26	
11	7	Тема 10 Insurance Clauses, Correspondence Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses					20	20	
12	7	Тема 10 зачет с оценкой						0	ЗаО
13		Всего:			32		184	216	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Enquiry-2, Offers, Orders	Unit 9. Orders	2
2	6	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 10. General Conditions of Sale	2
3	6	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 11. Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Price	2
4	6	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 12. Revision Of Terms	2
5	6	Тема: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Unit 13. Correspondence Relating To Agency	2
6	6	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 14. Agency Agreement-1	2
7	6	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 15. Agency Agreement-2	2
8	6	Тема: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Unit 16. Agency Agreement-3	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	7	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 18. Export Contract Form	2
10	7	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 19. Contract Form For The Sale Of Cement	2
11	7	Тема: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Unit 20. Export Contract For The Sale Of Timber	2
12	7	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 22. Contract Form For Import Of Wheat	2
13	7	Тема: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Unit 24. Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	7	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 26. Letters Of Complaint	2
15	7	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 27. Banking Services	2
16	7	Тема: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreign Trade, Collecting Debts	Unit 28. Payments in Foreign Trade	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык как профессиональный» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-практическими (объяснительно-иллюстративными с практическими моделями) - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий – деловые и ролевые игры, коммуникативные методики.

Самостоятельная работа студентов организована с использованием традиционных видов работы – отработка усвоенного на практических занятиях теоретического и практического языкового материала.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, соответствующих различным сферам общения и представляет собой логически завершенный объем учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы практического характера для оценки умений и навыков использования полученных теоретических знаний в сфере межкультурной коммуникации.

Практические умения владения языковым материалом проверяются во время текущего контроля – на практических занятиях в различных формах: опрос на практических занятиях, контрольная работа, блиц-опрос. Промежуточный контроль знаний и умений студентов осуществляется в форме письменной зачетной или экзаменационной контрольной работы и устного опроса на зачете и экзамене.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Simple Commercial Letters	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с.15-48</p> <p>2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.165-169</p>	14
2	6	Тема 1: Simple Commercial Letters	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с.15-48</p> <p>2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.165-169</p>	14
3	6	Тема 2: Letters of Congratulatlions, Sympathy And Condolence Business Letters For Different Occasions, Enquiry-1	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 49-81</p> <p>2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с. 170-183</p>	15
4	6	Тема 3: Enquiry-2, Offers,Orders	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов</p>	10

			бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 82-113 2. Английский для менеджеров/Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с. 184	
5	6	Тема 4: General Conditions, Accepting or Declining Offers and Orders. Revision of Prices, Revisions Of Terms, Correspondens Relatung To agency	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 114-157	24
6	6	Тема 5: Agency Agreement, Contract For The Sale Of Oil Products	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 158-219	19
7	7	Тема 6: Export Contract Form, Contract Form For The Sale Of Cement, Export Contract Form For The Sale Of Timber, Import Contract Form For The Sale Of Machinery, Contract Form For Import Of Wheat	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 220-288	12
8	7	Тема 7: Contract Form For Import Of Wheat, Execution Of Contractual Obligations Relating To Transportation And Packing, Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations, Claims And Replies To Claims	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 289-321 2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.194-201,204-208	20
9	7	Тема 8: Letters Of Complaint, Banking Services, Payments in Foreing Trade, Collecting Debts	Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.	20

			<p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 332-388</p> <p>2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.233-245</p>	
10	7	Тема 9: Settling Accouns, Correspondens Relating To Insurance, Insurance Policy, Form Of Lloyds Marine Policy	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 389-435</p> <p>2. Английский для менеджеров/ Агабекян И.П. Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2015.-с.202-203</p>	20
11	7	Тема 10: Insurance Clauses, Correspondens Relating To Transportation, Shipping And Packing, Transportation And Packing Clauses	<p>Выполнить практические задания, выучить ключевую лексику.</p> <p>Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу.</p> <p>1. Деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие для студентов бакалавриата/ Раицкая, Коровина Л.В., Арупова Н.Р. М.:Издательство "Аспект Пресс", 2015.- с. 436-465</p>	20
12	6		Simple Commercial Letters	10
ВСЕГО:				198

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Деловая коммуникация на английском языке: Учеб. пособие для студентов бакалавриата	Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р.	М.:Издательство "Аспект Пресс", 2018 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	Английский для менеджеров	Агабекян И.П.	Ростов н/Д: Издательство "Феникс", 2017 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Русско-английский словарь(краткий)	Ахманова О.С.	М.: русск. яз., 2016 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
4	Учебное пособие Практическая грамматика английского языка	Крылова И.П., Крылова Е. В.	М. : Черо, 2019 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - НТБ РУТ (МИИТ).
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. <http://www.tandlonline.com/>
5. <http://www.factsmagazine.co.uk/category/news/>
6. <http://www.bbc.com/news>
7. <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
8. <http://www.thesundaytimes.co.uk/sto/?CMP=INTstp2>
9. <http://www.theguardian.com/international>
10. <http://www.esquire.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>
Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).
Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).
При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Иностранный язык как профессиональный» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются практические занятия.

Цель практического занятия – это углубление и отработка практического материала.

Содержание практического занятия определяется тематикой занятия, способностью студентов творчески мыслить, грамотно говорить на иностранном языке. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, выполнить задания, если необходимо, обратиться к другим источникам.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, диалог, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе блиц-опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями, навыками и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию. Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты текстов или документов по тематике дисциплины, статьи из периодических тематических изданий (как печатных, так и интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и сообщения бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

- воспроизвести в памяти тему и содержание занятия, повторить ключевые выражения;
- ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- выучить лексику по теме;
- выполнить задания, подготовить выступление на практическом занятии.